



## PROPOSTA DE DICTAMEN A LA COMISSIÓ PERMANENT DE PRESIDÈNCIA I ECONOMIA.

La Tinent d'Alcaldia, titular de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Generals, en exercici de les facultats que li atorga els Decrets de l'Alcaldia 9382 i 9385 de 12 de desembre de 2011 (BOPB 28/12/2011), sotmet a dictamen de la Comissió Permanent de Presidència i Economia el present acord per a la seva aprovació per la Comissió d'Assumptes Delegats del Ple:

ATÈS que la Junta de Govern Local en la seva sessió de data, 17 de juliol de 2012, va acordar encarregar a LA FARGA GESTIÓ D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS S.A. la realització d'una memòria de gestió de l'equipament municipal de la Torre Barrina, destinada a proposar les solucions i alternatives més adients i el règim bàsic d'utilització de l'esmentat equipament.

ATÈS que com a conseqüència de l'encàrrec, La Farga Gestió d'Equipaments Municipals S.A. ha elaborat una Memòria de gestió de l'equipament Torre Barrina i d'implementació del nou servei de formació, creació i innovació en noves tecnologies (informàtiques i audiovisuals) i en indústries creatives i l'aprovació del reglament de funcionament, la qual ha sigut presentada, en data 11 de gener de 2013 donant compliment a l'acord referit anteriorment.

ATÈS que per part de la Gerència municipal s'ha informat favorablement el contingut de la referida Memòria, per la qual cosa, l'Alcaldia Presidència ha dictat Provisió de data 14 de gener de 2013, ordenant l'inici dels tràmits adients per a la implantació dels serveis i per a l'aprovació del reglament de funcionament dels mateixos.

VIST els articles 137 i 140 de la Constitució Espanyola relatius a l'autonomia de gestió dels municipis; l'article 84 i 86.3 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per Llei orgànica 6/2006 de 19 de juliol que garanteix l'autonomia del municipi per l'exercici de les seves competències, l'1 i el 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de les Bases de Règim Local, que garanteixen l'autonomia en la gestió dels interessos que l'hi són propis; els articles 46.3 i



66 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i del Règim local de Catalunya i l'article 6 del Decret 1789/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

VISTOS l'informe favorable emès per la Gerència municipal, l'informe jurídic i la resta de la documentació obrant a l'expedient i la potestat establerta a l'article 153 del Decret 1789/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

VISTES les competències delegades pel Ple municipal a la Comissió d'Assumptes Delegats del Ple en virtut de l'acord 0103/869 de data 20 de desembre de 2011.

La Comissió d'Assumptes Delegats del Ple, a proposta de la Tinenta d'Alcaldia, en exercici de les facultats delegades per l'Alcaldia-Presidència, i amb el dictamen previ de la Comissió Permanent de Presidència i Economia,

ACORDA:

PRIMER.- APROVAR la Memòria de gestió per a la creació de serveis a desenvolupar en l'equipament municipal de la Torre Barrina, i l'Estudi econòmic-financer, presentats per La Farga Gestió d'Equipaments Municipals S.A., que s'annexa a aquest acord com a part integrant del mateix.

SEGON .- APROVAR el Projecte per a la creació del servei, de caràcter no obligatori i en règim de lliure concurrència, corresponent a "Formació, creació i innovació en noves tecnologies (informàtiques i audiovisuals) i en indústries creatives" d'acord amb la Memòria de gestió aprovada a l'acord anterior, a desenvolupar a l'equipament municipal de la Torre Barrina.

TERCER.- ACORDAR l'establiment com a forma de gestió del servei la gestió directa ordinària.



QUART.- APROVAR el Projecte de Reglament del servei i les normes de funcionament a desenvolupar a l'equipament municipal de la Torre Barrina, següent:

**"PROJECTE DE REGLAMENT DEL SERVEI I LES NORMES DE FUNCIONAMENT"**

*Per a la prestació dels serveis corresponents a "Formació, creació i innovació en noves tecnologies (informàtiques i audiovisuals) i en indústries creatives" es posarà a disposició dels usuaris l'equipament municipal de Torre Barrina.*

*El funcionament de Torre Barrina està determinat i fixat en aquest reglament que regula les condicions del servei i de la cessió i ús dels espais i del material tècnic que s'hi pot trobar; estableix els protocols d'actuació per a la reserva de sales i serveis i fixa les tarifes per utilitzar les instal·lacions. Aquest reglament també enumera els drets i deures dels usuaris i dels organitzadors.*

**TÍTOL PRIMER. Normes generals**

*Qualsevol ciutadà podrà ser usuari de les activitats que es desenvolupin al Centre.*

*També podran ser usuaris del servei les persones físiques o jurídiques que tinguin l'oportunitat de produir, exhibir i/o difondre propostes o productes recolzats en les tecnologies de d'informació i comunicació.*

**Article 1. Prestació dels serveis**

*La prestació dels serveis es realitzarà mitjançant la cessió dels espais i/o recursos tècnics i estarà condicionada a que les activitats plantejades responguin a la filosofia i objectius del Centre i s'ajustin al model d'explotació previst en la memòria de gestió.*

*El model d'explotació previst per a Torre Barrina contempla tres vies:*

- *La cessió d'espais i equipament tècnic amb finalitats de "servei d'interès públic" o socials*
- *El lloguer d'espais i equipament tècnic amb finalitats privades i/o comercials*
- *La prestació de serveis de comunicació i audiovisuals recolzats en les tecnologies de la informació i l'audiovisual*



**Article 2. Cessió d'ús amb finalitats socials**

*A la cessió d'espais i equipament tècnic amb finalitats socials poden optar persones, organitzacions, col·lectius o entitats sense ànim de lucre, així com a l'administració pública, per desenvolupar-hi activitats principalment formatives recolzades en les TIC que persegueixin una finalitat d'interès públic, no lucrativa.*

*Tots aquells agents inscrits en el Registre Municipal d'entitats de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat que vulguin fer ús de l'equipament i del material a disposició o bé aquelles empreses, persones o organitzacions que presentin una proposta d'activitat d'interès social i/o públic s'hauran d'acollir a aquest Reglament i respectar allò que s'hi estableix.*

**Article 3. Lloguer d'espais per a ús d'agents privats i/o comercials**

*L'equipament pot llogar espais per a activitats privades amb l'objectiu que diferents persones o col·lectius tinguin l'oportunitat de produir, exhibir i/o difondre propostes o productes recolzats en les TIC. Al mateix temps també pot llogar recursos i eines per a que aquests agents privats desenvolupin processos formatius, creatius i experimentals.*

*El lloguer estarà subjecte a la política de preus públics estipulada per a l'equipament i aprovades en les respectives Ordenances Fiscals.*

*En el cas que agents privats puguin presentar una proposta formativa que l'Ajuntament consideri d'interès social, es poden establir convenis de col·laboració amb organitzador fixant en cada cas els termes de la cessió d'ús i la compensació social que se n'obtidria.*

**Article 4. Amb caràcter general la programació d'activitats es pautarà per trimestres.**

*1r trimestre: octubre-novembre-desembre*

*2º trimestre: gener-febrer-març*

*3r trimestre: abril-maig-juny*

*4r trimestre: juliol-agost-setembre*

**Article 5. S'informarà convenientment a usuaris i públic en general sobre les mesures adoptades per al control de la seguretat de bens i persones, sempre en compliment de la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.**



## **TÍTOL SEGON. Drets i deures dels organitzadors**

**Article 6.** *L'organitzador d'activitats a Torre Barrina pot ser tota entitat o col·lectiu sense ànim de lucre, administració i/o empresa privada que prèviament hagi plantejat un projecte adient amb els objectius del centre.*

**Article 7.** *El procediment per organitzar una activitat serà:*

*Presentar una sol·licitud de pre-reserva d'espai i de material acompanyada d'una memòria de l'activitat, amb una antelació mínima de 30 dies naturals abans de l'inici del trimestre en que es sol·licita fer l'activitat. Es facilitarà a través de la web un model de formulari de sol·licitud d'espai. L'organitzador en el moment de lliurar el formulari telemàticament haurà d'haver acceptat les condicions i normes establertes en aquest reglament.*

*En el cas d'activitats organitzades per agents privats poden estar subjectes a l'establiment d'un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament on es fixin les condicions per a l'ús de les instal·lacions i la compensació social que s'obtindrà a canvi o el pagament dels preus públics vigents.*

*En el cas d'activitats de programació i/o durada anual, les entitats i/o associacions tramitaran una única sol·licitud presentant-la a final de la temporada anterior (4r. Trimestre) amb el calendari d'activitats previst per al nou curs que s'iniciarà a l'octubre.*

*Un cop obtinguda resposta favorable per part de la direcció de l'equipament, caldrà procedir a la confirmació de la reserva d'espai i del material amb una antelació mínima de 15 dies naturals respecte la data d'inici proposada, lliurant un fitxer amb les dades identificatives dels alumnes inscrits, i les dades identificatives dels dinamitzadors/monitors responsables de l'activitat. Es facilitarà a través de la web un model de formulari de registre d'usuaris. L'organitzador en el moment de lliurar el formulari telemàticament haurà d'haver acceptat les condicions i normes establertes en aquest reglament.*

**Article 8.** *L'organitzador vetllarà en tot moment per preservar els drets de protecció de dades de caràcter personal dels usuaris en aplicació a tot allò previst a la legislació vigent.*



**Article 9.** *L'organitzador comunicarà en tot moment a la direcció del Centre les possibles variacions que afectin a la identificació o al volum d'usuaris amb l'objectiu de facilitar el control d'accés a l'equipament i la logística de condicionament de sales i material.*

**Article 10.** *La cessió d'espai i de materials estaran condicionades a la realització de l'activitat per a la qual s'atorguin, expirant quan s'acompleixi el termini establert, sense necessitat de previ requeriment.*

**Article 11.** *L'organitzador ha de respectar en tot moment l'aforament dels espais cedits.*

**Article 12.** *L'organitzador haurà de vetllar per a que els alumnes facin un bon ús de les instal·lacions i de l'equipament tècnic i no es vulneri allò que preveu aquest reglament.*

**Article 13.** *L'organitzador, quan acabi l'activitat, ha de vetllar perquè la sala quedi en les mateixes condicions que l'han trobat (pissarres netes, ordinadors tancats, taules i cadires col·locades...).*

**Article 14.** *L'organitzador es compromet a notificar al Centre qualsevol incidència relacionada amb l'activitat i amb el bon funcionament dels equips. A tal efecte, Torre Barrina facilitarà a través de la seva web un formulari d'incidències.*

**Article 15.** *L'organitzador té dret a formular queixes, suggeriments, observacions i/o valoracions que permetin millorar el funcionament del Centre. A tal efecte, es facilitarà a través de la seva web un formulari de queixes i suggeriments.*

**Article 16.** *L'organitzador haurà de donar compliment a les obligacions que es derivin per la realització d'activitats emparades en el dret d'autor i respondrà del seu incompliment.*

**Article 17.** *L'organitzador ha de vetllar pel compliment del dret de la propietat intel·lectual, del dret a la intimitat de les persones i dels drets d'autoria en l'exercici de les seves activitats i farà difusió davant els alumnes dels principis associats a aquests drets per tal d'instruir i conscienciar l'alumnat.*

**Article 18.** *Tota la difusió que l'organitzador faci de l'activitat programada a Torre Barrina haurà d'estar subjecte a la política de comunicació externa dictada pel*



Centre.

**Article 19.** *L'Ajuntament es reserva el dret de denegar la sol·licitud de cessió d'espais per motius organitzatius i/o de disponibilitat d'espais.*

**Article 20.** *L'incompliment del reglament d'ús pot implicar la pèrdua del dret a utilitzar les instal·lacions.*

**Article 21.** *L'Ajuntament podrà fixar com a condició per autoritzar una sol·licitud la contractació d'una assegurança per part de l'organitzador que complementi i/o garanteixi les possibles responsabilitats civils.*

### **TÍTOL TERCER. Drets i deures dels usuaris**

**Article 22.** *Tipologia d'usuaris:*

1. *Qualsevol ciutadà que per voluntat pròpia hagi tramitat prèviament la seva inscripció en les activitats que s'hi programaran al llarg del curs, organitzades principalment per entitats sense ànim de lucre, per l'administració o per empreses u organitzacions amb finalitats privades. Aquest usuari rep la qualificació d'"alumne".*
2. *El públic que sense inscripció prèvia participi voluntàriament a les activitats de lliure concurrència que s'hi acullin. Aquest usuari rep el qualificatiu d'"espectador".*
3. *L'organitzador, monitor o professor de les activitats o cursos que tindran lloc al Centre.*

**Article 23.** *Qualsevol usuari s'haurà d'identificar a requeriment del personal que presta servei en el Centre.*

**Article 24.** *El Centre es reserva el dret d'admissió.*

**Article 25.** *Qualsevol usuari té dret a formular queixes, suggeriments, observacions i/o valoracions que permetin millorar el funcionament del Centre. A tal efecte, es facilitarà a través de la seva web un formulari de queixes i suggeriments.*

**Article 26.** *No es podrà menjar ni beure fora dels espais específicament habilitats per això.*



**Article 27. Normes generals per als alumnes:**

*No es permet l'accés a les plantes primera, segona i tercera amb bosses, motxilles, cascos de motos o qualsevol altre objecte de certes dimensions que permeti emmagatzemar objectes. Els alumnes hauran de dipositar aquestes bosses a les guixetes dels vestíbul i lliurar la clau a la Recepció. En el moment d'abandonar el centre se'ls lliurarà la clau per recollir les seves pertinences de la guixeta.*

*Els alumnes han de respectar el material i el mobiliari del que faran ús.*

*Els alumnes hauran de respectar i complir els protocols d'ús dels equips audiovisuals i informàtics, així com el hardware, el software i les xarxes. El document Protocols d'ús dels d'Equips informàtics i audiovisuals i accés a les xarxes estarà disponible a través de la pàgina web del Centre i serà condició obligatòria que en el moment d'accedir a un ordinador l'usuari conegui i accepti les condicions d'ús.*

**Article 28. Normes específiques per als alumnes menors de 14 anys.**

*Es requerirà l'autorització expressa dels tutors dels alumnes menors de 14 edat en el cas que aquests hagin d'accedir a Internet amb l'objectiu de desenvolupar les activitats on s'hagin inscrit.*

*Es requerirà l'autorització expressa dels tutors dels alumnes menors de 14 anys per difondre a través de la web del Centre els treballs produïts per aquest alumnat així com imatges de les activitats on hi participin.*

*Aquestes autoritzacions seran sol·licitades i facilitades a la direcció del Centre per l'organitzador de cada activitat, el qual haurà de vetllar per a que els menors coneguin les condicions d'ús i les polítiques de privacitat dels llocs webs que els interessin.*

**Disposicions finals**

*Les normes de funcionament estaran sotmeses a revisió, si s'escau, de l'Ajuntament com a titular del Centre*



[Unitat d'Administració]

*Qualsevol qüestió particular referida a la gestió ordinària que no estigui contemplada en aquest reglament es resoldrà des de la direcció de Torre Barrina. "*

CINQUÈ.- SOTMETRE a informació pública, pel termini de trenta dies, mitjançant d'inserció d'anunci en el Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 160 del Decret 179/19995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.

SISÈ.- NOTIFICAR els precedents acords a l'Alcaldia-Presidència, als Portaveus dels grups municipals, a la Secretaria General del Ple, a la Intervenció Municipal, i mitjançant l'intranet municipal a les Àrees de gestió municipal als efectes legals oportuns.

Això no obstant, la Comissió d'assumptes delegats del Ple, acordarà el que consideri més adient.

23 GEN. 2013

L'Hospitalet,  
L'Alcaldessa-Presidenta

Per decret delegació signatura 9385/2011 de 12 desembre

Mercè Perea Conillas

DILIGÈNCIA. Per a fer constar que les modificacions introduïdes al dictamen fiscalitzat en data 21 de gener de 2013, no modifica l'"OBSERVACIÓ": El servei que es crea no produeix ingrés per l'Ajuntament, però la despesa es troba prevista pressupostàriament, donant compliment a l'article 7.3 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

L'Hospitalet, a 23 de gener de 2013

Aprobat per la Comissió Permanent de  
Presidència i Economia en sessió del dia

29 GEN. 2013....

Aprobat per la Comissió de Competències Delegades del Ple en  
sessió del dia 29 de gener de 2013

L'INTERVENTOR GENERAL

JESÚS M. LARRAINZAR GONZÁLEZ

M.Teresa Redondo del Pozo  
La Vicesecretària, en funcions de  
Secretaria General del Ple

M. Teresa Redondo del Pozo  
Vicesecretària, en funcions  
de Secretària General del Ple