

BASES PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE PERSONAL PER A COBRIR MITJANÇANT CONTRACTES TEMPORALS DE SUBSTITUCIÓ DE PERSONA TREBALLADORA I/O PER CIRCUMSTÀNCIES DE LA PRODUCCIÓ, EL LLOC DE TREBALL DE CONTROLADOR/A DELS ESTACIONAMENTS VIGILATS O AMB CONTROL HORARI (ZONES AIRE) GESTIONATS PER AQUESTA SOCIETAT MUNICIPAL

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Es convoca un procés selectiu per a la creació d'una borsa de personal que permeti cobrir, mitjançant contractes temporals, per una banda, la substitució de persona treballadora i, per altra, les situacions derivades per circumstàncies de la producció, en relació als llocs de treball de controladors/ores dels estacionaments vigilats o amb control horari (Zones AIRE) gestionats per aquesta Societat Municipal mitjançant el sistema selectiu de concurs.

La borsa es crearà amb un màxim de 20 persones.

2. CONDICIONS CONTRACTUALS

El lloc de treball a cobrir és el de CONTROLADOR/A de zones AIRE, dins del grup professional de Personal de Serveis (codi del lloc de treball 02003), segons disposa el conveni col·lectiu propi de l'empresa La Farga, Gestió d'Equipaments Municipals, SA.

Horari: mati i tarda (de dilluns a divendres) i dissabtes (alterns).

Per a la prestació d'aquest treball serà obligatòria la utilització de l'uniforme determinat per l'Empresa.

S'establirà el període de prova que fixa la legislació laboral i, dins d'aquest període, la relació laboral podrà ser resolta lliurement per qualsevol de les parts i sense dret a cap tipus d'indemnització. Ara bé, aquest període de prova es podrà interrompre en cas d'incapacitat temporal, maternitat, adopció o acolliment, i per tot el temps de durada de les esmentades causes.

La jornada laboral serà l'establerta pel conveni col·lectiu propi d'empresa, de conformitat amb les directrius fixades per l'empresa i atenent a les condicions de servei públic.

La retribució bruta anual serà la fixada al conveni col·lectiu propi d'empresa.

3. FUNCIONS

El/la controlador/a de zones AIRE té, com a missió principal, el compliment de l'ordenança que regula l'ús de les àrees integrals d'aparcaments regulats.

Funcions més importants:

- ✓ Control i denúncia dels vehicles usuaris de zones AIRE que incompleixin allò establert a la corresponent ordenança
- ✓ Realitzar la o les fotografies de la situació del vehicle que no compleixi allò establert a l'ordenança corresponent, sempre que així s'indiqui per la seva prefectura
- ✓ Seguiment i verificació del correcte funcionament dels parquímetres, comunicant a la prefectura qualsevol incidència que es detecti en el seu funcionament.
- ✓ Participar i/o col·laborar en corregir les incidències de funcionament que es detectin als parquímetres i que no precisin de la intervenció de personal tècnic especialitzat, seguint les instruccions d'intervenció que estiguin al seu abast.
- ✓ Mantenir contacte amb la unitat i la policia local mitjançant el correcte ús de l'aparell intercomunicador que se li assigni per tal d'informar de qualsevol incidència sobreenvenuda en el desenvolupament de les seves tasques o per informar d'incompliments que es detectin de les ordenances municipals.
- ✓ Fer serveis les eines de comunicació i gestió de denúncies i incidències seguint els protocols establerts del servei.
- ✓ Donar resposta, en la mesura de les seves possibilitats, a les peticions d'informació que els hi puguin fer ciutadans i ciutadanes.
- ✓ Participar i col·laborar en les taques de recaptació dels parquímetres i posterior trasllat i dipòsit de la recaptació mitjançant el vehicle assignat per l'empresa.
- ✓ Qualsevol altra funció similar associada al lloc de treball que pugui ser encomanada per l'empresa.

4. CONDICIONS PER A L'ACCÉS AL CONCURS

Per poder accedir a la selecció serà necessari:

1. Presentar instància de sol·licitud al Registre General de La Farga, GEM,SA., ubicat al carrer Barcelona, núm. 2, de L'Hospitalet de Llobregat. Tota la documentació que es presenti haurà d'anar numerada, assignant un número correlatiu a cada full. També s'haurà de consignar una adreça electrònica per tal que li siguin notificades les actuacions relacionades amb el procediment selectiu.

2. Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol altre Estat membre de la Unió Europea i ser major d'edat, la qual cosa s'acreditarà adjuntant a la instància una fotocòpia del DNI o document equivalent o passaport.
3. Estar inscrit a l'Oficina de Treball de la Generalitat, en situació d'aturat o de millora de treball.
4. Estar en possessió del permís de conduir B.
5. Estar en possessió, com a mínim, del Graduat Escolar o Graduat en Secundària.
6. Acreditar el coneixement de la llengua catalana, de nivell intermedi (B2), mitjançant la presentació de títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística vigents. Així, en el cas de voler acreditar el nivell de català assolit per estudis reglats realitzats, caldrà presentar un certificat expedit per l'Institut d'Educació Secundària públic corresponent que convalidi el nivell de català assolit. En el cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell, les persones interessades en particular en les presents proves, també podran presentar les seves instàncies, si bé hauran de realitzar una prova específica de coneixements de llengua catalana de l'esmentat nivell, prevista a les Bases de la present convocatòria.
7. En cas que es vulgui al·legar algun tipus de discapacitat també s'haurà de presentar, juntament amb la instància, un "Dictamen d'adequació al lloc de treball en la funció pública" expedit pel Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya, on consti el tipus i el grau de disminució i si són necessàries condicions d'examen específiques.
8. Adjuntar a la instància el "currículum vitae" que descriu els estudis realitzats i l'experiència professional acreditada documentalment, així com els cursos de perfeccionament i els coneixements de català.

Seràn excloses de la selecció les persones que no acreditin reunir els requisits exigits anteriorment, així com els que presentin la seva instància fora del termini previst o sense donar compliment a les condicions establertes en aquestes bases. Quan la documentació que acompanyi a la sol·licitud presenti deficiències es requerirà a l'interessat/ada per tal que les esmeni en el termini màxim de 5 dies hàbils. La manca d'esmena donarà lloc a la exclusió de l'aspirant del procés de selecció.

Tant els requisits com els mèrits que s'aportin hauran d'estar acreditats documentalment.

5. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador de la selecció estarà constituït de la manera següent:

President: El Gerent de la Societat Municipal, o la persona que ell designi.

Vocals: Una persona designada per la Representació dels Treballadors.
Una persona representant de la línia de comandament del lloc de treball a cobrir, designada per la Direcció de l'empresa.

El President/a i els dos Vocals, tindran veu i vot.

Secretari: Una persona dels Serveis Jurídics (Jurídic) de l'empresa, designada pel responsable d'aquest Departament, amb veu però sense vot.

El tribunal qualificador podrà comptar, si fos el cas, amb assessors especialistes per a la celebració de totes o algunes de les proves. Aquests col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament en l'exercici de les seves especialitats tècniques i no tindran la condició de membres del tribunal qualificador.

El tribunal no es podrà constituir ni actuar si no hi són presents més de la meitat dels seus membres. L'assistència del president i del secretari serà necessària sempre. Les decisions s'adoptaran per majoria.

6. COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

El tribunal qualificador podrà requerir, en qualsevol moment, l'acreditació de la identitat dels/de les aspirants.

Els/les aspirants seran convocats/des per a cada exercici en una crida única. S'exclourà a les persones que no hi compareguin, excepte en els casos justificats i lliurement apreciats pel tribunal qualificador, abans del començar els exercicis.

Si, durant el procés selectiu, el tribunal qualificador s'assabenta de que algun dels/les aspirants no reuneix els requisits exigits en la convocatòria, aquest/a en serà exclòs/a.

El tribunal qualificador adaptarà els mitjans i/o els temps de realització de les proves

pels/per les aspirants que tinguin la condició de discapacitats/des o que puguin presentar qualsevol problemàtica especial que pugui dificultar la realització de les proves. La condició de discapacitat/da o el fet de presentar qualsevol problemàtica especial, haurà d'ésser al·legada i provada documentalment.

El tribunal podrà desqualificar i, en conseqüència, no puntuar, els exercicis de qualsevol opositor/a quan aquest/a vulneri les condicions d'aquest concurs, o quan el seu comportament suposi un abús d'aquestes o un frau (falsificar exercicis, copiar, ofendre al tribunal, etc.).

7. FORMA DE SELECCIÓ.

La selecció dels 20 candidats/es per a incorporar-se a la borsa de treball es farà de la manera següent:

1. Pre-selecció dels candidats.

No podran fer les proves aquells/es aspirants que no compleixin les condicions i requisits fixats al punt 4 CONDICIONS PER L'ACCÉS AL CONCURS d'aquestes bases, excepte el de nivell de català. En aquest cas, els/les aspirants que no hagin acreditat el coneixement de la llengua catalana de nivell intermedi (B2) a que es refereixen les Bases de la present convocatòria, hauran de realitzar una prova específica de coneixements de llengua catalana de l'esmentat nivell, la qual tindrà caràcter **obligatori i eliminatori**. La qualificació d'aquesta prova serà d'**APTE o NO APTE**, essent necessària la qualificació d'APTE per a complir el requisit establert al punt 4 CONDICIONS PER L'ACCÉS AL CONCURS d'aquestes Bases.

2. Realització d'una prova teòrica de coneixements específics i que versarà sobre el temari annex I. Constarà de 40 preguntes que es valoraran de 0 a **40 punts** (1 punt per resposta encertada), essent necessari obtenir un mínim de 20 punts per aprovar i poder passar a la fase següent prevista al punt 7.3 següent. Totes les respostes errònies tindran un valor de -0,25 punts.

3. Valoració del currículum en relació a l'experiència professional acreditada documentalment (fins a un màxim de 10 punts):

- a) Valoració de l'antiguitat com a professional/treballador contractat per Administracions Públiques i/o Empreses Públiques: 0,166 punts per cada 30 dies treballats, fins a un **màxim de 4 punts**.

- b) Formació acadèmica d'un nivell superior al requerit (batxillerat/cicle professional de grau mitjà/estudis universitaris): **1 punt.**
- c) Valoració d'experiència com a controlador/a d'estacionaments Regulats al Municipi de l'Hospitalet de Llobregat: 0,25 punts per cada 30 dies treballats fins **un màxim de 5 punts.**
- d) Valoració d'experiència com a controlador/a d'estacionaments Regulats a d'altres municipis: 0,05 punts per cada 30 dies treballats fins **un màxim de 5 punts.**

Es podrà requerir l'aportació dels documents originals que s'hagin valorat per a garantir-ne la seva autenticitat.

4. Entrevista personal

Els 20 aspirants/es que hagin obtingut la major puntuació acumulada en les proves realitzades (apartats 7.2 y 7.3), mantindran una **entrevista personal** amb els membres del Tribunal Qualificador i amb els responsables que l'empresa designi. El resultat de l'entrevista es valorarà **fins a un màxim de 10 punts.**

8. QUALIFICACIÓ.

- 1. Fase de concurs:** El tribunal valorarà els resultats de les proves descrites a l'apartat 7
- 2. Valoració final:** La valoració final del concurs serà determinada per la suma dels punts obtinguts en les diferents fases de concurs.

Els/les 20 aspirants finals s'incorporaran a la borsa de treball per ordre de puntuació.

Les ofertes de treball s'oferiran seguint l'ordre de prelación. En el moment en que hi hagi una plaça de substitució de persona treballadora i/o per a cobrir circumstàncies de la producció com a controlador/a de les zones AIRE d'aquesta societat municipal, es notificarà per correu electrònic al primer aspirant de la llista, i aquest/a haurà de contestar abans de 24 hores.

Si la persona a la que li correspongui ser contractada renuncia a dues propostes de contractació, passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball.

En el cas que no hagi estat possible localitzar, mitjançant correu electrònic, s'estendrà diligència detallada fent constar aquesta circumstància. Si això succeeix dues vegades consecutives i per diferents contractacions, passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball.

No obstant, el Tribunal Qualificador podrà acordar declarar deserta la selecció, si considera que per aplicació de les determinacions d'aquestes bases o per manca d'idoneïtat, cap de les persones aspirants a la borsa de personal compleix el perfil professional que s'estima adient.

Els/les aspirants de la borsa s'incorporaran sempre previ reconeixement mèdic, de conformitat amb els articles 22 i concordants de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

L'esmentada borsa de treball es mantindrà durant un període de 4 anys a partir de la finalització d'aquest procés de selecció.

9. PUBLICACIO DELS RESULTATS.

Un cop qualificats els/les aspirants, el Tribunal Qualificador publicarà l'ordre de puntuació obtinguda.

10. INCIDÈNCIES.

Qualsevol incidència i reclamació derivades de les presents bases, del procés de selecció i de la contractació final serà resolta pel Tribunal Qualificador.

11. VINCULACIÓ DE LES PRESENTS BASES

La participació en el procés selectiu comporta l'acceptació de les presents bases per part dels candidats que accedeixin a la selecció i reconeix la facultat del Tribunal Qualificador a interpretar-les.

12. PUBLICITAT.

La publicitat d'aquesta convocatòria es farà mitjançant publicació d'anunci a la web de LA FARGA GEM SA (www.lafarga.com)

Igualment, es publicarà l'anunci al servei d'ocupació de l'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat.

13. PROTECCIÓ DE DADES

Aquesta Societat Municipal, en compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes, informa que les dades personals que facilitin els/les aspirants en les seves instàncies, així com en els seus "currículums vitae" i altra documentació que puguin aportar, i, en el seu cas, les que es puguin generar com a conseqüència de la seva participació en aquest procés selectiu, seran emmagatzemades en un fitxer de l'Àrea de Recursos Humans, amb domicili al carrer Barcelona, 2, 08901 l'Hospitalet.

La presentació d'instàncies sol·licitant prendre part en aquest procés selectiu serà considerada per aquesta Societat Municipal com un consentiment exprés per al tractament de les dades facilitades pels/per les aspirants, incloses les dades relatives a discapacitat, amb la finalitat indicada, sense perjudici de que es puguin oposar en qualsevol moment i revocar el consentiment prestat.

Els/les interessats/des podran exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació mitjançant escrit dirigit a La Farga GEM SA, Carrer Barcelona 2, 08901 l'Hospitalet, en els termes previstos a la normativa aplicable.

14. CALENDARI

La presentació de sol·licituds es farà al Registre General d'aquesta Societat, ubicat al carrer Barcelona, 2, d'aquesta ciutat, des del dia **31 de març de 2023** i fins al dia **20 d'abril de 2023**, ambdós inclosos.

L'horari de presentació de les sol·licituds serà: de 08:00 hores i fins a les 18:30 hores interrompudament a excepció del dia **20 d'abril**, data en que finalitza el termini de presentació de sol·licituds, que serà fins a les 14:00 hores.

Manuel Pérez Giménez

L'Hospitalet de Llobregat, 31 de març de 2023.

ANNEX I

TEMARI ESPECÍFIC

- Ordenança de mobilitat 2015 de L'Hospitalet de Llobregat (En vigor des del 22 de setembre de 2015). Preàmbul i articles de l'1 al 36.
- Ordenança fiscal d'estacionament regulat de l'Hospitalet de Llobregat 2023
- Coneixement de la ciutat de l'Hospitalet: ubicació de les places regulades dins de les zones AIRE a la ciutat:
 - <http://www.lafarga.com/corporatiu/zonas-aire/>
- Tràmits per a l'obtenció del distintiu de la zona verda per a tots els tipus de residents (propietaris, familiars i comercials):
 - <https://seuelectronica.l-h.cat/tramits/>
- Coneixement dels Barris i Districtes de la ciutat.