

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA SELECCIÓ D'UNA BORSA PER A COBRIR MITJANÇANT CONTRACTES TEMPORALS DE SUBSTITUCIÓ DE PERSONA TREBALLADORA O CIRCUMSTÀNCIES DE LA PRODUCCIÓ EL LLOC DE TREBALL DE TECNIC/A DE MANTENIMENT I LOGÍSTICA PER AL CENTRE D'ACTIVITATS LA FARGA QUE GESTIONA LA FARGA GESTIO D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS, SA.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATORIA

L'objecte és convocar el procés de selecció per a crear una borsa de personal per a cobrir, la substitució de persona treballadora o circumstàncies de la producció, del lloc de treball de Tècnic/a de Manteniment i Logística per al Centre d'Activitats La Farga que gestiona La Farga Gestió d'Equipaments Municipals, S.A. La borsa es crearà amb 10 persones.

2. CONDICIONS CONTRACTUALS.

El lloc de treball a cobrir es Tècnic/a de Manteniment i Logística, adscrit al Departament Centre d'Activitats e integrat dins del grup professional de Tècnic/iques i administratius (codi del lloc de treball 03011) segons disposa el Conveni Col·lectiu propi de l'empresa La Farga Gestió d'Equipaments Municipals, S. A

S'establirà el període de prova fixat per la legislació laboral, i per tant dintre d'aquest període la relació laboral podrà ser resolta lliurement per qualsevol de les parts, sense dret a cap tipus d'indemnització. Ara bé, aquest període de prova es podrà interrompre en cas d'incapacitat temporal, maternitat, adopció o acolliment, i per tot el temps de durada de les esmentades causes.

La jornada laboral serà l'establerta pel Conveni Col·lectiu propi d'empresa, de conformitat amb les directrius fixades per l'Empresa, i atenent a les condicions de servei públic.

La retribució bruta anual serà la fixada al Conveni propi d'Empresa.

Per a la prestació d'aquest treball serà obligatòria la utilització de l'uniforme determinat per l'Empresa.

3. FUNCIONS

La missió es la de donar suport i executar tasques de manteniment preventiu i correctiu dels bens i equips que se li indiqui per la prefectura i col·laborar i corresponsabilitzar-se de la logística dels esdeveniments que es realitzin a les dependències adscrites a la Societat.

Funcions:

- Realització de les tasques de manteniment preventiu i correctiu, conservació i neteja que siguin necessàries per garantir el correcte funcionament dels equips i les instal·lacions d'aigua, electricitat i aparells de climatització.
- Col·laborar en la supervisió de les tasques de manteniment preventiu i correctiu, així com, les grans reparacions e intervencions físiques que facin tercers a les dependències del Centre d'Activitats.
- Control de les entrades i sortides de persones, vehicles i mercaderies del Centre d'Activitats.

- Realització i supervisió, quan ho facin tercers, de tasques de muntatge i desmuntatge que es realitzin al Centre d'Activitats vinculades al seu funcionament, garantint en tot moment la seguretat dels bens i el compliment de la legislació en matèria de seguretat i riscos laborals.
- Col·laborar amb la prefectura del Departament en la supervisió del funcionament i desenvolupament dels esdeveniments que es realitzin a les dependències del Centre d'Activitats La Farga.
- Fer servir les eines manuals i mecàniques requerides pel bon desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura de la seva utilització i del seu estat de conservació.
- Conèixer les característiques dels materials existents al mercat, per a la seva correcta selecció i aplicació.
- Qualsevol altre funció similar associada al lloc de treball que pugui ser encomanada per l'empresa.

4. CONDICIONS I REQUISITS PER A L'ACCÉS AL CONCURS.

Per poder accedir a la selecció serà necessari:

1. Presentar instància de sol·licitud al Registre General de La Farga GEM SA, C/Barcelona, 2 de L'Hospitalet de Llobregat. Tota la documentació que es presenti haurà d'anar numerada, assignant un número correlatiu per a cada full. Haurà de designar en la instància una adreça electrònica.
2. Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol altre estat membre de la Unió Europea i ser major d'edat, la qual cosa s'acreditarà adjuntant a la instància una fotocòpia del DNI o document equivalent o passaport.
3. Estar en situació d'aturat i/o millora de treball, inscrits a l'Oficina de Treball de la Generalitat.
4. Estar en possessió de certificat de qualificació professional en manteniment d'instal·lacions o del títol corresponen de formació professional de segon nivell o de cicle mig.
5. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent de l'organisme espanyol corresponent.
6. Estar en possessió del permís vigent habilitant per a la conducció i maneig de carretons i plataformes elevadores, emès per un centre homologat, carnet de conductor de Carretons Elevadors (toro) vigent i emès per un centre homologat.
7. Acreditar el coneixement de la llengua catalana, de nivell intermedi (B2), mitjançant la presentació de títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística vigents. Així, en el cas de voler acreditar el nivell de català assolit per estudis reglats realitzats, caldrà presentar un certificat expedit per l'Institut d'Educació Secundària pública corresponent que convalidi el nivell de català assolit. En el cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell, les persones interessades en particular en les presents proves, també podran presentar les seves instàncies, si bé hauran de realitzar una prova específica de coneixements de llengua catalana de l'esmentat nivell, prevista a les Bases de la present convocatòria.

8. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic nivell B2 de llengua castellana.

Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones aspirants que, tot i no tenir la nacionalitat espanyola, puguin acreditar documentalment davant la Comissió de Selecció estar en possessió d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Haver cursat la primària i la secundària a Espanya o els cursos equivalents a qualsevol altre Estat en què la llengua castellana sigui oficial.

- Diploma d'espanyol nivell B2 (marc europeu comú de referència) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com llengua estrangera (DELE) o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti a ver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers/es a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants que no comptin amb el certificat o títols esmentats, hauran de realitzar una prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'APTE o NO APTE. Aquesta prova consistirà en un exercici de comprensió oral i un altre de caràcter escrit equivalent al nivell requerit d'acord amb l'establert en aquestes bases

9. En cas que es vulgui al·legar algun tipus de discapacitat també s'haurà de presentar, juntament amb la instància, un "Dictamen d'adequació al lloc de treball en la funció pública" expedit pel Departament d'Acció Social i ciutadania de la Generalitat de Catalunya, on consti el tipus i grau de disminució i si són necessàries condicions d'examen específiques.
10. Adjuntar a la instància el "currículum vitae" que descriui els estudis realitzats i l'experiència professional acreditada documentalment, tant logística de muntatge d'esdeveniments així com, els cursos de perfeccionament en matèria de manteniment i us d'equipaments e instal·lacions específiques en l'àmbit de la producció d'esdeveniments.

Seràn excloses de la selecció les persones que no acreditin reunir els requisits exigits anteriorment, així com, els que presentin la seva instància fora del termini previst o, sense donar compliment a les condicions establertes en aquestes bases. Quan la documentació que acompanyi a la sol·licitud, presenti deficiències, es requerirà a l'interessat per tal que, les esmeni en el termini màxim de 5 dies hàbils. La manca d'esmena donarà lloc a la exclusió del aspirant del procés de selecció.

Tant els requisits com els mèrits que s'aportin hauran d'estar acreditats documentalment.

5. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El tribunal qualificador de la selecció estarà constituït de la manera següent:

President/a: La Consellera Delegada de la Societat Municipal, o la persona que ella designi.

Bases Convocatoria Bosa Oficial de Manteniment i Logística Cd'Activitats

Vocals: Una persona designada per la Representació dels Treballadors.
Una persona representant de la línia de comandament del lloc de treball a cobrir,
designada per la Direcció de l'empresa.

El President/a i els dos Vocals, amb veu i vot.

Secretari: Una persona dels Serveis Jurídics (Jurídic) de l'Empresa, designada pel Responsable
d'aquest departament, amb veu però sense vot.

El Tribunal Qualificador podrà comptar, si fos el cas, amb assessors especialistes per a la celebració de totes o algunes de les proves. Aquests col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament en l'exercici de les seves especialitats tècniques i no tindran la condició de membres del Tribunal Qualificador.

El Tribunal no es podrà constituir, ni actuar, si no hi són presents més de la meitat dels seus membres. L'assistència del president i del secretari serà necessària sempre. Les decisions s'adoptaran per majoria.

6. COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

El tribunal qualificador podrà requerir, en qualsevol moment, l'acreditació de la identitat dels/ de les aspirants.

Les/els aspirants seran convocades/ts per a cada exercici en una crida única. S'exclourà a les persones que no hi compareguin, excepte en els casos justificats i lliurement apreciats pel Tribunal Qualificador, abans del començar els exercicis.

Si durant el procés selectiu el tribunal qualificador s'assabenta que algú dels/les aspirants no reuneix els requisits exigits en la convocatòria, aquest/a en serà exclòs/a.

El tribunal qualificador adaptarà els mitjans i/o els temps de realització de les proves pels/les aspirants que tinguin la condició de discapacitats/des o que puguin presentar qualsevol problemàtica especial que pugui dificultar la realització de les proves. La condició de discapacitat/da o el fet de presentar qualsevol problemàtica especial, haurà d'ésser al·legada i provada documentalment.

El Tribunal podrà desqualificar i, en conseqüència, no puntuar els exercicis de qualsevol aspirant quan aquest vulneri les condicions d'aquest Concurs, o quan el seu comportament suposi un abús d'aquestes o un frau (falsificar exercicis, copiar, ofendre al Tribunal, etc.).

7. FORMA DE SELECCIÓ.

La selecció dels/les candidats/tes per a incorporar-se al lloc de treball es farà de la manera següent:

1. PRE-SELECCIÓ DELS CANDIDATS.

No podran fer les proves aquells/es aspirants que no compleixin les condicions i requisits fixats al punt 4 CONDICIONS PER L'ACCÉS AL CONCURS d'aquestes bases, excepte el de nivell de català i castellà.

Prova de català

En aquest cas, els/les aspirants que no hagin acreditat el coneixement de la llengua catalana de nivell intermedi (B2) a que es refereixen les Bases de la present convocatòria, hauran de realitzar una prova específica de coneixements de llengua catalana de l'esmentat nivell, la qual tindrà caràcter **obligatori i eliminatori**. La qualificació d'aquesta prova serà d'**APTE o NO APTE**, essent necessària la qualificació d'APTE per a complir el requisit establert al punt 4 CONDICIONS PER L'ACCÉS AL CONCURS d'aquestes Bases.

Prova de castellà

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar el coneixement del castellà mitjançant la realització d'una prova en que es comprovarà que posseeixen un nivell adient de comprensió oral i escrita, nivell (B2), a que es refereixen les Bases de la present convocatòria, hauran de realitzar una prova específica de coneixements de llengua castellana de l'esmentat nivell, la qual tindrà caràcter **obligatori i eliminatori**. La qualificació d'aquesta prova serà d'**APTE o NO APTE**, essent necessària la qualificació d'APTE per a complir el requisit establert al punt 4 CONDICIONS PER L'ACCÉS AL CONCURS d'aquestes Bases.

2. FASE DE CONCURS

Les persones que hagin estat declarades admeses com a participants del procés de selecció passaran a la **fase de CONCURS**. La puntuació màxima a assolir en aquesta fase és de vuitanta (45) punts i consisteix en les següents proves

1. **Valoració de Currículums:** es valorarà la experiència en llocs d'igual o similar categories, acreditada documentalment.

Puntuació màxima: 20 punts.

Forma de puntuació: 2 punts per cada període de sis mesos complets d'experiència.

2. **Valoració de mèrits formatius:** es valoraran els cursos relacionats amb lloc de treball com GMAO, certificat formatiu en seguretat i riscos laborals, en organització d'esdeveniments títols acadèmics oficials, i altres coneixements d'utilitat pel lloc de treball.

Puntuació màxima: 10 punts

Forma de puntuació: 1 punts per cada curs, certificat i/o títol acadèmic oficials acreditats documentalment, i relacionat amb el lloc de treball.

3. **Exercici pràctic relacionat amb el lloc de treball (Annex I).** Amb una puntuació màxima de 15 punts.
4. **Entrevista personal** Els aspirants/es, que hagin obtingut un mínim de 25

punts en total, mantindran una entrevista personal amb els membres del Tribunal Qualificador, i amb els responsables que l'empresa designi. El resultat de l'entrevista es valorarà de 0 a 10 punts.

8. QUALIFICACIÓ.

1. **Fase de concurs:** El tribunal valorarà els resultats de les proves descrites al apartat 7
2. **Valoració final:** La valoració final del concurs serà determinada per la suma dels punts obtinguts en les fases de concurs.

Els/les 10 aspirants finals s'incorporaran a la borsa de treball per ordre de puntuació.

Les ofertes de treball s'oferiran seguint l'ordre de prelación. En el moment en que hi hagi una plaça de substitució de persona treballadora i/o per a cobrir circumstàncies de la producció com a Tècnic/a de Manteniment i Logística d'aquesta societat municipal, es notificarà per correu electrònic al primer aspirant de la llista, i aquest/a haurà de contestar abans de 24 hores.

Si la persona a la que li correspongui ser contractada renuncia a dues propostes de contractació, passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball.

En el cas que no hagi estat possible localitzar, mitjançant correu electrònic, s'estendrà diligència fent constar aquesta circumstància. Si això succeeix dues vegades consecutives i per diferents contractacions, passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball.

No obstant, el Tribunal Qualificador podrà acordar declarar deserta la selecció, si considera que per aplicació de les determinacions d'aquestes bases o per manca d'idoneïtat, cap de les persones aspirants a la borsa de personal compleix el perfil professional que s'estima adient.

Els/les aspirants de la borsa s'incorporaran sempre previ reconeixement mèdic, de conformitat amb els articles 22 i concordants de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

L'esmentada borsa de treball es mantindrà durant un període de 4 anys a partir de la finalització d'aquest procés de selecció.

9. PUBLICACIO DELS RESULTATS.

Un cop qualificats les/els aspirants, el tribunal qualificador publicarà l'ordre de puntuació obtinguda.

10. INCIDÈNCIES.

Qualsevol incidència i reclamació derivades de les presents bases, del procés de selecció i de la contractació final serà resolta pel Tribunal Qualificador.

11. FORMALITZACIO DEL CONTRACTE DE TREBALL

Bases Convocatoria Bosa Oficial de Manteniment i Logistica Cd'Activitats

La data d'incorporació al treball es fixarà d'acord a la finalització d'aquest tràmits, les conveniències i requisits fixats a aquestes Bases.

El marc jurídic d'aquesta contractació laboral ve donat per la legislació laboral i la resta de normes convencionals aplicables en cada moment.

12. PUBLICITAT.

La publicitat d'aquesta convocatòria es farà mitjançant publicació d'anunci a la web de LA FARGA GEM SA (www.lafarga.com)

Igualment es publicarà l'anunci al servei d'ocupació de l'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat i a les oficines de Treball de la Generalitat.

13. PROTECCIÓ DE DADES

Aquesta Societat Municipal, en compliment del que disposa el Regl. 2016/679 UE, de 27 Abr. (protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE -Reglamento general de protección de datos), informa que les dades personals que facilitin els/les aspirants en les seves instàncies, així com en els seus "currículums vitae" i en altra documentació que puguin aportar, i, en el seu cas, les que es puguin generar com a conseqüència de la seva participació en aquest procés selectiu, seran emmagatzemades en un fitxer de la Unitat d'administració de Recursos Humans, amb domicili al carrer Barcelona, 2 08901 l'Hospitalet.

La presentació d'instàncies sol·licitant prendre part en aquest procés selectiu serà considerada per aquesta Societat Municipal com el consentiment exprés per al tractament de les dades facilitades pels/per les aspirants, incloses les dades relatives a discapacitat, amb la finalitat indicada, sense perjudici de que puguin oposar-se en qualsevol moment i revocar el consentiment prestat.

Els/les interessats/des podran exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació mitjançant escrit dirigit a La Farga GEM SA, Carrer Barcelona 2, 08901 l'Hospitalet, en els termes previstos a la normativa aplicable.

14. VINCULACIÓ DE LES PRESENTS BASES

La participació en el procés selectiu comporta l'acceptació de les presents bases per part dels candidats que accedeixin a la selecció i reconeix la facultat del Tribunal Qualificador a interpretar-les.

15. CALENDARI

La presentació de sol·licituds es farà al Registre General d'aquesta Societat, situat al carrer Barcelona, 2, d'aquesta ciutat, des del dia 19 de febrer i fins al dia 11 de març, ambdós inclosos.

L'horari de presentació de les sol·licituds serà: de 08:00 hores i fins a les 18:00 hores interrompudament a excepció del dia 11 de març, data en que finalitza el termini de presentació de sol·licituds, que serà fins a les 14:00 hores.

ANNEX I

DESCRIPCIÓ I VALORACIÓ DE LES PROVES RELACIONADES AMB EL LLOC DE TREBALL.

PROVA 1

La Prova es farà en dues parts:

1.- Habilitats en la conducció i transport de mercaderies amb carretilla-toro (5 punts).

Trasllat del material

2.- Muntatge i distribució de mobiliari (cadires, taules, tarimes, etc.) per la preparació d'un esdeveniment (5 punts).

Distribució del mobiliari en una sala en configuració a establir i determinar en el moment

PROVA 2

Test en matèria de manteniment d'instal·lacions destinades a fires, congressos i esdeveniments. (5 punts)