

(sic) "...BASES DE LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA SELECCIÓ D'UN/A DIRECTOR/A DELS MITJANS DE COMUNICACIÓ TITULARITAT DE L'AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT, QUE GESTIONA L'EMPRESA MUNICIPAL LA FARGA GESTIO D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS SA.

1.- OBJECTE DE LES BASES

La determinació de les condicions per a la selecció pel procediment de lliure designació de la persona que haurà d'ocupar el càrrec de Director/a dels Mitjans de Comunicació de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, atenent als principis d'igualtat, mèrit i capacitat en compliment de la disposició addicional primera de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, l'art. 222 del Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals a Catalunya.

2.- CONDICIONS DEL CONTRACTE

La persona seleccionada, previ el seu nomenament pel Ple municipal, estarà vinculada amb la societat de capital íntegrament municipal LA FARGA GESTIÓ D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS SA, com a societat gestora de mitjans de comunicació de titularitat municipal, per mitjà de contracte laboral d'alta direcció sotmès a les condicions que estableix el Reglament d'Organització i Funcionament dels Serveis de Comunicació Municipals publicat al BOP de 23.06.2014 (rectificació de l'11.07.2014); el contracte programa i la resta de normativa que sigui d'aplicació. La retribució màxima total anual, inclòs el complement d'objectius variable i altres retribucions, serà com a màxim de 70.000.-€ bruts/any.

La persona seleccionada restarà subjecta al règim de incompatibilitats previst a la Llei 53/1984, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració pública.

3.- CARACTERÍSTIQUES DE LES FUNCIONS A DESENVOLUPAR.

La persona seleccionada, previ el seu nomenament com a Director/a del Mitjans de Comunicació, portarà a terme les següents funcions:

- 1. Totes aquelles que li atribueix el Reglament d'Organització i Funcionament dels Serveis de Comunicació Municipals de L'Hospitalet de Llobregat. A títol enunciatiu:
 - a) Executar el Contracte Programa d'acord amb les directrius emanades del Consell Executiu i de Programació i de l'òrgan d'administració de l'ens gestor dels mitjans.*
 - b) Proposar les línies editorials dels mitjans. Planificar i donar conformitat als continguts de la programació dels mitjans audiovisuals i de la resta inclosos en el contracte-programa.**



LA FARGA
L'Hospitalet

- c) *Proposar les graelles de programació de les temporades seguint els criteris del contracte Programa, així com també de programacions especials.*
 - d) *Proposar nous programes, edicions especials i , suplementes dels mitjans audiovisuals i de la resta inclosos en el contracte-programa.*
 - e) *Coordinar la relació entre els mitjans de comunicació davant el flux de informació i coordinació de la redacció única.*
 - f) *Presidir, convocar i coordinar les reunions del Consell de Redacció*
 - g) *Coordinar les resolucions amb l'òrgan d'administració de l'ens gestor i realitzar els informes requerits en matèria pressupostària, de personal, de contractes de serveis...etc.*
 - h) *Assistir i informar a l'òrgan d'administració de la programació o canvis en els mitjans o quan aquest ho sol·liciti i presentar la memòria anual de tots els mitjans.*
 - i) *Portar a terme les tasques de gestió necessàries per al correcte funcionament dels mitjans de comunicació municipals inclosos en el contracte-programa.*
 - j) *Coordinar les relacions amb la xarxa de Televisions Locals, Consell de l'Audiovisual de Catalunya i altres entitats relacionades.*
- 2. *Formar part del Consell d'Executiu i de Programació*
 - 3. *Les que en el futur per modificació legal o per adaptació del reglament dels serveis li corresponguin.*
 - 4. *Les que la societat gestora del servei o l'administració titular li encomanin per una millor gestió dels serveis de comunicació.*
 - 5. *Aquelles que esdevinguin de les necessitats de funcionament i gestió dels serveis de comunicació municipals.*

4.- REQUISITS DELS CANDIDATS I PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

A) REQUISITS PER TAL DE SER ADMÉS AL PROCÉS DE SELECCIÓ.

- a. Ser major d'edat, disposar de la nacionalitat espanyola o estar en possessió de permís de treball que possibiliti la signatura del corresponent contracte.
- b. Títol de Llicenciatura o Grau Superior Universitari en: Ciències de la Informació, Ciències de la Comunicació, Ciències Audiovisuals, altres titulacions universitàries en l'àmbit de la comunicació, així com també, altres titulacions universitàries (Llicenciatura o Grau Superior Universitari) sempre hi quan el/la aspirant sigui periodista inscrit com a membre del Col·legi Professional de Periodistes.
- c. Acreditar el coneixement de la llengua catalana, de nivell de suficiència (certificat C), la qual cosa es podrà acreditar amb la presentació de títols, diplomes o certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística vigents.

En el cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de suficiència (certificat C) de català, les persones interessades en particular en les presents proves, també podran presentar les

seves instancies, si bé, hauran de realitzar la prova específica de coneixements de llengua catalana de l'esmentat nivell, prevista a les Bases de la present convocatòria.

- d. Experiència de gestió i/o direcció en mitjans de comunicació.

B) COMPETÈNCIES:

- a. *Capacitat de disseny i lideratge de projectes.*
- b. *Capacitat d'organització i planificació.*
- c. *Capacitat per a la direcció i motivació de grups de treball, treball en equip i relacions interpersonals.*
- d. *Capacitat de resposta a la feina sota pressió i en un entorn canviant.*
- e. *Capacitat de gestió del coneixement.*
- f. *Vocació de servei públic.*

C) ELEMENTS DE VALORACIÓ:

- a. Experiència professional en el disseny i la planificació de les estratègies de polítiques de comunicació.
- b. Experiència professional en mitjans de comunicació audiovisuals de titularitat pública o privada, ponderant en funció del tamany de població si es tracta de mitjans públics o bé del volum d'audiència si es tracta de mitjans privats.
- c. Experiència professional en mitjans de comunicació escrits o digitals.
- d. Experiència en l'elaboració de continguts de mitjans de comunicació i productes audiovisuals.
- e. Màsters i cursos de formació complementària en tasques relacionades amb la direcció de mitjans de comunicació.
- f. Coneixement de la realitat sociocultural de la ciutat de L'Hospitalet de Llobregat.

5.- PARTICIPACIÓ EN LA SELECCIÓ.

- a) *Les persones interessades en participar hauran de presentar el formulari annex a aquestes bases acompanyant: fotocòpia del document d'identitat, informe de vida laboral i curriculum vitae, així com tota la documentació que acrediti de manera fefaent la titulació acadèmica, experiència professional, experiència i mèrits al·legats segons els requisits d'aquesta convocatòria.*

Les persones interessades que no puguin acreditar documentalment el nivell de català que s'exigeix, també podran presentar les seves instancies, si bé, hauran de realitzar la prova específica de coneixements de llengua catalana de l'esmentat nivell de suficiència (certificat C), prevista a les bases de la present convocatòria.

- b) *Hauran de designar en el formulari una adreça electrònica per tal que li siguin notificades les actuacions relacionades amb el procediment selectiu.*
- c) *El formulari i la documentació que s'acompanya es presentaran directament en la seu de La Farga Gestió d'Equipaments Municipals SA en c. Barcelona, 2 -08901 L'Hospitalet de Llobregat, en horari de 9 a 14 hores de dilluns a divendres: Així mateix es podrà presentar per mitjà de correu certificat dirigit a la mateixa societat; en aquest últim supòsit s'haurà de comunicar la data de l'enviament del correu certificat per mitja de correu electrònic a l'adreça lafarga@lafarga.com.*
- d) *El termini de presentació finalitza per tot el dia 4 de febrer de 2015.*
- e) *Serán excloses de la selecció les persones que no acreditin reunir els requisits exigits a l'apartat 4.A) d'aquestes bases, així com les que presentin la seva candidatura a la selecció fora del termini previst anteriorment o sense donar compliment a les condicions establertes en aquestes bases. Quan la documentació que acompanyi a la sol·licitud presenti deficiències es requerirà a l'interessat per tal que les esmeni en el termini màxim de 5 dies hàbils. La manca d'esmena donarà lloc a la exclusió del candidat del procés de selecció.*

6.- INICI DE LA FASE DE SELECCIÓ.

Finalitzat el termini de presentació de candidatures, i el d'esmena si s'escau, es procedirà a comunicar, per mitjà de correu electrònic, als aspirants que han sol·licitat participar, la resolució de la Comissió de Selecció que inclourà la llista de persones admeses i excloses al procés selectiu, fent constar, en relació a aquestes últimes el motiu de l'exclusió.

Els aspirants que no hagin acreditat el coneixement de la llengua catalana de nivell de suficiència (certificat C), a que es refereix aquestes Bases de la present convocatòria, hauran de realitzar una prova específica de coneixements de llengua catalana de l'esmentat nivell, la qual tindrà caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquesta prova serà d'apte o no apte i serà necessària la qualificació d'apte, per a complir el Requisit establert l'apartat 4.A c) d'aquestes Bases.

7.- DESENVOLUPAMENT DE LA SELECCIÓ.

La valoració de les persones candidates ha de respondre als principis de mèrit i capacitat, establint la idoneïtat del candidat per mitjà de l'adequació del perfil professional en relació al lloc de treball a desenvolupar.

A tal efecte es constituirà una Comissió de Selecció integrada pels següents membres, que disposaran de vot i veu, llevat del Secretari.

- a) *President: El/La Conseller/a delegat/da de la Farga.*

b) 6 Vocals:

- El Gerent de La Farga
- 5 vocals tècnics amb titulació superior i coneixements en l'àmbit designats pel Consell d'Administració de La Farga en el moment de l'aprovació de les presents bases.

c) Secretari: El Secretari del Consell d'Administració de La Farga.

El Comitè de personal podrà designar una persona que tindrà la facultat d'assistir a les reunions de la comissió de selecció amb veu i sense vot.

Les decisions de la Comissió de selecció es prendran per acord de la majoria dels seus membres.

La Comissió de Selecció procedirà a citar als candidats per a la realització d'una prova de personalitat i de valoració de les competències exigides en les presents bases (apartat 4.B). Aquesta valoració es portarà a terme per part d'una empresa especialitzada. La valoració serà d'apte o no apte i vincularà a la comissió de selecció. La valoració com no apte determinarà l'exclusió del procés de selecció.

La Comissió de Selecció, en relació als aspirants considerats aptes, avaluarà globalment els mèrits al·legats, que estiguin degudament acreditats, de conformitat amb els elements de valoració que es recullen a l'apartat 4.C) d'aquestes bases. A tal efecte podrà citar les persones candidates a una entrevista personal. Aquesta citació s'efectuarà amb una antelació mínima de 3 dies naturals.

Finalitzat el procés d'avaluació la Comissió de Selecció elaborarà un informe de valoració dels candidats/tes presentats/des declarats/des aptes i acordarà de manera motivada en relació als criteris de valoració recollits en les presents bases la persona que es proposa per a ocupar el lloc de treball objecte de la present selecció.

La proposta de la Comissió de Selecció no generarà cap dret de la persona candidata proposada atès que el nomenament definitiu s'ha de tramitar de conformitat amb el procediment previst en el Reglament d'Organització i Funcionament dels serveis de comunicació municipals de L'Hospitalet.

No obstant això, la Comissió podrà acordar declarar deserta la selecció, si considera que per aplicació de les determinacions d'aquestes bases o per manca d'idoneïtat, cap de les persones aspirants al lloc de treball compleix el perfil professional que s'estima adient.

8.- DESENVOLUPAMENT DE LA SELECCIÓ

La Comissió de selecció, elevarà per conducte de la Presidència del Consell d'Administració al Ple de l'Ajuntament, la proposta de candidat/a a ocupar el lloc de treball de Director/a de Mitjans de Comunicació. El nomenament exigirà el compliment dels requisits dels articles 24 i 17 del vigent Reglament d'Organització i Funcionament dels Serveis de Comunicació Municipals.

9.- INCIDENCIES

La Comissió de Selecció tindrà la facultat de resoldre els dubtes que se li presentin i prendre els acords que consideri oportuns per assegurar el bon ordre de les proves, en tot el que no estigui previst en aquestes Bases.

10.- VINCULACIÓ DE LES PRESENTS BASES

La participació en el procés selectiu comporta la acceptació de les presents bases per part dels candidats que accedeixin a la selecció i reconeix la facultat de la Comissió de Selecció a interpretar-les....”

Aprovat pel Consell d'Administració
a la reunió del dia 19/11/2015

Certifico:
El Secretari del Consell
Santiago Gómez Rosich