



**BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE PROMOCIÓ INTERNA PER COBRIR EL LLOC DE TREBALL D'EDITOR DE LA SECCIÓ D'ESPORTS ALS SERVEIS DE COMUNICACIÓ MUNICIPALS DE L'HOSPITALET.**

**1. OBJECTE DE LES BASES**

Les presents bases tenen per objecte regular el procés selectiu de promoció interna de la plaça d'Editor de la Secció d'Esports als Serveis de Comunicació Municipals de L'Hospitalet que gestiona aquesta Societat Municipal,.

**2. CONDICIONS CONTRACTUALS. FUNCIONS**

El lloc de treball a cobrir és el d'Editor de la Secció d'Esports als Serveis de Comunicació Municipals de L'Hospitalet que gestiona aquesta Societat Municipal, tot de conformitat amb les següents condicions:

**DENOMINACIÓ**

Periodista multimèdia editor/a de secció d'esports

**CODI DEL LLOC DE TREBALL**

05020

**ADSCRIPCIÓ**

Departament de Mitjans de Comunicació

**GRUP PROFESSIONAL EN EL QUE S'ENQUADRA**

Tècnics/ques superiors

**MISSION**

Assumir la responsabilitat de l'edició de la secció d'esports dins de la redacció única col·laborant amb la Coordinació de continguts informatius en la producció de continguts propis d'aquella secció i planificació de les cobertures.

**FUNCIONS**

Planificar i responsabilitzar-se de l'elaboració d'escaletes i dels continguts propis de cada secció dintre de la redacció única.

Recerca, producció, elaboració de peces, configuració d'escaletes, presentació de notícies i altres continguts per a espais de programació de caire informatiu o d'actualitat, dintre de formats noticiaris o bé magazines.

Presentar o conduir programes temàtics, amb caràcter continuat, quan la Coordinació de continguts informatius ho disposi.

Supervisió de l'aplicació de la línia editorial fixada per la prefectura en els continguts informatius diaris.

Control de qualitat de les peces elaborades pels periodistes multimèdia.

Transmissió de directrius als periodistes multimèdia sobre la cobertura i el tractament dels temes que tenen a veure amb l'actualitat informativa pròpia de la secció.

Prendre decisions de caire editorial per delegació de la coordinació i/o dels nivells de prefectura superiors (direcció i cap d'unitat).



Editar, segons les funcions associades a l'edició de programes, l'espai o espais temàtics propis de la secció que es programin cada temporada.

Participació en l'administració de xarxes socials associades als programes informatius.

Usar de manera correcta els equips que se l'assignin de filmació, enregistrament i edició de peces audiovisuals, tenint cura dels mateixos i de la seva custòdia.

Col·laborar en la definició de la programació setmanal de peces informatives multimèdia i audiovisuals.

Col·laborar i donar suport a la resta de mitjans de comunicació en el marc de redacció única.

Proposar a la prefectura continguts informatius i reportatges d'interès ciutadà.

Proposar a la prefectura les modificacions en l'orientació i directrius que calguin per a una millor prestació del servei.

Supervisar i realitzar els procediments administratius associats al lloc de treball.

Elaborar estadístiques, indicadors i informes que reflecteixin l'estat de les tasques i el grau d'acompliments dels objectius establerts en l'àmbit que és propi del lloc de treball.

Mantenir els contactes necessaris per al desenvolupament de les funcions pròpies de la seva especialitat tècnica.

Notificar qualsevol incidència que es detecti durant el desenvolupament de les funcions.

Qualsevol altre funció similar associada al lloc de treball que pugui ser encomanada per l'empresa.

#### **REQUISITS D'ACCÉS**

Estar en possessió del títol universitari superior en Ciències de la Informació o equivalent professional.

Acreditar el nivell de català de suficiència C1.

#### **CONEIXEMENTS NECESSARIS**

Nivell usuari de gestor de continguts i edició multimèdia.

Nivell usuari altres aplicacions d'edició de fotografies i vídeos.

Nivell usuari d'eines ofimàtiques (tractament de textos, fulls de càlcul, bases de dades, gestors documentals, presentacions en diapositives).

#### **HORARI TIPUS**

Horari obert.

A realitzar en funció de les necessitats del servei que garanteixi la cobertura informativa dels esdeveniments esportius de la ciutat en qualsevol moment que aquests es produïxin, en el benentès que la cobertura informativa, atès l'abast dels esdeveniments, s'haurà de realitzar de dilluns a diumenge (inclosos festius) i en horaris de matí, tarda o nit.

El còmput per fer el seguiment del seu compliment serà anual.

#### **ESTRUCTURA RETRIBUTIVA**

Retribucions bàsiques més complement de lloc de treball de periodista multimèdia, més complement d'editor/a de secció i complement de disponibilitat (aquests dos darrers, elements no consolidables)"



S'establirà el període de prova que fixa la legislació laboral i, per tant, dins d'aquest període, la relació laboral podrà ser resolta lliurement per qualsevol de les parts i sense dret a cap tipus d'indemnització.

Ara bé, aquest període de prova es podrà interrompre en cas d'incapacitat temporal, maternitat, adopció o acolliment, i per tot el temps de durada de les esmentades causes.

### **3. CONDICIONS PER A L'ACCÉS AL CONCURS.**

Per poder accedir a la selecció serà necessari:

a). Presentar instància de sol·licitud al Registre General de La Farga GEM SA, C/Barcelona, 2 de L'Hospitalet de Llobregat. Tota la documentació que es presenti haurà d'anar numerada, assignant un número correlatiu per a cada full.

b) Tenir la condició de personal laboral indefinit de La Farga, Gestió d'equipaments municipals, SA, amb la categoria professional de periodista multimèdia adscrit al grup professional de Tècnics/ques superior.

c) Formar part en l'actualitat de la plantilla de personal adscrita als Serveis de Comunicació Municipals de L'Hospitalet.

d) Estar en possessió del títol universitari superior en Ciències de la Informació o equivalent professional.

e) Acreditar el coneixement de la llengua catalana, de nivell de suficiència (certificat C1), mitjançant la presentació de títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística vigents. En el cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de suficiència (certificat C1) de català, les persones interessades en particular en les presents proves, també podran presentar les seves instàncies, si bé, hauran de realitzar la prova específica de coneixements de llengua catalana de l'esmentat nivell, prevista a les Bases de la present convocatòria.

Seràn excloses de la selecció les persones que no acreditin reunir els requisits exigits anteriorment, així com els que presentin la seva instància fora del termini previst o sense donar compliment a les condicions establertes en aquestes bases. Quan la documentació que acompanyi a la sol·licitud presenti deficiències es requerirà a l'interessat per tal que les esmeni en el termini màxim de 5 dies hàbils. La manca d'esmena donarà lloc a la exclusió de l'aspirant del procés de selecció. Tant els requisits com els mèrits que s'aportin hauran d'estar acreditats documentalment.

### **4. TRIBUNAL QUALIFICADOR.**

El tribunal qualificador de la selecció estarà constituït de la manera següent:

- a) President: El Gerent de la Societat Municipal, o la persona que ell designi.
- b) Vocals: Una persona designada per la Representació dels Treballadors.
- c) Una persona representant de la línia de comandament del lloc de treball a cobrir o si fos el cas un Cap amb títol universitari superior en Dret, designada per la Direcció de l'empresa.



El President/a i els dos Vocals, tindran veu i vot.

Secretari: Una persona dels Serveis Jurídics (Jurídic) de l'empresa, designada pel responsable d'aquest departament, amb veu però sense vot.

El tribunal qualificador podrà comptar, si fos el cas, amb assessors especialistes per a la celebració de totes o algunes de les proves. Aquests col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusiva en l'exercici de les seves especialitats tècniques i no tindran la condició de membres del tribunal qualificador.

El tribunal no es podrà constituir ni actuar si no hi són presents més de la meitat dels seus membres. L'assistència del president i del secretari serà necessària sempre. Les decisions s'adoptaran per majoria.

## **5. FORMA DE SELECCIÓ**

La selecció del candidat/a per a incorporar-se a la borsa de treball es farà de la manera següent:

### **5.1. Admissió dels candidats.**

Els /les persones aspirants que compleixin totes les condicions i requisits fixats al punt 3 CONDICIONS PER L'ACCÉS AL CONCURS d'aquestes bases, seran declarats ADMESOS al procés de selecció.

Els/les aspirants que acreditin totes les condicions excepte el coneixement de la llengua catalana de nivell de suficiència (certificat C1) a que es refereixen les Bases de la present convocatòria, seran declarats PRE-ADMESSOS i hauran de realitzar una prova específica de coneixements de llengua catalana de l'esmentat nivell, la qual tindrà caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquesta prova serà d'APTE o NO APTE, essent necessària la qualificació d'APTE per a complir el requisit establert al punt 4 CONDICIONS PER L'ACCÉS AL CONCURS d'aquestes Bases i passar a ser declara ADMÉS O ADMESSA.

### **5.2. Fase de selecció.**

La puntuació màxima a assolir en aquesta fase del procés de selecció interna és de cent (100) punts.

#### **A) Valoració del currículum i de mèrits professionals (fins a un màxim de 20 punts)**

Les persones aspirants que compleixin els requisits i siguin admesos per participar en aquest procés de selecció hauran d'aportar un currículum vitae actualitzat, adjuntant els documents que acreditin la formació acadèmica, les titulacions i altres mèrits complementaris que disposin així com els documents que acreditin l'experiència professional acumulada dins i fora de La Farga.

Es valorarà seguint els següents criteris de valoració:

**Formació acadèmica reglada** (altres estudis superiors al marge dels requerits per la convocatòria), un màxim de 4 punts. 1 punt per cada títol.



**Formació complementària** (cursos específics relacionats amb la plaça objecte d'aquesta convocatòria), un màxim de 4 punts. 1 per cada curs.

**Altres mèrits** relacionats amb l'àmbit del periodisme i la comunicació (presentacions, publicacions, exposicions, etc), un màxim de 4 punts. 1 punts per cada mèrit aportat.

**Experiència professional als SCML'H** en l'àmbit d'aquesta convocatòria, un màxim de 4 punts. 1 punts per cada període continuat de 6 mesos d'experiència.

**Experiència professional fora dels SCML'H** en l'àmbit d'aquesta convocatòria, un màxim de 4 punts. 0,4 punts per cada període continuat de 6 mesos d'experiència.

L'experiència que s'addueixi com a mèrit pot ser concurrent a dos o als tres ítems anteriors a valorar dins del mateix període si així queda acreditat documentalment.

Es podrà requerir l'aportació dels documents originals que s'hagin valorat per a garantir-ne la seva autenticitat.

#### **B) Presentació d'un projecte de proposta de funcionament (fins a un màxim de 60 punts)**

Les persones aspirants que compleixin els requisits i siguin admesos per participar en aquest procés de selecció hauran de presentar un projecte (d'una extensió mínima de 2 fulls DIN-A4 i màxima de 5 fulls, lletra arial cos 12, i en el termini que fixi el Tribunal) en el que descriguin la seva proposta de funcionament de la secció:

- Projecte de funcionament de la secció d'esports dins la redacció integrada dels SCML'H i en que s'inclouguin totes les plataformes en funcionament en l'actualitat així com el tractament en xarxes socials.

Es valorarà aquest projecte tenint en compte la seva adequació a la realitat actual dels SCML'H, l'organització, la proposta d'integració de plataformes relacionades amb la redacció única i la utilització de les xarxes socials.

#### **C) Defensa del projecte davant del tribunal qualificador (fins a un màxim de 20 punts)**

Les persones candidates defensaran el seu projecte davant del tribunal qualificador.

### **6. QUALIFICACIÓ**

La valoració final del procés de selecció serà determinada per la suma dels punts obtinguts en les diferents fases de concurs (proves, valoració de currículum i defensa del projecte) d'aquells o aquelles que haguessin estat declarat admesos o admeses.

No obstant, el tribunal qualificador podrà acordar declarar deserta la selecció, si considera que per aplicació de les determinacions d'aquestes bases o per manca d'idoneïtat, cap de les persones aspirants compleix el perfil professional que s'estima adient.



## **7. PUBLICACIO DELS RESULTATS**

Un cop qualificats els/les aspirants, el tribunal qualificador publicarà l'ordre de puntuació obtinguda.

## **8. INCIDÈNCIES**

Qualsevol incidència i/o reclamació derivada de les presents bases, del procés de selecció i/o de la contractació final, serà resolta pel tribunal qualificador.

## **9. FORMALITZACIO DE LES CONDICIONS CONTRACTUALS**

La data d'incorporació al lloc de treball es fixarà d'acord a la finalització d'aquest tràmits, les conveniències i els requisits fixats en aquestes bases. El marc jurídic d'aquesta relació laboral, ve donat pel Conveni Col·lectiu propi d'empresa, la legislació laboral i la resta de normes convencionals aplicables en cada moment.

## **10. PUBLICITAT**

Ates el caràcter de promoció interna, la publicitat d'aquesta convocatòria es farà mitjançant publicació d'anunci a la web de LA FARGA GEM SA ([www.lafarga.com](http://www.lafarga.com)), així com a la intranet de la Societat Municipal.

## **11. PROTECCIÓ DE DADES**

Aquesta Societat Municipal, en compliment del que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, informa que les dades personals que facilitin els/les aspirants en les seves instàncies, així com en els seus "currículums vitae" i en altra documentació que puguin aportar, i, en el seu cas, les que es puguin generar com a conseqüència de la seva participació en aquest procés selectiu, seran emmagatzemades en un fitxer de la Unitat d'administració de Recursos Humans, amb domicili al carrer Barcelona, 2 08901 l'Hospitalet. La presentació d'instàncies sol·licitant prendre part en aquest procés selectiu serà considerada per aquesta Societat Municipal com el consentiment exprés per al tractament de les dades facilitades pels/per les aspirants, incloses les dades relatives a discapacitat, amb la finalitat indicada, sense perjudici de que puguin oposar-se en qualsevol moment i revocar el consentiment prestat. Els/les interessats/des podran exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació mitjançant escrit dirigit a La Farga GEM SA, Carrer Barcelona 2, 08901 l'Hospitalet, en els termes previstos a la normativa aplicable.

## **12. VINCULACIÓ DE LES PRESENTS BASES**

La participació en aquest procés selectiu comporta l'acceptació de les presents bases per part dels candidats que accedeixin a la selecció i reconeix la facultat del Tribunal Qualificador a interpretar-les.



### 13. CALENDARI

La presentació de sol·licituds es farà al Registre General d'aquesta Societat, ubicat al carrer Barcelona, 2, d'aquesta ciutat, **des del dia 12 de febrer de 2024 fins al dia 23 de febrer de 2024** ambdós inclosos.

L'horari de presentació de sol·licituds serà: de 08:00 hores fins a les 18:30 hores ininterrompudament a excepció del dia **23 de febrer, data en que finalitzarà el termini de presentació de sol·licituds a les 14:00 hores.**

L'Hospitalet, a 9 de febrer del 2024

Manuel Pérez  
Gerent