

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A COBRIR MITJANÇANT PROMOCIÓ INTERNA, EL LLOC DE CAP D'UNITAT CONTROL DE LES ZONES AIRE. Gener 2024

1. OBJECTE DE LA CONVOCATORIA

L'objecte és convocar proves per a cobrir el lloc de treball de Cap d'Unitat Control de les zones AIRE mitjançant el procediment de promoció interna previst a l'article 45 del Conveni Col·lectiu propi d'empresa.

2. CONDICIONS CONTRACTUALS.

El lloc de treball a cobrir és el de Cap d'Unitat Control de les zones AIRE adscrit al Departament de Mobilitat (Unitat de Control de Zones AIRE), dins del grup professional de Tècnics i Administratius (codi del lloc de treball 03010), segons disposa el conveni col·lectiu propi de l'empresa La Farga, Gestió d'Equipaments Municipals, SA.

La jornada laboral serà l'establerta pel conveni col·lectiu propi d'empresa, de conformitat amb les directrius fixades per l'empresa i atenent a les condicions de servei públic.

La retribució bruta anual serà la fixada al conveni col·lectiu propi d'empresa que pot ser consultat a <http://www.lafarga.com/corporatiu/portal-transparencia/estructuraorganizativa/>

3. FUNCIONS

La missió es la de col·laborar amb la direcció de l'empresa en la gestió de l'encomana dels serveis auxiliars de control de les zones integrals d'aparcaments regulats i dels recursos adscrits a la Unitat.

Funcions:

- a) Dirigir, organitzar i supervisar els recursos humans, econòmics i materials adscrits a la Unitat
- b) Responsabilitzar-se de gestionar tot el procés de recaptació periòdica dels parquímetres.
- c) Atendre i resoldre les incidències de funcionament dels parquímetres, vetllant per seu correcte manteniment i neteja.
- d) Atendre les trucades d'informació i incidències ciutadanes vinculades al funcionament de les zones d'aparcament regulat
- e) Supervisar l'activitat de la Unitat, establint els circuits corresponents i la distribució de càrregues de treball
- f) Supervisar i controlar el bon ús, manteniment i neteja dels recursos tècnics, vehicles, eines i utilitatges adscrits a la unitat
- g) Vetllar per la pulcritud i ús correcte de l'uniforme de treball del personal al seu càrrec
- h) Proposar a la prefectura les modificacions en l'orientació i directrius que calguin per a una millor prestació del servei
- i) Participar, col·laborar i fer complir els plans de prevenció de riscos i seguretat dels recursos de la unitat
- j) Supervisar els procediments administratius que hagin de seguir el personal adscrit a la unitat
- k) Elaborar l'avantprojecte de pressupost i redactar la memòria anual de la unitat

- l) Elaborar estadístiques, indicadors i informes que reflecteixin l'estat de les tasques i el grau d'acompliment dels objectius de la unitat
- m) Coordinar-se amb qualsevol altre responsable de l'empresa o de l'Ajuntament pel bon funcionament de la unitat
- n) Qualsevol altre funció similar associada al lloc de treball que pugui ser encomanada

4. CONDICIONS PER A L'ACCÉS AL CONCURS.

Per poder accedir a la selecció serà necessari:

1. Presentar instància de sol·licitud al Registre General de La Farga GEM SA, C/Barcelona, 2 de L'Hospitalet de Llobregat. Tota la documentació que es presenti haurà d'anar numerada, assignant un número correlatiu per a cada full.

2. Estar en possessió, com a mínim, del títol de Batxillerat o de Formació Professional de segon grau/grau mig en la familiar professional d'administració i gestió nivell 2. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent de l'organisme espanyol corresponent. La fotocòpia s'ha d'adjuntar a la instància.

3. Acreditar el coneixement de la llengua catalana, de nivell de suficiència de Català (certificat C1), la qual cosa es podrà acreditar amb la presentació de títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística vigents.

En el cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell C1 de català, les persones interessades en particular en les presents proves, també podran presentar les seves instàncies, si bé, hauran de realitzar la prova específica de coneixements de llengua catalana de l'esmentat nivell, prevista a les Bases de la present convocatòria.

4. En cas que es vulgui al·legar algun tipus de discapacitat també s'haurà de presentar, juntament amb la instància, un "Dictamen d'adequació al lloc de treball en la funció pública" expedit pel Departament d'Acció Social i ciutadania de la Generalitat de Catalunya, on consti el tipus i grau de disminució i si són necessàries condicions d'examen específiques.

5. Adjuntar a la instància el "currículum vitae" que descrigui els estudis realitzats i l'experiència professional acreditada documentalment, així com els cursos de perfeccionament. Els mèrits no documentats no es valoraran.

6.- Estar en possessió del carnet de conduir B i disposar de punts suficients.

Seràn excloses de la selecció les persones que no acreditin reunir els requisits exigits anteriorment, així com els que presentin la seva instància fora del termini previst o sense donar compliment a les condicions establertes en aquestes bases. Quan la documentació que acompanyi a la sol·licitud presenti deficiències es requerirà a l'interessat per tal que les esmeni en el termini màxim de 5 dies hàbils. La manca d'esmena donarà lloc a la exclusió de l'aspirant del procés de selecció. Tant els requisits com els mèrits que s'aportin hauran d'estar acreditats documentalment.

5. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El tribunal qualificador de la selecció estarà constituït de la manera següent:

President: El Gerent de la Societat Municipal, o la persona que ell designi.

Vocals:

- Una persona designada per la Representació dels Treballadors.
- Una persona representant de la línia de comandament del lloc de treball a cobrir o si fos el cas un Cap amb títol universitari superior en Dret, designada per la Direcció de l'empresa.

El President/a i els dos Vocals, tindran veu i vot.

Secretari: Una persona dels Serveis Jurídics (Jurídic) de l'empresa, designada pel responsable d'aquest departament, amb veu però sense vot.

El tribunal qualificador podrà comptar, si fos el cas, amb assessors especialistes per a la celebració de totes o algunes de les proves. Aquests col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament en l'exercici de les seves especialitats tècniques i no tindran la condició de membres del tribunal qualificador.

El tribunal no es podrà constituir ni actuar si no hi són presents més de la meitat dels seus membres. L'assistència del president i del secretari serà necessària sempre. Les decisions s'adoptaran per majoria.

6. COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ.

Els/les aspirants seran convocats/des per a cada exercici en una crida única. S'exclourà a les persones que no hi compareguin, excepte en els casos justificats i lliurement apreciats pel tribunal qualificador, abans de començar els exercicis.

Si, durant el procés selectiu, el tribunal qualificador s'assabenta de que algun dels/les aspirants no reuneix els requisits exigits en la convocatòria, aquest/a serà exclòs/a.

El tribunal qualificador adaptarà els mitjans i/o els temps de realització de les proves pels/per les aspirants que tinguin la condició de discapacitats/des o que puguin presentar qualsevol problemàtica especial que pugui dificultar la realització de les proves.

La condició de discapacitat/da o el fet de presentar qualsevol problemàtica especial, haurà d'ésser al·legada i provada documentalment.

El tribunal podrà desqualificar i, en conseqüència, no puntuar, els exercicis de qualsevol opositor/a quan aquest/a vulneri les condicions d'aquest concurs, o quan el seu comportament suposi un abús d'aquestes o un frau (falsificar exercicis, copiar, ofendre al tribunal, etc.).

7. FORMA DE SELECCIÓ.

La selecció del candidat/a per a incorporar-se a la borsa de treball es farà de la manera següent:

7.1. Admissió dels candidats.

Els /les persones aspirants que compleixin totes les condicions i requisits fixats al punt 4 CONDICIONS PER L'ACCÉS AL CONCURS d'aquestes bases, seran declarats ADMESOS al procés de selecció.

Els/les aspirants que acreditin totes les condicions excepte el coneixement de la llengua catalana de nivell de Suficiència (certificat C1) a que es refereixen les Bases de la present convocatòria, seran declarats PRE-ADMESSOS i hauran de realitzar una prova específica de coneixements de llengua catalana de l'esmentat nivell, la qual tindrà caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquesta prova serà d'APTE o NO APTE, essent necessària la qualificació d'APTE per a complir el requisit establert al punt 4 CONDICIONS PER L'ACCÉS AL CONCURS d'aquestes Bases i passar a ser declara ADMÉS O ADMESSA.

7.2. Fase de selecció.

7.2.1. Prova teòrica sobre elements del temari de l'Annex 1. Aquesta prova es compondrà de 20 preguntes. Cada resposta correcta es qualificarà amb 1 punt i les errònies restaran 0,25 punts. **El màxim de punts serà 20.**

7.2.2. Prova relativa a tres casos pràctics sobre diverses qüestions en relació a reclamacions rebudes d'usuaris de les zones AIRE i la resposta que se'ls ha de donar. Aquesta prova es qualificarà amb un màxim de 30 punts.

7.2.3. Valoració del currículum en relació a l'experiència professional i formació acadèmica complementària acreditades documentalment.

Es valorarà fins a un màxim de 20 punts seguint els següents criteris de valoració:

1. Valoració de la **experiència acreditada documentalment com a controlador/a de zones AIRE** en organismes públics locals, autonòmics o estatals: 0,10 punts per cada mes de treball acreditat fins a un **màxim acumulat de 4 punts**. No es comptaran els dies que, sumats, no arribin a 30 dies com a mes sencer.
2. Valoració de la **experiència acreditada documentalment com a Responsable d'unitats de treball amb personal adscrit i/o cap intermedi en organismes públics locals, autonòmics o estatals**: 0,25 punts per cada mes de treball acreditat fins a un **màxim acumulat de 6 punts**.
3. Valoració de **formació reglada**. Es valorarà amb 1 punt si es disposa de títol de Grau Universitari i 0,5 per cada Màster o Postgrau. El **màxim** d'aquest apartat serà **de 2 punts**.
4. **Cursos d'ofimàtica**: 0.5 punt per cada curs de mínim 25 hores de word, excel o powerpoint finalitzats i aprovats en els darrers 5 anys. Aquest cursos se han d'acreditar documentalment i han de tenir caràcter oficial. El **màxim** d'aquest apartat serà **de 2 punts**.
5. **Altres formació**:
 - a. **1 punt** si es disposa del **nivell bàsic de Prevenció de Riscos (50 hores)**.

- b. **0,5 punts per cada curs relacionat amb la tasca de Direcció d'equips humans** i que superin, com a mínim, 10 hores per curs: Gestió d'equips, lideratge, tècniques de negociació, gestió de conflictes laborals, etc. Tots els cursos s'han d'acreditar documentalment. **El màxim serà de 5 punts.** Es podrà requerir l'aportació dels documents originals que s'hagin valorat per a garantir-ne la seva autenticitat.

7.2.4. Entrevista personal. Els aspirants/es que hagin superat la prova eliminatòria, mantindran una entrevista personal amb els membres del tribunal qualificador i amb els responsables que l'empresa designi. El resultat de l'entrevista es valorarà fins a un **màxim de 10 punts**.

8. QUALIFICACIÓ.

La valoració final del procés de selecció serà determinada per la suma dels punts obtinguts en les diferents fases de concurs (proves, valoració de currículum i entrevista personal) d'aquells o aquelles que haguessin estat declarat admesos o admeses, i que haguessin superat les proves eliminatòries.

No obstant, el tribunal qualificador podrà acordar declarar deserta la selecció, si considera que per aplicació de les determinacions d'aquestes bases o per manca d'idoneïtat, cap de les persones aspirants compleix el perfil professional que s'estima adient.

9. PUBLICACIO DELS RESULTATS.

Un cop qualificats els/les aspirants, el tribunal qualificador publicarà l'ordre de puntuació obtinguda.

10. INCIDÈNCIES.

Qualsevol incidència i/o reclamació derivada de les presents bases, del procés de selecció i/o de la contractació final, serà resolta pel tribunal qualificador.

11. FORMALITZACIO DEL CONTRACTE DE TREBALL

La data d'incorporació al lloc de treball es fixarà d'acord a la finalització d'aquest tràmits, les conveniències i els requisits fixats en aquestes bases. El marc jurídic d'aquesta relació laboral, ve donat pel Conveni Col·lectiu propi d'empresa, la legislació laboral i la resta de normes convencionals aplicables en cada moment.

12. PUBLICITAT.

Ates el caràcter de promoció interna, la publicitat d'aquesta convocatòria es farà mitjançant publicació d'anunci a la web de LA FARGA GEM SA (www.lafarga.com), així com a la intranet de la Societat Municipal.

13. PROTECCIÓ DE DADES

Aquesta Societat Municipal, en compliment del que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que

estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, informa que les dades personals que facilitin els/les aspirants en les seves instàncies, així com en els seus "currículums vitae" i en altra documentació que puguin aportar, i, en el seu cas, les que es puguin generar com a conseqüència de la seva participació en aquest procés selectiu, seran emmagatzemades en un fitxer de la Unitat d'administració de Recursos Humans, amb domicili al carrer Barcelona, 2 08901 l'Hospitalet. La presentació d'instàncies sol·licitant prendre part en aquest procés selectiu serà considerada per aquesta Societat Municipal com el consentiment exprés per al tractament de les dades facilitades pels/per les aspirants, incloses les dades relatives a discapacitat, amb la finalitat indicada, sense perjudici de que puguin oposar-se en qualsevol moment i revocar el consentiment prestat. Els/les interessats/des podran exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació mitjançant escrit dirigit a La Farga GEM SA, Carrer Barcelona 2, 08901 l'Hospitalet, en els termes previstos a la normativa aplicable.

14. VINCULACIÓ DE LES PRESENTS BASES

La participació en el procés selectiu comporta l'acceptació de les presents bases per part dels candidats que accedeixin a la selecció i reconeix la facultat del Tribunal Qualificador a interpretar-les.

15. CALENDARI

La presentació de sol·licituds es farà al Registre General d'aquesta Societat, ubicat al carrer Barcelona, 2, d'aquesta ciutat, **des del dia 5 de febrer de 2024 fins al dia 16 de febrer de 2024** ambdós inclosos.

L'horari de presentació de sol·licituds serà: de 08:00 hores fins a les 18:30 hores ininterrompudament a excepció del dia **16 de febrer, data en que finalitzarà el termini de presentació de sol·licituds a les 14:00 hores.**

ANNEX 1

- Ordenança Fiscal Ajuntament de l'Hospitalet nº 2.12 any 2023
- Coneixement de localització per carrers i barris de les diferents zones verdes, blaves i grogues, així com dels parquímetres
- ORDENANÇA DE MOBILITAT DEL MUNICIPI DE L'HOSPITALET (23 de setembre de 2015). Articles 1 a 36
- Coneixement sobre el funcionament de les apps de residents i de pagament i ús de les zones AIRE
- Procediments de la carta de serveis (seu electrònica) de Mobilitat vinculats a les zones AIRE
- Conveni laboral vigente

Manuel Pérez Giménez
L'Hospitalet, 2 de febrer de 2024