

# Plec de condicions administratives particulars per a la contractació

Servei de suport Tècnic Informàtic i Electrònic per a La Farga, Gestió d'Equipaments Municipals, SA

**LA FARGA, GESTIÓ D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS, S.A.**

14 de diciembre de 2017

## ÍNDEX

|                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                             |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.                                                                                                                                                                           | FINALITAT DEL PLEC DE CONDICIONS.....                                                                                                                       | 3  |
| 2.                                                                                                                                                                           | OBJECTE DEL CONTRACTE.....                                                                                                                                  | 3  |
| 3.                                                                                                                                                                           | NATURALESA JURÍDICA DEL CONTRACTE I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ .....                                                                                         | 4  |
| 4.                                                                                                                                                                           | TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....                                                                                                                       | 5  |
| 5.                                                                                                                                                                           | ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ.....                                                                               | 5  |
| 6.                                                                                                                                                                           | VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I TIPUS DE LICITACIÓ .....                                                                                                      | 5  |
| 6.1.                                                                                                                                                                         | VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.....                                                                                                                            | 5  |
| 6.2.                                                                                                                                                                         | TIPUS LICITATORI .....                                                                                                                                      | 6  |
| 7.                                                                                                                                                                           | OFERTES: NORMES GENERALS.....                                                                                                                               | 6  |
| 8.                                                                                                                                                                           | CAPACITAT PER A CONTRACTAR .....                                                                                                                            | 7  |
| 9.                                                                                                                                                                           | PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ .....                                                                                                                            | 7  |
| 10.                                                                                                                                                                          | PROPOSICIONS I LLOC DE PRESENTACIÓ .....                                                                                                                    | 8  |
| 11.                                                                                                                                                                          | DOCUMENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.....                                                                                                                       | 9  |
| 11.1                                                                                                                                                                         | SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.....                                                                                                                   | 9  |
| 1.                                                                                                                                                                           | ÍNDIX DELS DOCUMENTS .....                                                                                                                                  | 9  |
| 2.                                                                                                                                                                           | DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA PERSONALITAT JURÍDICA DE L'EMPRESARI LICITADOR, EN RELACIÓ ALS APARTATS SEGÜENTS EN ALLÒ QUE ELS HI SIGUI D'APLICACIÓ. .... | 9  |
| 3.                                                                                                                                                                           | PODERS.....                                                                                                                                                 | 10 |
| 4.                                                                                                                                                                           | PROHIBICIÓ DE CONTRACTAR.....                                                                                                                               | 10 |
| 5.                                                                                                                                                                           | ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONOMICOFINANCERA, TÈCNICA O PROFESSIONAL .....                                                                                | 10 |
| 6.                                                                                                                                                                           | REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS .....                                                                                                                        | 11 |
| 7.                                                                                                                                                                           | AUTORIZACIÓ PER A LA CESSIÓ D'INFORMACIÓ RELATIVA A OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE LA SEGURETAT SOCIAL EN RELACIÓ AL PROCEDIMENTS DE CONTRACTACIÓ.....        | 11 |
| 8.                                                                                                                                                                           | DESIGNACIÓ DE REPRESENTANT I ADREÇA ELECTRÒNICA.....                                                                                                        | 11 |
| ES DESIGNARÀ UNA PERSONA AMB CAPACITAT SUFICIENT PER A REPRESENTAR L'EMPRESA, AIXÍ COM L'ADREÇA DE CORREU ELECTRÒNIC A EFECTES DE NOTIFICACIONS. (ART. 146.1 d) TRLCSP)..... |                                                                                                                                                             | 11 |
| 11.2.                                                                                                                                                                        | SOBRE B: REFERÈNCIES TÈCNIQUES .....                                                                                                                        | 11 |
| 11.3.                                                                                                                                                                        | SOBRE C: OFERTA ECONÒMICA .....                                                                                                                             | 12 |
| 12.                                                                                                                                                                          | DOCUMENTS ORIGINALS I CÒPIES .....                                                                                                                          | 13 |
| 13.                                                                                                                                                                          | IDIOMA .....                                                                                                                                                | 13 |
| 14.                                                                                                                                                                          | MESA DE CONTRACTACIÓ .....                                                                                                                                  | 13 |
| 15.                                                                                                                                                                          | CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES .....                                                                                                                  | 14 |
| 16.                                                                                                                                                                          | OBERTURA DE PLIQUES.....                                                                                                                                    | 14 |
| 17.                                                                                                                                                                          | <b>CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES</b> .....                                                                                                                   | 15 |
| 18.                                                                                                                                                                          | ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE .....                                                                                                                             | 16 |
| 19.                                                                                                                                                                          | GARANTIA DEFINITIVA.....                                                                                                                                    | 16 |
| 20.                                                                                                                                                                          | FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....                                                                                                                            | 16 |
| 21.                                                                                                                                                                          | DESPESES D'ANUNCIS I TRIBUTS.....                                                                                                                           | 17 |
| 22.                                                                                                                                                                          | RESPONSABLE DEL CONTRACTE .....                                                                                                                             | 17 |
| 23.                                                                                                                                                                          | PREU DEL CONTRACTE.....                                                                                                                                     | 17 |
| 24.                                                                                                                                                                          | REVISIÓ DE PREUS.....                                                                                                                                       | 17 |
| 25.                                                                                                                                                                          | PAGAMENT A L'ADJUDICATARI .....                                                                                                                             | 18 |
| 26.                                                                                                                                                                          | QUALITAT DELS SERVEIS.....                                                                                                                                  | 18 |
| 27.                                                                                                                                                                          | COMPLIMENT DE LA NORMATIVA LABORAL, FISCAL I SOCIAL .....                                                                                                   | 18 |
| 27.1.                                                                                                                                                                        | DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....                                                                                                                   | 18 |
| 27.2.                                                                                                                                                                        | OBLIGACIONS SOBRE RISCOS LABORALS .....                                                                                                                     | 20 |
| 28.                                                                                                                                                                          | RISC I VENTURA I RESPONSABILITAT .....                                                                                                                      | 20 |

|     |                                               |    |
|-----|-----------------------------------------------|----|
| 29. | INSPECCIÓ I VIGILÀNCIA .....                  | 21 |
| 30. | MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....                | 21 |
| 31. | CESSIÓ DEL CONTRACTE .....                    | 22 |
| 32. | CONDICIONS ESPECIALS DE LES PRESTACIONS ..... | 22 |
| 33. | PENALITATS DEL CONTRACTE .....                | 23 |
| 34. | CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE .....       | 23 |
| 35. | DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA .....                | 24 |
| 36. | RECURSOS LEGALS DELS LICITADORS .....         | 24 |
| 37. | REGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE .....             | 25 |
| 38. | JURISDICCIO COMPETENT .....                   | 25 |
|     | ANNEX 1: "DECLARACIÓ RESPONSABLE" .....       | 26 |
|     | ANNEX 2 .....                                 | 27 |
|     | ANNEX 3 .....                                 | 28 |
|     | ANNEX 4. MODEL OFERTA ECONÒMICA.....          | 29 |

# **Plec de condicions administratives particulars per a la contractació**

Servei de suport Tècnic Informàtic i Electrònic per a La Farga, Gestió d'Equipaments Municipals, SA

## **1. FINALITAT DEL PLEC DE CONDICIONS**

El present plec de condicions administratives particulars, està destinat a determinar les condicions per a la contractació dels serveis professionals del suport tècnic per a tot l'equipament informàtic (programari, maquinari i elements auxiliars) i electrònic existent a la societat municipal La Farga, Gestió d'Equipaments Municipals, SA. segons disposa l'art.191, en relació als contractes NO subjectes a regulació harmonitzada, del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant, TRLCSP).

## **2. OBJECTE DEL CONTRACTE**

Constitueix l'objecte del present contracte la prestació dels serveis professionals del suport tècnic per a tot l'equipament informàtic (programari, maquinari i elements auxiliars) i electrònic existent a la societat municipal La Farga, Gestió d'Equipaments Municipals, SA., amb l'abast i les característiques detallades en el present Plec de Condicions Administratives particulars així com en el Plec de Prescripcions Tècniques que s'acompanya.

La descripció dels serveis, les característiques i especificacions tècniques són les que recull el Plec de Prescripcions Tècniques que s'incorpora com a annex a aquest plec i que junt amb aquest, forma part integrant del contracte.

Als efectes del que disposa l'art. 5 del Decret Llei 3/2016 de 31 de maig, es fa constar la no divisió per lots de l'objecte del present contracte. Per la naturalesa dels serveis, no és possible entendre aquest com una realització i aprofitament individual i funcional dels mateixos que permetin ser executats de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució de l'objecte del contracte que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquest, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma

independent sense menyscarbar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

### **3. NATURALESA JURÍDICA DEL CONTRACTE I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

#### **3.1. Naturalesa Jurídica**

El present contracte es qualifica de SERVEIS, de conformitat amb la definició contemplada en l'art.10 del RD 3/2011 pel qual s'aprova el Text Refós de La Llei de Contractes del Sector Públic, (en endavant TRLCSP), que assenyalava que són contractes de serveis aquells l'objecte del qual són prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o un subministrament. A l'efecte d'aplicació d'aquesta Llei, el contracte de serveis té la categoria del contracte 7 de l'Annex II del TRLCSP.

No resta subjecte a regulació harmonitzada en funció de la seva quantia per aplicació de l'article 16 del TRLCSP.

La signatura del contracte objecte del present Plec, no suposa en cas, l'existència de relació laboral entre La Farga, Gestió d'Equipaments Municipals, SA i el contractista o el seu personal, per la qual cosa no seran aplicables a la seva vinculació contractual les disposicions de Dret Laboral.

Així mateix, el contracte es correspon amb els següents codis de la nomenclatura Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea, recollida en el Reglament (CE) n° 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) n° 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, referent a la revisió del CPV, publicada en el «Diari Oficial de la Unió Europea» L 074 de 15 de març de 2008:

Codi CPV : (Reglament (CE) n° 2131/2008 de la COMISIÓ de 28/11/2007, pel que es modifica el Reglament (CE) n° 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel que s'aprova el vocabulari Comú de Contractes Públics:(CPV)).

72500000-0 Serveis Informàtics.

#### **3.2. Procediment d'adjudicació**

El procediment que es proposa és el procediment obert, que és la forma ordinària de contractació segons determina l'article 138 i concordants del TRLCSP, i per tant s'apliquen les normes contingudes en els articles 191, i concordants del TRLCSP, amb mesures de gestió eficient en la tramitació establertes a l'art.8 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

Segons disposa l'art. 157 del TRLCSP, en el Procediment obert, tot licitador interessat que reuneixi els requisits de capacitat i solvència establerts en el present plec de clàusules contractuals, pot presentar una oferta, quedant exclosa tota negociació dels termes, condicions i requisits del contracte amb els licitadors.

#### **4. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte tindrà una durada de 24 mesos a comptar des de la data d'inici de la prestació del servei prevista. El contracte es podrà prorrogar per 1 any addicional per mutu acord entre las parts, sempre que no hi hagi denuncia per ninguna de les dues parts amb al menys, 3 mesos d'antelació. No obstant això i pel cas de finalització o extinció del contracte, La Farga Gestió d'Equipaments Municipals, SA podrà requerir a l'adjudicatari per tal que continuï en la prestació del servei fins un termini no superior a 3 mesos.

#### **5. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ.**

- L'òrgan de contractació és el Consell d'Administració de La Farga, Gestió d'Equipaments Municipals, SA.
- El perfil del contractant es troba allotjat a la plataforma de la societat municipal La Farga, Gestió d'Equipaments Municipals, SA, que es troba a l'adreça <http://www.lafarga.com/corporatiu/perfil-del-contratante/>, amb les condicions i terminis establerts als articles 142 i 159 del Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

#### **6. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I TIPUS DE LICITACIÓ**

##### **6.1. Valor estimat del contracte**

El valor estimat del contracte per al termini inicial inclosa la seva pròrroga, als efectes d'allò que disposen l'article 88.4 i concordants del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant TRLCSP) aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, és de 108.000.-€, sense IVA.

El desglossament és el següent

| Concepte                                        | DOS anys  | Pròrroga  | TOTAL      |
|-------------------------------------------------|-----------|-----------|------------|
| Servei de suport tècnic informàtic i electrònic | 72.000.-€ | 36.000.-€ | 108.000.-€ |

#### Pressupost màxim anual estimat

Valor estimat del contracte: 36.000.-€

IVA (21%): 7.560.-€

Total Pressupost: **43.560.-€**

## 6.2. Tipus licitatori

Les ofertes econòmiques es presentaran pel preu unitari **preu/hora del servei, IVA exclòs**, previst de conformitat al Plec de Prescripcions Tècniques.

Les ofertes presentades han d'incloure totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions objecte d'aquest plec.

Precisions:

- *Amb caràcter general s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen quants recàrrecs, impostos legalment repercutibles i altres tributs que fossin aplicables, que formaran part del preu del contracte.*
- *En relació a les ofertes presentades, si se superés la quantia establerta com a base de licitació, aquesta oferta no serà admesa.*
- *Els preus podran ser millorats pels licitadors a la baixa, sent rebutjades aquelles ofertes que excedeixin del pressupost màxim de licitació per a cada lot.*

Els licitadors hauran d'indicar com a partida independent, l'IVA de conformitat amb l'art. 87.2 del TRLCSP.

## 7. OFERTES: NORMES GENERALS

- No s'admetran ofertes amb preu superior al màxim de licitació.
- Cap licitador no podrà presentar més d'una proposta ni subscriure'n una en Unió Temporal d'Empreses o Agrupació d'Empreses, si ho fa individualment.
- El còmput de terminis assenyalat en aquest Plec s'entén referit a dies naturals, llevat que es determini que es tracti de dia hàbil i en aquest cas, s'han d'entendre exclosos només els dies festius.

- Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

## 8. CAPACITAT PER A CONTRACTAR

- Podran prendre part en la licitació per si o per mitjà de representants les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tenint plena capacitat per a obrar no es trobin compreses en qualsevol de les circumstàncies que es recullen en els articles 54 i 60 del TRLCSP, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica.
- Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueix l'objecte d'aquest contracte.
- Les persones jurídiques solament podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dintre dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, a tenor dels seus estatuts o regles fundacionals, li sigui propis.
- Unions d'Empresaris. Si fossin varis els empresaris que es presenten a la licitació com a unió temporal, cadascú d'ells ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat, acompanyant tots els documents a què fa referència la clàusula 10 del present plec, indicant el percentatge en què cadascun d'ells participa en el contracte, així com la designació d'un representant o apoderat únic de la unió, amb poders bastants per tal d'exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quanties significatives.

Per a la presentació d'ofertes per part de les unions d'empresaris no s'exigeix la formalització de la unió en escriptura pública. No obstant i en el cas que resultin adjudicataris, hauran de formalitzar la unió d'empresaris en escriptura pública dins del termini màxim de 5 dies hàbils a comptar des del requeriment per a la presentació de documentació per a l'adjudicació definitiva del contracte.

## 9. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

- Atès que el present contracte NO es troba subjecte a regulació harmonitzada de conformitat amb el que disposen els articles 142 del TRLCSP, l'anunci de licitació es

publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, així com en el perfil del contractant de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, i en la pàgina web d'aquesta societat municipal, [www.lafarga.com](http://www.lafarga.com).

- De conformitat amb les previsions dels arts. 53.4, 159 i concordants del TRLCSP, la difusió mitjançant el perfil del contractant de la publicitat de la licitació, determinarà l'inici del termini de presentació de les propostions.
- Per tal de garantir la transparència i accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual, els interessats podran consultar tota la informació referida a aquesta licitació a la pàgina web esmentada a l'apartat anterior o sol·licitant els plecs i la documentació complementaria per correu electrònic a l'adreça: [lafarga@lafarga.com](mailto:lafarga@lafarga.com).

## 10. PROPOSICIONS I LLOC DE PRESENTACIÓ

- De conformitat amb el que determina l'art. 143, 145 i 159 TRLCSP, el termini de presentació de propostions és de 15 dies naturals a comptar des de la data de publicació de l'anunci. La presentació de propostions s'ha d'efectuar dins del termini assenyalat a l'apartat anterior en les oficines de la Farga, Gestió d'Equipaments Municipals, SA (c. Barcelona 2 de L'Hospitalet de Llobregat) en horari de 9.00 a 19.30 hores de dilluns a divendres. Cas que l'últim dia del termini coincideixi amb dissabte, es prorrogarà la recepció de presentació de les propostions al primer dia hàbil següent en el mateix horari.
- Cas de presentació de propostions per correu, sempre dins del termini de presentació d'ofertes establert, el licitador haurà de justificar, amb el resguard corresponent, la data d'imposició de l'oferta en l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació, a la direcció abans esmentada, la remissió de l'oferta per aquest procediment mitjançant e-mail enviat com a màxim el darrer dia del termini de presentació d'ofertes.
- La comunicació per correu electrònic anunciant que s'ha remès l'oferta vàlida si hi consten la data de transmissió i recepció del correu electrònic, el contingut íntegre de les comunicacions i si s'hi identifiquen de manera fefaent les persones que remeten i les persones destinatàries.
- Transcorreguts deu dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de propostions sense que hagi arribat l'oferta enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.
- Les propostions presentades fora de termini no seran admeses.
- La presentació de propostions presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresari de la totalitat del contingut de les clàusules de la licitació sense cap excepció.

## 11. DOCUMENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

La presentació de proposicions s'efectuarà en 3 sobres tancats segons es detalla a continuació:

### 11.1 SOBRE A: Documentació administrativa

A l'anvers del sobre figurarà la menció "DOCUMENTACIÓ PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT TÈCNIC INFORMÀTIC I ELECTRÒNIC PER A LA FARGA GESTIÓ D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS SA. N° Expedient 20170560 presentada per \_\_\_\_\_". (Es farà constar el nom o raó social, domicili, telèfon, fax, correu electrònic en el seu cas).

Aquest sobre A haurà de contenir la següent documentació:

#### 1. ÍNDEX DELS DOCUMENTS

Dins del sobre s'inclourà com a primera pàgina, en full independent, un índex dels documents que figuren en el sobre enunciat numèricament.

#### 2. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA PERSONALITAT JURÍDICA DE L'EMPRESARI LICITADOR, EN RELACIÓ ALS APARTATS SEGÜENTS EN ALLÒ QUE ELS HI SIGUI D'APLICACIÓ.

- a) Empresari Individual:
  - ✓ Fotocòpia del DNI, Passaport o document que el substitueixi.
- b) Persones Jurídiques:
  - ✓ Fotocòpia d'Espectura de constitució, o modificació en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no fos així, escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acte fundacional, en el qual constin les normes per les quals regula la seva activitat, inscrits en el seu cas, en el Registre Oficial.
  - ✓ Fotocòpia de la Targeta d'Identificació Fiscal (CIF)
- c) Unions Temporals d'Empreses:
  - ✓ Indicació dels noms i circumstàncies de les empreses que la constitueixen, participació de cadascuna d'elles i compromís de constituir-se formalment en UTE, pel cas de resultar adjudicatàries, de conformitat amb el que disposa l'art.59 del TRLCSP i la clàusula 11 del present plec de condicions.

**Les Empreses estrangeres d'Estats membres de la Unió Europea** han d'aportar també la següent documentació:

- Acreditar la inscripció en un registre professional o comercial quan aquest registre sigui exigint per la legislació de l'Estat respectiu.
- Declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i els tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

**Les Empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea** han d'aportar també la següent documentació:

- Acreditar que tenen capacitat d'obrar amb un certificat expedit per l'ambaixada d'Espanya en l'Estat corresponent. Tanmateix, hauran d'acreditar que tenen oberta una sucursal en territori espanyol, amb designació d'apoderats o representats per les seves operacions i que estiguin inscrits en el Registre Mercantil, així com l'informe de reciprocitat previst a l'art. 55 del TRLCSP.
- Declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i els tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

### 3. PODERS

- Quan el licitador no actuï en nom propi, o es tracti de societat o altra persona jurídica, s'haurà d'acompanyar poder notarial que acrediti la representació de la persona o entitat en nom de la qual es presenta a la licitació, acompanyat de fotocòpia del DNI de la persona que signa la proposta.
- El poder notarial haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil en els casos que aquesta inscripció sigui exigida pel reglament del Registre Mercantil.
- Aquests poders han de presentar-se en escriptura original o còpia simple notarial.

### 4. PROHIBICIÓ DE CONTRACTAR

Per tal d'acreditar que l'empresa licitadora no es troba afectada per cap de les causes de prohibició de contractar o incompatibilitats establertes a l'art. 146 i 60 del TRLCSP, s'haurà d'adjuntar declaració responsable signada pel seu representant, i conforme al model "DECLARACIÓ RESPONSABLE" que es troba com a [Annex 1](#) al final del plec de condicions administratives.

### 5. ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONOMICOFINANCERA, TÈCNICA O PROFESSIONAL

#### 1) Solvència econòmico-financera:

Per a celebrar el contracte objecte del present Plec, els empresaris hauran d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera necessària per a portar a terme la seva execució fins la finalització del termini de vigència que es justificarà mitjançant la presentació del següent document:

- Donat que l'objecte del contracte consisteix en serveis professionals, el licitador acreditarà la seva solvència mitjançant justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import no inferior al valor estimat del contracte, així com aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats i documents que per a cada cas es determinin reglamentàriament. En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques acreditarà enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, a tenor de l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

## 2) Solvència tècnica o professional:

Per a celebrar el contracte objecte del Present Plec, els empresaris hauran d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència tècnica o professional necessària per a portar a terme la seva execució fins la finalització del termini de vigència. Serà necessari l'aportació de:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

## **6. REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS**

No estan obligades a presentar la documentació dels apartats 2), 3) i 4) descrita anteriorment les persones físiques o jurídiques que estiguin inscrites en el Registre Municipal de Contractistes en el Registre Electronic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en qualsevol altre Registre de Licitadors expressament reconegut.

En aquests supòsits, els licitadors presentaran una Declaració Responsable ([Annex 2](#)) en la que es manifesti no trobar-se ni el licitant ni els seus legals representants en cap de les prohibicions de contractar compreses a l'article 60 del TRLCSP així com la plena vigència de la documentació obrant en el Registre corresponent.

## **7. AUTORITZACIÓ PER A LA CESSIÓ D'INFORMACIÓ RELATIVA A OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE LA SEGURETAT SOCIAL EN RELACIÓ AL PROCEDIMENTS DE CONTRACTACIÓ**

Els licitadors hauran de presentar una autorització que s'ajustarà al model que s'adjunta com a [Annex 3](#) del present plec de condicions.

L'esmentat anteriorment, no exonera a què el licitador incorpori en la seva oferta els certificats corresponents a Hisenda i Seguretat social.

## **8. DESIGNACIÓ DE REPRESENTANT I ADREÇA ELECTRÒNICA**

Es designarà una persona amb capacitat suficient per a representar l'empresa, així com l'adreça de correu electrònic a efectes de notificacions. (art.146.1 d) TRLCSP).

## **11.2. SOBRE B: REFERÈNCIES TÈCNIQUES**

A l'anvers del sobre figurarà la menció "REFERÈNCIES TÈCNIQUES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT TÈCNIC INFORMÀTIC I ELECTRÒNIC PER A LA FARGA, GESTIÓ D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS, SA Nº EXPEDIENT:20170560".

Aquest sobre B haurà de contenir la documentació de referències tècniques que s'indica a continuació:

**a) Acreditació de serveis prestats en empreses públiques locals**

**(màxim 30 punts)**

|                                                               |                                                             |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Experiència acreditada (certificats, factures i/o contractes) | 1 punt per cada 100 hores acreditades en els darrers 5 anys |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|

**c) Acreditació de coneixement en les especificitats en sector audiovisual esmentades als plecs tècnics**

**(màxim 20 punts)**

|                                                     |                                                                                |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Experiència acreditada (certificats, diplomes, etc) | 4 punts per any d'experiència en entorns MAM audiovisual en els darrers 5 anys |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar als licitadors qualsevol aclariment que estimi necessària en relació amb les declaracions efectuades en les propostes o amb la documentació que s'acompanyi a les mateixes, i es reserva el dret de comprovar la seva veracitat, pels seus propis medis o mitjançant petició al licitador de documentació o informes complementaris.

El contingut de la proposició serà vinculant per al licitador que resulti adjudicatari i per tant, La Farga, Gestió d'Equipaments Municipals, SA podrà exigir des de la data d'inici del contracte, l'execució o posada a disposició d'aquesta societat municipal de tots els serveis, prestacions, mitjans tècnics, recursos materials i humans que hagin sigut inclosos en aquella.

- El contingut d'aquest sobre haurà d'anar signat pel representant de l'empresa licitadora.

**11.3. SOBRE C: OFERTA ECONÒMICA**

A l'anvers del sobre figurarà la menció "OFERTA ECONÒMICA PER A PRESTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT TÈCNIC INFORMÀTIC I ELECTRÒNIC PER A LA FARGA, GESTIÓ D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS, SA Nº EXPEDIENT:20170560".

Aquest sobre C contindrà la proposició econòmica formulada estrictament d'acord amb el Model d'oferta que figura com a annex 4 en aquest Plec de condicions.

- La no presentació de l'oferta conforme el model adjunt serà causa d'exclusió de la licitació.
- El licitador es compromet a mantenir la seva oferta per un termini mínim de 3 mesos a comptar des de la data d'obertura de proposicions.
- En aquest sobre s'inclourà el model d'oferta econòmica annex.
- El contingut d'aquest sobre haurà d'anar signat pel representant de l'empresa licitadora.

## **12. DOCUMENTS ORIGINALS I CÒPIES**

Els documents que s'acompanyen a les proposicions hauran d'ajustar-se a l'establert en els plecs contractuals.

## **13. IDIOMA**

Tots els documents presentats pels licitadors en idiomes diferents del català o el castellà hauran d'anar acompanyats de la traducció corresponent a qualsevol d'aquests dos idiomes. Cas que no sigui així, es tindran per no inclosos i tindran el caràcter de documents no esmenables i no podran ser objecte de valoració.

## **14. MESA DE CONTRACTACIÓ**

De conformitat amb l'art. 320 del TRLCSP, la mesa de contractació serà l'òrgan competent per a la valoració de les ofertes.

La valoració de les ofertes s'ajustaran als criteris establerts en el procediment de licitació de referència i es portarà a terme per una mesa de contractació formada per:

President: El Gerent de la Societat o persona en qui delegui

Vocals: \_\_\_\_\_ o persona en qui delegui

\_\_\_\_\_ o persona en qui delegui

\_\_\_\_\_ o persona en qui delegui

\_\_\_\_\_ o persona en qui delegui

Secretària: Serveis Jurídics de la Societat, a la qual li correspondrà aixecar acta de les actuacions de la Mesa.

Per tal de procedir a la valoració dels criteris tècnics de selecció, la mesa podrà demanar els informes tècnics que consideri adients.

## **15. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES**

La valoració de les ofertes es realitzarà en base als criteris de valoració establerts al plec de prescripcions tècniques, sobre la base d'una puntuació total de 100 punts, distribuïts en oferta econòmica i referències tècniques.

A tals efectes, s'atendran criteris de valoració objectius i ponderables mitjançant fórmules aritmètiques, els quals es determinen al Plec de Prescripcions Tècniques annex.

## **16. OBERTURA DE PLIQUES**

La Mesa de Contractació es reunirà un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions a efectes de procedir a la qualificació de la documentació administrativa, SOBRE A, de conformitat amb el que determina l'art. 160 del TRLCSP. Si la mesa observés defectes materials esmenables en la documentació presentada, concedirà un termini de 3 dies hàbils per tal que el licitador els esmeni.

Transcorregut aquest termini sense que el licitador hagi esmenat la documentació presentada en temps i forma, comportarà l'exclusió de l'oferta en la licitació.

En acte públic, la Mesa obrirà el sobres B i C de les proposicions admeses per valorar l'oferta més avantatjosa de conformitat amb els criteris de valoració establerts per l'adjudicació; així mateix, en aquest acte el president manifestarà el resultat de la qualificació dels documents presentats en el sobre A, i expressarà les proposicions admeses i les rebutjades i la causa o causes de no admissió d'aquestes últimes.

Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades restaran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres B i C no podran ser oberts.

Abans de l'obertura de la primera proposició corresponents als sobres B i C, s'invitarà als licitadors interessats a què manifestin els dubtes que els ofereixin o demanin les explicacions que estimen adients, i es procedirà per la Mesa a efectuar els aclariments i contestacions pertinents, però sense que en aquest moment pugui fer-se càrrec dels documents que no s'haguessin lliurat durant el termini d'admissió d'ofertes, o el de correcció o esmena dels defectes o omissions.

Un cop finalitzada l'obertura dels sobres B i C la Mesa procedirà a la valoració de les proposicions fent constar en el seu informe la valoració degudament motivada respecte dels factors de l'adjudicació del procediment obert amb diversos criteris de valoració objectius i ponderables mitjançant fórmules aritmètiques, de conformitat amb el que determina el plec de prescripcions tècniques.

Si qualsevol de les proposicions no guardés concordança amb la documentació examinada o admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model de proposició establert, comportés error manifest en l'import de l'oferta econòmica o existís reconeixement per part del licitador de què pateix errada o inconsistència que la facin inviables, podrà declarar-se rebutjada per la Mesa, en el moment de l'obertura de les proposicions; en aquest cas restarà exclosa de l'informe tècnic de valoració.

La renúncia del licitador incurs en ofertes amb valors anormals o desproporcionats, bé de forma expressa no justificant la baixa dins del termini concedit per a aquesta justificació tindrà les mateixes conseqüències i efectes que s'han indicat en el paràgraf anterior.

La presentació de l'oferta vincula al contractista amb LA FARGA de manera que la renúncia a l'adjudicació del contracte o la prestació del servei, realitzada en qualsevol de les fases de preparació, tramitació, adjudicació, o execució del contracte facultarà a LA FARGA per la incautació de la garantia, provisional o definitiva, segons els cas, sense perjudici de l'exigència d'indemnització pels danys i perjudicis causats i la resta de conseqüències previstes en els plecs de condicions.

## **17. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES**

Finalitzada la fase de valoració de les proposicions, la Mesa elevarà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació en favor de l'empresa que hagi obtingut millor puntuació i classificant les ofertes per ordre de major a menor puntuació.

L'òrgan de contractació de La Farga, Gestió d'Equipaments Municipals SA tindrà alternativament la facultat d'adjudicar el contracte a la proposició més avantatjosa econòmicament, mitjançant l'aplicació dels criteris establerts en el plec de prescripcions tècniques, o declarar deserta la licitació, motivant en tot cas, la seva resolució amb referència als criteris d'adjudicació.

Al mateix temps, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa a què, dintre del termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà en què aquest hagi rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

- Presentar la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries (incloses amb l'Ajuntament de L'Hospitalet) i amb la Seguretat Social.
- Segons determina l'art. 95.1 TRLCSP i concordants, constituir la garantia definitiva per import d'un 5% de l'import d'adjudicació, davant la Tresoreria de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, a nom de La Farga, Gestió d'Equipaments Municipals, SA, per qualsevol dels mitjans previstos en l'art. 96 TRLCSP.
- Presentar l'últim rebut pagat de l'Impost d'Activitats Econòmiques.

- Presentar la resta de documentació exigida en aquest Plec de Clàusules per a la formalització del contracte (assegurança RC i prima, documents relatius a la Prevenció de Riscos Laborals).

En el cas de no complimentar-se aquest requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a requerir la mateixa documentació al següent licitador, segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

## **18. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

El Consell d'Administració o l'òrgan de la societat que aquest determini, adjudicarà el contracte dintre dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida, de conformitat amb el que disposa l'art. 151.3 del Reial Decret legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del Sector Públic.

L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els participants en la licitació amb el contingut determinat en l'art.151.4 del Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

## **19. GARANTIA DEFINITIVA**

L'adjudicatari del contracte haurà de constituir una garantia definitiva del 5% de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs, tal com assenyala l'art.95 TRLCSP.

Aquesta garantia definitiva que l'adjudicatari haurà de dipositar com a prèvia a l'adjudicació definitiva es formalitzarà per qualsevol de les formes previstes a l'art. 96 TRLCSP.

La formalització de la garantia s'acreditarà per mitjà del document que acrediti el seu dipòsit davant la Tresoreria de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, a nom de La Farga, Gestió d'Equipaments Municipals, SA.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes esmentats en l'article 100 del TRLCSP. La devolució i cancel·lació de les garanties definitives s'efectuaran de conformitat amb el que es disposa en els arts. 102 del TRLCSP i 65.2 i 3 del RGLCAP.

## **20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

La formalització del contracte no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors. L'òrgan de contractació requerirà l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar des del següent al què hagués rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini de quinze dies referit anteriorment sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte.



**LA FARGA**  
L'Hospitalet

Aquesta formalització es publicarà al perfil del contractant de La Farga, Gestió d'Equipaments Municipals, SA i si procedeix, en els diaris oficials; tot segons disposa l'art. 156 del Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

## **21. DESPESES D'ANUNCIS I TRIBUTS**

En virtut de l'adjudicació, el contractista restarà obligat al pagament de l'import dels anuncis i de les altres despeses que s'ocasionin amb motiu dels tràmits preparatoris i de la formalització del contracte.

## **22. RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el present plec de clàusules administratives particulars, en el plec de prescripcions tècniques i en el corresponent contracte, així com, les instruccions que en el seu cas, donés el responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació designarà a una persona, com a responsable del contracte, la qual supervisarà l'execució del mateix, comprovant que la seva realització s'ajusta a l'establert en el contracte, i cursarà al contractista les ordres i instruccions de l'òrgan de contractació.

## **23. PREU DEL CONTRACTE**

En qualsevol cas, el preu s'entendrà comprensiu de la totalitat del contracte. En aquest sentit, els preus consignats són indiscutibles, no admeten prova alguna d'insuficiència i, amb caràcter enunciatiu i sense perjudici d'allò establert als plecs tècnics, porten implícit:

- Les despeses generals i el benefici industrial.
- L'import dels treballs accessoris o auxiliars.
- Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, i els honoraris corresponents.
- Les despeses corresponents al control de qualitat.
- Les despeses de licitació i formalització del contracte.
- La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
- L'import de les càrregues laborals de tot ordre.
- Els impostos, taxes o despeses de qualsevol ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a l'execució del contracte.

S'entendrà que en tots els pressupostos o ofertes del empresaris està exclòs l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit, el qual serà repercutit com a partida independent.

## **24. REVISIÓ DE PREUS**

No es preveu revisió de preus en el present contracte.

## **25. PAGAMENT A L'ADJUDICATARI**

Per tal de poder fer efectiu el pagament, el contractista presentarà l'albarà dels serveis prestats degudament signats pel responsable del contracte junt amb la factura acompanyada de l'autorització expedida pel responsable del contracte, els certificats d'Hisenda i els TC1 i TC2's corresponents, sense perjudici de les facultats de seguiment i control de les prestacions que correspon a la Gerència.

El pagament s'efectuarà com a màxim a 30 dies, i la data de factura serà el dia 30 de cada mes, mitjançant transferència bancària al compte corrent que es determini.

No obstant això i pel cas que procedeixi l'aplicació de penalitats la quantitat a abonar al contractista es veurà reduïda amb l'aplicació d'aquestes de manera automàtica, i durant el termini de discussió d'aquesta La Farga podrà retenir de pagament aquella quantitat que sigui objecte de discussió.

## **26. QUALITAT DELS SERVEIS**

L'adjudicatari haurà de portar a terme les prestacions del present contracte en les condicions més òptimes de qualitat i emprant els mitjans personals i materials més adequats per tal de garantir la seva òptima execució. LA FARGA podrà verificar en qualsevol moment la correcta execució del contracte, i a tal efecte podrà sol·licitar la documentació que estimi adient i efectuar les inspeccions que consideri necessàries.

El responsable del contracte té dret a efectuar totes aquelles comprovacions que consideri adients en relació a la qualitat dels serveis i els seus processos de gestió.

## **27. COMPLIMENT DE LA NORMATIVA LABORAL, FISCAL I SOCIAL**

L'adjudicatari haurà de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.

### **27.1. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

Els drets i les obligacions del contractista seran aquelles que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

A l'inici del període de contractació, el contractista haurà d'aportar una còpia compulsada del contingut de la pòlissa d'assegurances contractada per cobrir les responsabilitats de l'empresa i el seu personal i on estigui recollida la prestació del servei objecte del contracte. Així mateix, qualsevol modificació posterior serà comunicada prèviament a la seva realització. També es presentarà per cada període el rebut conforme s'està al dia del pagament d'aquesta assegurança.

Així mateix, haurà d'especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del mateix, cal comunicar prèviament a La Farga, Gestió d'Equipaments Municipals, SA qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

Cada mes es presentarà còpia dels documents que acreditin el pagament de les seves obligacions amb la Seguretat Social i Hisenda, on constin incloses les persones adscrites al servei.

La Farga, Gestió d'Equipaments Municipals, SA està facultada per sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc., requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali per part d'aquesta societat municipal.

El contractista té dret a:

- Sol·licitar i rebre quanta informació precisi a l'objecte d'executar el contracte en la forma indicada en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- L'adjudicatari té dret a l'abonament del servei que porti a terme en els terminis assenyalats en el present Plec, de conformitat amb les seves clàusules, i la seva oferta econòmica., sempre que l'execució de la prestació objecte del contracte es realitzi en la forma indicada en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Són obligacions del contractista:

- Respectar les disposicions legals vigents en relació amb qualsevol aspecte relacionat amb l'execució del contracte, especialment, les de caràcter fiscal, laboral i de Seguretat social.  
Amb la finalitat d'acreditar el compliment de les obligacions de pagament de les quotes tributàries i de Seguretat Social, l'adjudicatari haurà de remetre a La Farga, Gestió d'Equipaments Municipals, SA amb una periodicitat mensual, els certificats acreditatius de trobar-se al corrent de pagament emesos, respectivament, per l'Agència Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Executar la prestació contractual de conformitat amb el tenor de les clàusules contingudes en els Plecs de Condicions administratives particulars i de Prescripcions Tècniques, especialment en quant als terminis establerts, amb subjecció al TRLCSP.
- Comptar amb els recursos materials i humans necessaris per a l'execució del contracte. La formació al personal necessària per a la prestació del servei objecte del contracte, serà a càrrec de l'empresa adjudicatària així com el temps per a la realització de la formació abans esmentada.
- Guardar la més absoluta confidencialitat respecte a tercers de tota la informació a la que tingui accés com a conseqüència dels serveis prestats a La Farga, Gestió d'Equipaments Municipals, en els termes establerts a la clàusula relativa a

Confidencialitat i respectar tota la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal segons s'indica a la mateixa clàusula.

- Respondre dels danys i perjudicis que es derivin per a La Farga, Gestió d'Equipaments Municipals, o per al seu personal, de les reclamacions que pugui realitzar un tercer i que tinguin la seva causa, directa o indirecta, en errors u omissions de l'adjudicatari, en l'execució de la prestació objecte del contracte.
- Respondre dels danys que puguin produir-se per causa d'un ús inadequat de les instal·lacions, mobles i aparells dels emplaçaments gestionats per La Farga, Gestió d'Equipaments Municipals, per part del personal que presti el servei objecte del contracte.
- Disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, per a cobrir els possibles danys de caràcter físic o material, així com les indemnitzacions a les que pugui tenir dret tercers com a conseqüència de l'execució del servei per part de l'adjudicatari.
- Prestar la garantia contractual prevista en el present plec.
- En cas de resultar adjudicatari, d'aportar en el termini d'un mes des de la comunicació de l'adjudicació, la documentació exigida per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals i pel Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals.

## **27.2. OBLIGACIONS SOBRE RISCOS LABORALS**

L'adjudicatari resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular a:

- Presentar a LA FARGA, S.A., en el termini màxim de trenta dies a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació, un document on s'especifiqui la Planificació de l'activitat preventiva general de l'empresa, adaptada a les prestacions objecte del contracte, que serà informat favorablement per La Farga, SA abans de l'inici del treball.
- Donar compliment a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995.

## **28. RISC I VENTURA I RESPONSABILITAT**

Tal com disposa l'art.305 del TRLCSP, el contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a La Farga Gestió d'Equipaments Municipals, SA, o per a tercers, de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. Per tant, serà per compte del contractista indemnitzar, conforme al que es disposa en l'article 305 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, els danys que s'originin a tercers. Serà així mateix pel seu compte indemnitzar els danys que s'originin a La Farga Gestió d'Equipaments Municipals, SA o al personal depenent d'ells, per iguals causes i amb idèntiques excepcions que les que assenyala l'article esmentat.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, i aquest únicament tindrà dret a ser indemnitzat per La Farga Gestió d'Equipaments Municipals, SA en els casos i forma que determina i estableix l'article 215 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

## **29. INSPECCIÓ I VIGILÀNCIA**

Correspon a La Farga Gestió d'Equipaments Municipals, SA, vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pel personal que designi La Farga, SA i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir.

Sense perjudici de les facultats de l'òrgan de contractació, La Farga, Gestió d'Equipaments Municipals, S.A pot designar un Responsable del contracte, en el sentit i amb les funcions previstes a l'art.52 del RD 3/2011 de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

## **30. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte només podrà ser objecte de modificació per raons de necessitats del servei i d'acord amb el que disposa l'article 219 del TRLCSP, aquestes modificacions es formalitzaran conforme determina l'article 156 del TRLCSP.

Podran donar lloc a una modificació contractual:

- a) La concurrència de circumstàncies sobrevingudes que puguin afectar a les condicions de prestació del contracte i/o que facin necessari ampliar el seu objecte
- b) La conveniència d'incorporar a les prestacions contractuals avanços tecnològics o tècnics que les milloris notòriament, sempre que aquests avanços s'hagin produït amb posterior a la data d'adjudicació del contracte.
- c) La necessitat d'ajustar les prestacions a disposicions relatives a especificacions tècniques, de seguretat o accessibilitat aprovades després de la data d'adjudicació contractual.
- d) Els supòsits legals previstos en l'art. 107.1 TRLCSP.

L'eventual modificació d'aquest contracte, resta subjecte a les següents condicions:

- Les modificacions no podran portar-se a terme en els supòsits contemplats a l'art. 105.2 TRLCSP.
- L'Import acumulat (IVA exclòs) de les modificacions que es tramitin durant el període de vigència d'aquest contracte ha d'ajustar-se als paràmetres establerts a l'art.107.3 i concordants del TRLCSP.

En cas que La Farga, Gestió d'Equipaments Municipals, SA entengui necessari portar a terme una modificació contractual, remetrà al contractista la seva proposta de noves condicions d'execució, i concedint un termini de 10 dies hàbils per a presentar al·legacions i aquells documents que estimi oportuns. Una vegada hagi finalitzat el tràmit d'audiència al contractista,

La Farga, Gestió d'Equipaments Municipals, SA dictarà resolució fixant les noves condicions contractuals.

### **31. CESSIÓ DEL CONTRACTE**

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de La Farga, Gestió d'Equipaments Municipals, S.A., i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del TRLCSP.

### **32. CONDICIONS ESPECIALS DE LES PRESTACIONS**

- Confidencialitat i secret professional. En compliment de la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, tota la informació facilitada per La Farga o l'obtinguda per l'adjudicatari en relació al present contracte tindrà caràcter confidencial, i l'adjudicatari haurà de guardar el secret professional amb caràcter indefinit, llevat que La Farga l'autoritzi expressament a fer difusió en relació a supòsits concrets i determinats.

L'empresa adjudicatària i el seu personal estan obligats a guardar secret professional respecte a les dades de caràcter personal dels quals hagi pogut tenir coneixement per raó de la prestació del contracte, obligació que subsistirà encara després de la finalització del mateix, de conformitat amb l'article 10 de la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal, de 13 de desembre de 1999.

L'adjudicatari haurà de formar i informar al seu personal de les obligacions que en matèria de protecció de dades estiguin obligats a complir en el desenvolupament de les seves tasques per a la prestació del contracte, especialment les derivades del deure secret, responenent l'empresa adjudicatària personalment de les infraccions legals en què per incompliment dels seus empleats es pogués incórrer.

L'adjudicatari i el seu personal durant l'execució del contracte, estaran subjectes a l'estricta compliment dels documents o instruccions de seguretat de les dependències en les quals es desenvolupi el seu treball.

- Protecció de dades. El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

- En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de la Farga, Gestió d'Equipaments Municipals, S.A. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat

### **33. PENALITATS DEL CONTRACTE**

Les conseqüències de l'incompliment de les obligacions derivades del contracte, són les previstes en el Reial Decret 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Així mateix, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat amb imposició de noves penalitats en cas d'incompliment.

- 1) En cas d'execució defectuosa del contracte, resultarà d'aplicació el disposat en l'art. 212 TRLCSP.
- 2) L'incompliment dels terminis previstos per part del contractista, donarà lloc a l'aplicació d'una penalitat diària de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.
- 3) Així mateix, donarà lloc a l'aplicació d'una penalització igual a l'1 per mil del preu d'adjudicació, les deficiències de qualsevol índole detectades en l'execució del contracte, sense perjudici del dret de La Farga, Gestió d'Equipaments Municipals, de resoldre el contracte.
- 4) En tot cas, la quantia total de les penalitats apuntades amb anterioritat no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte.
- 5) Les penalitats que es puguin imposar són independents de la reclamació pels danys i perjudicis que els defectes o demores assenyalats causin a La Farga, Gestió d'Equipaments Municipals, SA.
- 6) Les penalitats es poden deduir, o bé dels pagaments parcials de l'execució del contracte o de la garantia definitiva si s'escau. En cas que es facin efectives sobre la garantia, l'adjudicatari haurà de tornar a posar o ampliar aquella, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució; en cas contrari, serà causa de resolució del contracte.

### **34. CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

A més del cas de incompliment, el contracte s'extingirà per la seva resolució, acordada per la concurrència d'alguna de les causes previstes en els arts. 223 i 308 del TRLCSP, amb els efectes dels arts. 225 i 309 del TRLCSP.

Serà causa de resolució contractual, l'execució de les prestacions objecte del contracte contravenint les condicions especificades en el plec de prescripcions tècniques. En tot cas, es considerarà causa de resolució la imposició de, al menys, dues penalitats de les descrites en la clàusula 33, apartats 2 i 3 del present plec.

Serà causa de resolució l' incompliment per part del contractista, de les seves obligacions respecte de la confidencialitat i protecció de dades conforme es recull en aquest plec de condicions administratives.

Així mateix, donarà lloc a la resolució del contracte, la no realització de les prestacions accessòries o les millors a las que el contractista s'hagi compromès en la seva oferta, previ requeriment per part de La Farga, Gestió d'Equipaments Municipals, SA.

Igualment, serà causa de resolució del contracte que l'adjudicatari es negui a executar o a posar a disposició d'aquesta societat, els bens, prestacions mitjans tècnics, eines, recursos materials i humans inclosos en la seva proposició.

Així mateix, podrà motivar la resolució del contracte que durant la vigència del mateix, el contractista incorri en alguna de les prohibicions de contractar recollides en l'art. 60TRL CSP.

Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista, aquest haurà d'indemnitzar a la Farga, Gestió d'Equipaments Municipals, SA els danys i perjudicis ocasionats. La indemnització es farà efectiva, en primer terme, sobre la garantia definitiva, sense perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista en lo que es refereix a l'import que excedeixi del de la garantia confiscada.

### **35. DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA**

Finalitzat el contracte de servei objecte d'aquest plec, previ informe favorable del Responsable del Contracte, es dictarà resolució de gerència acordant la devolució o cancel·lació, dins dels dos mesos següents a la data en què hagués sol·licitat pel contractista. Si transcorregut aquest termini no s'hagués adoptat l'esmentat acord, es podrà entendre estimada la petició de devolució o cancel·lació. Si el contractista no presentés la sol·licitud i La Farga Gestió d'Equipaments Municipals, S.A ho considera convenient, es podrà acordar d'ofici l'acord de devolució.

### **36. RECURSOS LEGALS DELS LICITADORS**

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recursos potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats ds del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el

Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

### **37. REGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, pel Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable.

De conformitat amb l'article 20 del TRLCSP, atès que es tracta d'un contracte celebrat per La Farga, Gestió d'equipaments Municipals, SA, entitat del sector públic que no reuneix la condició d'Administració Pública, es regirà en quant a la seva preparació i adjudicació, en defecte de normes específiques, pel Reial Decret Legislatiu 3/2001, de 14 de novembre i les seves disposicions de desenvolupament, aplicant-se supletòriament les restants normes de dret privat. En quant als seus efectes i extinció, es regeix exclusivament pel dret privat.

### **38. JURISDICCIO COMPETENT**

De conformitat amb l'article 21.2 del TRLCSP, al ser un contracte privat, serà la jurisdicció contenciosa-administrativa la competent per conèixer les incidències i/o reclamacions que sorgeixin de la preparació i adjudicació i l'ordre jurisdiccional civil en relació als efectes, compliment i extinció dels mateixos.

Els licitadors que participin en la present licitació accepten la renúncia al seu fur propi en favor dels tribunals de la jurisdicció contenciós administrativa de la província de Barcelona en relació a aquest ordre jurisdiccional i als tribunals de L'Hospitalet de Llobregat en relació a l'ordre jurisdiccional civil.



Mª José Lo Gómez

Serveis Jurídics i Contractació

Aprovat pel Consell d'Administració de  
La Farga, Gestió d'Equipaments Municipals, SA  
del dia 20/12/2017



**SANTIAGO GÓMEZ ROSICH**  
Secretari del Consell

## ANNEX 1: "DECLARACIÓ RESPONSABLE"

En \_\_\_\_\_ amb DNI núm. \_\_\_\_\_ i domicili en \_\_\_\_\_ província de \_\_\_\_\_ al carrer núm. \_\_\_\_\_, en nom propi o en representació de l'empresa \_\_\_\_\_ a la qual representa en el procediment de d'adjudicació del contracte per a la PRESTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT TÈCNIC INFORMÀTIC I ELECTRÒNIC PER A LA FARGA, GESTIÓ D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS, SA Nº EXPEDIENT:20170560

1.- Que ni l'empresa ni els seus administradors u òrgans de direcció es troben incursos per les prohibicions de contractar amb l'Administració recollida a l'art.60 del Reial Decret legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

2.- Que l'empresa que representa es troba al corrent de pagament de les seves obligacions tributàries, amb l'estat, la comunitat autònoma i l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, i es compromet a acreditar-lo, cas de ser adjudicatari provisional abans de l'adjudicació definitiva del contracte de conformitat amb el que determina l'article 146.1.c) del Reial Decret legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

(Lloc, data i signatura de la persona que representa a l'empresa en la licitació)."

En compliment d'allò que estableix l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades recollides en aquest formulari s'incorporaran a un fitxer automatitzat propietat d'aquesta societat municipal amb la finalitat d'atendre la vostra sol·licitud. Pel que fa al tractament i a l'ús d'aquestes dades de caràcter personal, us recordem que en qualsevol moment podeu exercir-hi els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació i d'oposició davant les nostres oficines: c/Barcelona 2.

## Annex 2

(Empreses inscrites al Registre municipal de contractistes de l'Ajuntament de L'Hospitalet)

EN/NA ....., amb DNI núm. ...., amb la seva qualitat de ..... de l'empresa ....., amb CIF ....., amb domicili a efectes de notificacions a la ciutat de ....., C/. ....., núm. ...., pis....., D.P. ...., amb el seu nom i el de la societat que representa, efectua la següent

### DECLARACIÓ RESPONSABLE

1r.- Que els documents i d'altres dades de la empresa que representa, que consten al Registre Municipal de Contractistes de l'Ajuntament de L'Hospitalet, són vigents i no han sofert cap modificació des de l'última presentació.

2n.- Que el/la signant d'aquesta declaració consta inscrit/a al Registre Municipal de Contractistes com a Administrador/a o Apoderat/da i té acreditada al mateix tal circumstància, tenint plena vigència la seva capacitat per a contractar i obligar-se en nom de la Societat que representa.

3r.- Que ni ell/ella ni la Societat representada es troben inclosos en cap de les causes ni circumstàncies que estableix l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

(Data i signatura)

*En compliment d'allò que estableix l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades recollides en aquest formulari s'incorporaran a un fitxer automatitzat propietat d'aquesta societat municipal amb la finalitat d'atendre la vostra sol·licitud. Pel que fa al tractament i a l'ús d'aquestes dades de caràcter personal, us recordem que en qualsevol moment podeu exercir-hi els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació i d'oposició davant les nostres oficines: c/Barcelona 2.*

## Annex 3

### **Autorització per a la cessió d'informació relativa a obligacions tributàries i de la Seguretat Social en relació al procediments de contractació.**

"En \_\_\_\_\_ amb DNI núm. i domicili en \_\_\_\_\_ província de \_\_\_\_\_ al carrer núm. \_\_\_\_\_ en nom propi, o en representació de l'empresa \_\_\_\_\_ a la qual representa en el procediment d'adjudicació del contracte \_\_\_\_\_ per la present:

#### **AUTORITZA**

*A la Societat Mercantil La Farga, Gestió d'Equipaments Municipals, SA a sol·licitar, sempre que ho consideri adient, la petició i cessió de les dades en relació a l'empresa, bé directament o bé per mitjans informàtics o telemàtics, sobre la circumstància de que l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries, amb l'estat, la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, als efectes de la contractació de l'expedient anteriorment indicat, d'acord amb el que determina la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, sobre Protecció de Dades de Caràcter Personal, la Llei sobre l'Impost de la Renda de les Persones Físiques, la Llei sobre l'Impost de Societats, els tributs i taxes recollits en les ordenances fiscals municipals, i les altres normes tributàries i de la Seguretat Social i la resta de disposicions d'aplicació.*

*(Lloc, data i signatura de la persona que representa a l'empresa en la licitació).*

*En compliment d'allò que estableix l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades recollides en aquest formulari s'incorporaran a un fitxer automatitzat propietat d'aquesta societat municipal amb la finalitat d'atendre la vostra sol·licitud. Pel que fa al tractament i a l'ús d'aquestes dades de caràcter personal, us recordem que en qualsevol moment podeu exercir-hi els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació i d'oposició davant les nostres oficines: c/Barcelona 2.*

## ANNEX 4. MODEL OFERTA ECONÒMICA

### MODEL D'OFERTA ECONÒMICA.

D. \_\_\_\_\_ amb domicili en la localitat de \_\_\_\_\_ codi postal \_\_\_\_\_ al  
c. \_\_\_\_\_ núm. \_\_\_\_\_, amb telèfon \_\_\_\_\_, actuant en nom propi, o en  
representació de \_\_\_\_\_ amb NIF/CIF \_\_\_\_\_ amb domicili en la localitat de  
\_\_\_\_\_ codi postal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ c.  
\_\_\_\_\_ núm. \_\_\_\_\_ telèfon \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ que pren part en  
el procediment obert convocat per la societat municipal LA FARGA GESTIO  
D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS SA per a **LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT  
TÈCNIC INFORMÀTIC I ELECTRÒNIC PER A LA FARGA, GESTIÓ D'EQUIPAMENTS  
MUNICIPALS, SA N° EXPEDIENT:20170560**

Fa constar que coneix i accepta el plec de condicions administratives i tècniques que regeix  
aquest llicitació i que es compromet a formalitzar el contracte amb subjecció a les condicions  
que figuren en els plecs esmentats i en el pressupost detallat amb preus unitaris adjunt a  
aquesta oferta i per un preu total de:

#### 1) OFERTA ECONÒMICA:

|                                                                         | Principal preu/hora | Iva preu/hora | Total Preu/hora |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|-----------------|
| Preu unitari/hora<br>Servei Suport Tècnic<br>Informàtic i<br>Electrònic |                     |               |                 |

(Iva exclòs)

(El licitador, lloc i data de la signatura).