

BASES PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE PERSONAL PER A COBRIR, MITJANÇANT CONTRACTES TEMPORALS DE SUBSTITUCIÓ DE PERSONA TREBALLADORA O CIRCUMSTÀNCIES DE LA PRODUCCIÓ, EL LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A POLIVALENT MULTIMÈDIA DELS MITJANS DE COMUNICACIÓ MUNICIPALS DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATORIA

L'objecte és convocar proves per a crear una borsa de personal per a cobrir mitjançant contractes temporals de substitució de persona treballadora o circumstàncies de la producció, el lloc de treball de tècnic/a polivalent multimèdia dels Mitjans de Comunicació titularitat de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat que gestiona aquesta Societat Municipal mitjançant el sistema selectiu de concurs. La borsa es crearà amb 12 persones.

2. CONDICIONS CONTRACTUALS.

El lloc de treball a cobrir és el de Tècnic/a Polivalent Multimedia, dins del grup professional de Tècnics mitjans / professionals (codi del lloc de treball 04002), segons disposa el conveni col·lectiu propi de l'empresa La Farga, Gestió d'Equipaments Municipals, SA.

S'establirà el període de prova que fixa la legislació laboral i, per tant, dins d'aquest període, la relació laboral podrà ser resolta lliurement per qualsevol de les parts i sense dret a cap tipus d'indemnització. Ara bé, aquest període de prova es podrà interrompre en cas d'incapacitat temporal, maternitat, adopció o acolliment, i per tot el temps de durada de les esmentades causes.

La jornada laboral serà l'establerta pel conveni col·lectiu propi d'empresa, de conformitat amb les directrius fixades per l'empresa i atenent a les condicions de servei públic.

La retribució bruta anual serà la fixada al conveni col·lectiu propi d'empresa.

3. FUNCIONS

Donar suport tècnic multimèdia a la producció informativa dels Mitjans de Comunicació i usar i mantenir l'equipament tecnològic associat.

Funcions

- Enregistrar, capturar, editar i postproduir àudios i vídeos per a la seva emissió i/o publicació als mitjans de comunicació, adaptant els formats quan sigui necessari (transcodificació) per a la publicació en web o l'intercanvi i exportació a tercers.
- Fer de tècnic d'imatge i so en programació habitual i especial dels mitjans de comunicació.
- Fer d'operador de càmera i so, muntar, controlar, fer anar, operar i tenir cura de tots els elements necessaris per al correcte enregistrament de la programació tant a l'edifici de Mitjans com a l'exterior (il·luminació, decoració, sonorització, visualització, captació de senyals, operativitat de la plataforma informàtica, etc).
- Fer i/o col·laborar amb la realització televisiva amb cura de llançament de vídeos, creació i inserció de rètols, control de càmeres, controlant l'edició final del producte a emetre.
- Fer efectiva la continuïtat de l'emissió en antena d'acord amb la planificació de graella que se'ls comuniqui des de coordinació de programes o direcció.
- Donar suport al col·lectiu periodístic en la vessant tècnica de la captació d'imatges, edició de vídeos i àudios per a la elaboració de peces informatives, reportatges i tot tipus de contenidors programàtics tant a plató com a l'exterior.
- Primer nivell de la cadena de documentació i arxiu audiovisual de Mitjans: generació i tractament dels fitxers que han de passar a l'arxiu digital audiovisual definitiu de Mitjans. A petició del col·lectiu periodístic, digitalització d'informació que només es conserva en format cinta per posar-la a l'abast de la cadena de producció.
- Supervisar i mantenir l'equipament tècnic de Mitjans de Comunicació en un primer nivell d'assistència, així com fer tasques de reparació i/o instal·lació de petit material (cablejat, connectors, auriculars, etc).
- Notificar qualsevol incidència que es detecti durant el desenvolupament de les seves funcions.
- Proposar a la prefectura les modificacions en l'orientació i directrius que calguin per a una millor prestació del servei.
- Participar en la elaboració, col·laborar i fer complir els plans de prevenció de riscos laborals i seguretat.
- Supervisar i realitzar els procediments administratius associats al lloc de treball.

- Elaborar estadístiques, indicadors i informes que reflecteixin l'estat de les tasques i el grau d'acompliment dels objectius establerts en l'àmbit que és propi del lloc de treball.
- Coordinar-se amb qualsevol altre responsable de l'empresa o de l'Ajuntament pel bon funcionament de la unitat.
- Qualsevol altre funció similar associada al lloc de treball que pugui ser encomanada per l'empresa.

4. CONDICIONS PER A L'ACCÉS AL CONCURS.

Per poder accedir a la selecció serà necessari:

1. Presentar instància de sol·licitud al Registre General de La Farga GEM SA, C/Barcelona, 2 de L'Hospitalet de Llobregat o mitjançant via electrònica a la següent adreça de correu: lafarga@lafarga.com. Tota la documentació que es presenti haurà d'anar numerada, assignant un número correlatiu per a cada full. Haurà de designar en la instància una adreça electrònica per tal que li siguin notificades les actuacions relacionades amb el procediment selectiu.
2. Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol altre estat membre de la Unió Europea i ser major d'edat, la qual cosa s'acreditarà adjuntant a la instància una fotocòpia del DNI o document equivalent o passaport.
3. Estar en possessió de títol de grau superior (universitari) en Mitjans Audiovisuals, de grau superior de formació professional reglada de les famílies d'Imatge i So, d'Informàtica i Comunicacions (LOE), de la família de Comunicació, Imatge i So (LOGSE), certificat de professionalitat de nivell 3 la família Imatge i So (d'acord amb el CNQP) o equivalent.
4. Acreditar el coneixement de la llengua catalana, de nivell de suficiència (certificat C1), mitjançant la presentació de títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística vigents. En el cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de suficiència (certificat C 1) de català, les persones interessades en particular en les presents proves, també podran presentar les seves instàncies, si bé, hauran de realitzar la prova específica de coneixements de llengua catalana de l'esmentat nivell, prevista a les Bases de la present convocatòria.
5. En cas que es vulgui al·legar algun tipus de discapacitat també s'haurà de presentar, juntament amb la instància, un "Dictamen d'adequació al lloc de treball en la funció pública" expedit pel Departament d'Acció Social i ciutadania de la Generalitat de Catalunya, on consti el tipus i grau de disminució i si són

necessàries condicions d'examen específiques.

6. Adjuntar a la instància el "currículum vitae" que descrigui els estudis realitzats, l'experiència professional acreditada documentalment, així com els cursos de perfeccionament i els coneixements de català. També caldrà aportar còpia del permís de conduir de classe B si es té. També caldrà aportar, si es té, l'enllaç URL a un treball audiovisual actualment publicat a Internet (programa audiovisual emès en un mitjà de comunicació o un treball audiovisual fet exclusivament per ser publicat a Internet) i en que la participació de l'aspirant estigui degudament acreditada en les següents funcions: realització, ajudant de realització, operador/a de càmera o operador/a de so.
7. Experiència professional prèvia mínima de sis mesos com a tècnic multimèdia en mitjans de comunicació o productores audiovisuals demostrable documentalment.

Seràn excloses de la selecció les persones que no acreditin reunir els requisits exigits anteriorment, així com els que presentin la seva instància fora del termini previst o sense donar compliment a les condicions establertes en aquestes bases.

Quan la documentació que acompanyi a la sol·licitud presenti deficiències es requerirà a l'interessat per tal que les esmeni en el termini màxim de 5 dies hàbils. La manca d'esmena donarà lloc a la exclusió del aspirant del procés de selecció.

5. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El tribunal qualificador de la selecció estarà constituït de la manera següent:

President: El Gerent de la Societat Municipal, o la persona que ell designi.

Vocals: Una persona designada per la Representació dels Treballadors, que com a mínim haurà d'ostentar igual categoria i/o classificació que la del concursant.
Una persona representant de la línia de comandament del lloc de treball a cobrir, designada per la Direcció de l'empresa.

El President/a i els dos Vocals, amb veu i vot.

Secretari: Una persona dels Serveis Jurídics (Jurídic) de l'Empresa, designada pel Responsable d'aquest departament, amb veu però sense vot.

El Tribunal Qualificador podrà comptar, si fos el cas, amb personal d'assessorament especialistes per a la celebració de totes o algunes de les proves. Aquests col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament en l'exercici de les seves

especialitats tècniques i no tindran la condició de membres del Tribunal Qualificador.

El Tribunal no es podrà constituir ni actuar si no hi són presents més de la meitat dels seus membres. L'assistència del president i del secretari serà necessària sempre. Les decisions s'adoptaran per majoria.

6. COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

El tribunal qualificador podrà requerir, en qualsevol moment, l'acreditació de la identitat dels/ de les aspirants.

Si durant el procés selectiu el tribunal qualificador s'assabenta que algú dels/les aspirants no reuneix els requisits exigits en la convocatòria, aquest/a en serà exclòs/a.

Els/les aspirants seran convocats/ades per a l'entrevista personal en una crida única. S'exclourà a les persones que no hi compareguin, excepte en els casos justificats i lliurement apreciats pel Tribunal Qualificador, abans del començar els exercicis.

El Tribunal podrà desqualificar a qualsevol aspirant quan aquest vulneri les condicions d'aquest Concurs, o quan el seu comportament suposi un abús d'aquestes o un frau (falsificar documents, ofendre al Tribunal, etc.).

6.1 Admissió i pre-admissió dels/de les candidats/tes.

Totes les persones que hagin complert les condicions i requisits fixats al punt 4, CONDICIONS PER L'ACCÉS AL CONCURS, d'aquestes bases seran declarades admeses com a participants del procés de selecció.

Aquelles persones que hagin complert les condicions i requisits fixats al punt 4, CONDICIONS PER L'ACCÉS AL CONCURS, d'aquestes bases **a excepció d'haver acreditat el coneixement de la llengua catalana, de nivell de suficiència (certificat C 1)**, seran declarades **pre-admeses** i hauran de realitzar una prova específica de coneixements de llengua catalana de l'esmentat nivell, la qual tindrà caràcter **obligatori i eliminatori**. La qualificació d'aquesta prova serà d'**APTE o NO APTE**, essent necessària la qualificació d'APTE per a ser declarades admeses com a participants al procés de selecció.

7. FASE DE CONCURS PER A LA SELECCIÓ DELS/LES 12 CANDIDATS/ES PER A INCORPORAR-SE A LA BORSA DE TREBALL

Les persones que hagin estat declarades admeses com a participants del procés de selecció passaran a la **fase de CONCURS, amb una puntuació màxima de cinquanta (50) punts** i que consistirà en:

1) Valoració del currículum en relació a l'experiència professional acreditada documentalment.

Es valorarà fins a un màxim de **25 punts** seguint els següents criteris de valoració:

- a) **Experiència com a tècnic d'imatge en emissora o productora audiovisual**, 1 punt per cada període acumulat de sis mesos fins un **màxim de 10 punts**. No es comptaran els dies que, sumats, no arribin a 30 dies com a mes sencer.
- b) **Experiència com a tècnic de so en emissora o productora audiovisual**, 1 punt per cada període acumulat de sis mesos fins un **màxim de 10 punts**. No es comptaran els dies que, sumats, no arribin a 30 dies com a mes sencer.
- c) **Experiència com a tècnic polivalent a un mitjà de comunicació de L'Hospitalet**, 1 punt per cada període acumulat de sis mesos fins un **màxim de 5 punts**. No es comptaran els dies que, sumats, no arribin a 30 dies com a mes sencer.

L'experiència que s'addueixi com a mèrit pot ser concurrent a dos o als tres ítems anteriors a valorar dins del mateix període si així queda acreditat documentalment.

Es podrà requerir l'aportació dels documents originals que s'hagin valorat per a garantir-ne la seva autenticitat.

2) Valoració com a mèrit d'estar en possessió del permís de conduir B.

- Aquest apartat dels mèrits a valorar suposarà sumar **5 punts** en el cas que s'hagi acreditat documentalment.

3) Entrevista personal.

- Els/les aspirants mantindran una **entrevista personal** amb els membres del tribunal qualificador i amb els responsables que l'empresa designi. El resultat de l'entrevista es valorarà **fins a un màxim de 20 punts**.

8. QUALIFICACIÓ I PUBLICACIÓ DELS RESULTATS DEFINITIVUS

La valoració final del concurs serà determinada per la suma dels punts obtinguts en les

fases de concurs. Un cop qualificats els/les aspirants, el tribunal qualificador publicarà a la seva pàgina web (<http://www.lafarga.com/corporatiu/seleccion-de-personal/>) l'ordre resultant en base a la puntuació obtinguda i, a més, es comunicarà per correu electrònic a aquelles persones que resultin seleccionades per a la borsa de treball.

Els/les 12 aspirants finals s'incorporaran a la borsa de treball per ordre de puntuació. En el moment en que hi hagi una plaça d'interinitat o contracte de temps determinat com a Tècnic/a Polivalent Multimèdia dels Mitjans de Comunicació Municipals gestionats per aquesta Societat, es notificarà per correu electrònic al primer de la llista. Les ofertes de treball s'oferiran seguint l'ordre de prelación. Si la persona no està interessada, passarà al candidat següent de la llista.

No obstant, el tribunal qualificador podrà acordar declarar deserta la selecció, si considera que per aplicació de les determinacions d'aquestes bases o per manca d'idoneïtat, cap de les persones aspirants a la borsa de personal compleix el perfil professional que s'estima adient.

Els/les aspirants de la borsa que s'incorporin a la plantilla de la Societat Municipal, hauran de sotmetre's al reconeixement mèdic establert pel Servei de Vigilància de la Salut d'aquesta Societat, de conformitat amb els articles 22 i concordants de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

L'esmentada borsa de treball es mantindrà durant un període de 3 anys a partir de la finalització d'aquest procediment selectiu.

9. INCIDÈNCIES.

Qualsevol incidència i reclamació derivades de les presents bases, del procés de selecció serà resolta pel Tribunal Qualificador.

10. FORMALITZACIO DEL CONTRACTE DE TREBALL

La data d'incorporació al lloc de treball es fixarà d'acord a la finalització d'aquest tràmits, les conveniències i els requisits fixats en aquestes bases.

El marc jurídic d'aquesta contractació laboral, atesa la seva condició de temporal (de substitució de persona treballadora o circumstàncies de la producció), ve donat per la legislació laboral i la resta de normes convencionals aplicables en cada moment.

11. PUBLICITAT.

La publicitat d'aquesta convocatòria es farà mitjançant publicació d'anunci a la web de LA FARGA GEM SA (www.lafarga.com)

Igualment es publicarà l'anunci al servei d'ocupació de l'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, a les oficines de Treball de la Generalitat.

12. PROTECCIÓ DE DADES

Aquesta Societat Municipal, en compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes, informa que les dades personals que facilitin els/les aspirants en les seves instàncies, així com en els seus "currículums vitae" i altra documentació que puguin aportar, i, en el seu cas, les que es puguin generar com a conseqüència de la seva participació en aquest procés selectiu, seran emmagatzemades en un fitxer de l'Àrea de Recursos Humans, amb domicili al carrer Barcelona, 2, 08901 l'Hospitalet.

La presentació d'instàncies sol·licitant prendre part en aquest procés selectiu serà considerada per aquesta Societat Municipal com un consentiment exprés per al tractament de les dades facilitades pels/per les aspirants, incloses les dades relatives a discapacitat, amb la finalitat indicada, sense perjudici de que es puguin oposar en qualsevol moment i revocar el consentiment prestat.

Els/les interessats/des podran exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació mitjançant escrit dirigit a La Farga GEM SA, Carrer Barcelona 2, 08901 l'Hospitalet, en els termes previstos a la normativa aplicable.

13. CALENDARI

La presentació de sol·licituds es farà al Registre General d'aquesta Societat, situat al carrer Barcelona, 2, d'aquesta ciutat, des del dia **5 de febrer de 2024 fins al dia 19 de febrer de 2024**, ambdós inclosos.

L'horari de presentació de sol·licituds serà: de 08:00 hores fins a les 18:30 hores ininterrompudament a excepció del **dia 19 de febrer**, data en que finalitzarà el termini de presentació de sol·licituds **a les 14:00 hores**.

El dia **21 de febrer de 2024** es publicarà la llista de persones admeses i pre-admeses i també la relació nominal dels membres del tribunal qualificador, així com el dia, lloc i hora que començaran les proves.

Manuel Pérez Giménez
L'Hospitalet, 2 de febrer de 2024