

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA LICITACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE D'AUXILIAR DE SERVEIS, CONTROLADORS, TAQUILLERS I SERVEIS COMPLEMENTARIS AL RECINTE FIRAL, SALA POLIVALENT, HALL I RESTA DE SALES, AIXÍ COM ELS ACCESSOS AL CENTRE D'ACTIVITATS PELS CARRERS BARCELONA I GIRONA DE L'HOSPITALET QUE GESTIONA LA FARGA, GESTIÓ D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS, SA

1.- OBJECTE

El present contracte té per objecte la prestació de serveis: d'auxiliar de serveis, controladors, taquillers i serveis complementaris al recinte firal, sala polivalent, hall i resta de sales, així com els accessos al Centre d'Activitats pels carrers Barcelona i Girona de L'Hospitalet que gestiona La Farga, Gestió d'Equipaments Municipals, SA.

Els serveis d'auxiliar de serveis, controladors, taquillers i serveis complementaris es prestaran amb motiu de la realització de fires, certàmens, congressos, esdeveniments, promocions comercials, etc, al Centre d'Activitats gestionat per La Farga, Gestió d'Equipaments Municipals, SA.

2.- FUNCIONS DEL SERVEI CONTRACTAT

2.1. Funcions generals

El servei contractat constarà de les següents funcions generals:

- Les d'informació en els accessos, custòdia i comprovació de l'estat i funcionament de les instal·lacions i de gestió auxiliar realitzades a l'edifici per porters, conserges i personal anàleg.
- El control de trànsit en zones reservades o de circulació restringida a l'interior de l'emplaçament.
- Tasques de recepció, comprovació de visitants i orientació als mateixos, així com les de control d'entrades, documents o carnets privats.
- Realitzarà el control d'accessos del personal propi de les instal·lacions, així com de les empreses de manteniment i altres usuaris de les instal·lacions.
- Coneixerà la ubicació exacta de les dependències, amb la finalitat d'atendre les demandes d'informació que es produeixin al lloc de treball.
- Efectuarà controls d'accés i d'identificació si fos necessari, sense retenció de la documentació personal d'aquelles persones que estiguessin circulant per espais no contemplats o autoritzats per raons d'horari, dia o activitat, acompanyant-los posteriorment a llocs permesos.

- Actuarà amb la iniciativa i resolució que requereixi les circumstàncies evitant la inhibició o passivitat en el servei. No podran negar-se sense causa que justifiqui a prestar aquells serveis o tasques, que s'ajustin a les funcions pròpies del lloc de treball.
- Atendrà les seves actuacions als principis d'integritat, protecció i tracte correcte a les persones, evitant abusos, arbitriarietats i violències, actuant amb congruència i proporcionalitat en la utilització de les seves facultats i dels medis disponibles.
- Efectuarà rondes segons les necessitats del Servei. L'empresa adjudicatària disposarà dels mecanismes necessaris per al seu control i comprovarà especialment existència de personal a l'interior de l'edifici.
- Verificarà que les vies contemplades com a vies d'evacuació estiguin lliures d'obstacles i que la il·luminació en el seu recorregut funciona en tots els seus punts.
- Impedirà que existeixin obstacles en les immediacions de les portes de sortida d'emergència, tal com vehicles aparcats o d'altre naturalesa. Així com en els espais reservats per ambulàncies i vehicles de bombers.
- Farà complir les normes internes establertes i que es respectin i utilitzin adequadament les instal·lacions i mobiliari de l'edifici.
- Emetrà comunicat d'incidències.

2.2. Funciones específiques:

L'organització de les tasques específiques, es podran ajustar amb un mínim de 4 dies abans de l'inici de l'execució de les fires, certàmens, congressos, esdeveniments, promocions comercials, etc. En tot cas, el projecte presentat ha de tenir en compte les tasques i funcions següents, no essent aquest llistat ni exhaustiu ni limitador:

- No permetre l'accés a les persones que no compleixin les condicions establertes per la persona responsable del Centre d'Activitats o la persona organitzadora, en exercici de dret d'admissió.
- Fer complir la normativa sobre limitació de l'entrada de les persones menors, i, a aquests efectes, comprovar l'edat de les persones que hi pretenguin accedir, mitjançant l'exhibició dels documents oficials d'identitat.
- Controlar que l'afluència de públic no superi l'aforament màxim autoritzat i, en conseqüència, no permetre l'entrada de més públic.
- Informar immediatament als vigilants de seguretat privada de les alteracions de l'ordre que es produeixin en el decurs del servei.
- En cas necessari, auxiliar les persones que requereixin assistència sanitària i trucar al telèfon d'emergències corresponent.
- Gestió i organització de cues en taquilla
- Gestió i organització de cues en accessos
- Assistència d'informació als visitants i/o assistents



- Manteniment de l'ordre, bona imatge de l'espai vetllant pel bon ús de les instal·lacions i mobiliari per part dels usuaris, comunicació dels desperfectes o mal funcionament per a la seva reparació

2.3 En cap cas el personal de control d'accés podrà assumir o exercir les funcions pròpies dels vigilants de Seguretat privada.

3.- CONDICIONS GENERALS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El contractista haurà de designar a una persona que el representi amb els deguts coneixements de l'activitat objecte d'aquest contracte i amb poders suficients per a adoptar resolucions en el moment que sigui necessari.

L'adjudicatari quedarà obligat a cobrir les absències del personal assignat com a conseqüència de malaltia, vacances o qualsevol altra circumstància que pugui sorgir, quedant obligat a notificar les dades de la persona substituïda.

Sempre que l'empresa adjudicatària es vegi obligada a substituir al seu personal ja format, per personal inexpert en la dinàmica diària del centre de treball, haurà de preveure aquesta circumstància amb l'antelació suficient com per a formar-lo adequadament, amb la finalitat de no interferir en la dinàmica del servei contractat.

Els integrants de la plantilla realitzaran els diferents relleus puntualment, reflectint per escrit, en els informes d'incidències, les circumstàncies rellevants que s'hagin produït.

El personal haurà d'anar degudament uniformat e identificat, anant aquesta despesa a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Sempre que les necessitats de funcionament de les instal·lacions ho requereixin, La Farga, Gestió d'Equipaments Municipals, SA podrà ordenar la realització dels treballs complementaris, accessoris o augment de jornada que resultin necessaris.

L'increment d'hores resultant es computarà al preu unitari fixat en l'adjudicació.

L'adjudicatari vetllarà per la bona presència del personal al seu servei, uniformant-los pel seu compte. S'especificarà en l'oferta la composició del mateix així com el número de renovacions anuals.

L'adjudicatari es compromet a reforçar els serveis de control quan li siguin requerits amb antelació i amb el número suficient d'efectius que pugui garantir el control de l'edifici. Així mateix, col·laborarà en les tasques d'evacuació de l'immoble davant situacions d'emergència i d'acord amb el pla d'emergència establert a la nostra societat municipal.

L'empresa adjudicatària es compromet a mantenir una plantilla estable de baixa rotació per tal de garantir la correcta prestació dels serveis.

L'empresa adjudicatària nomenarà un interlocutor responsable, el qual gestionarà tot el relacionat amb la contractació amb el Responsable d'aquest contracte, així mateix haurà de garantir que els controladors disposaran de la titulació administrativa corresponent previst dintre del marc legal autonòmic i/o estatal d'aplicació.

Segons les necessitats del servei, l'adjudicatari col·laborarà amb el pla d'emergència de l'empresa o del organitzador.

4.- PLA DE SERVEIS

El Pla de serveis previst anualment és de **4.500 Hores/any, inclosos festius**, si bé subjecte a les necessitats de La Farga, Gestió d'Equipaments Municipals,SA. derivats de les fires, congressos, esdeveniments, promocions comercials, etc, anuals, i ateses necessitats de la Direcció del Centre d'Activitats.

4.1. Dies del servei

El període de prestació del servei s'entén els 365 dies l'any. La planificació del servei s'establirà en funció de les necessitats de les activitats a realitzar: fires, concerts, meetings, etc. El nombre d'hores és una estimació i s'ajustarà a la concreció dels horaris i necessitats dels esdeveniments. La dada de total hores, es estimativa i no serà obligatòria per La Farga GEMSA, consumir la totalitat de les hores indicades.

Serveis extraordinaris

Hores/any diürnes 3.600 hores

Hores/any nocturnes 900 hores

Total hores 4.500 hores

4.2.- Horari del servei

L'Horari de prestació dels serveis serà el que quedi determinat per les fires, esdeveniments, meetings, etc. que es celebrin a La Farga Centre d'Activitats.

5.- IMPORTS DELS SERVEIS

El preu del servei inclou tots els conceptes que siguin necessaris per a garantir la qualitat del servei.

Les ofertes econòmiques es presentaran pel preu unitari **preu/hora auxiliar de serveis, IVA exclòs**.

A efectes referencials, es fa constar que el consum calculat sobre els dotze mesos precedents a l'exercici tancat, s'eleva a la quantitat de 54.000€+IVA.

Donat que la quantia assenyalada com a valor de contracte constitueix una quantitat estimada, es deixa expressa menció que aquesta quantitat és a títol estimatiu, sense que això suposi cap obligació per a La Farga, Gestió d'Equipaments Municipals, SA ja que el cost final del contracte dependrà del número real d'hores efectivament treballades pels auxiliars de control.

El Preu del servei ha estat calculat en base a la previsió de l'any precedent, i el preu estimatiu de mercat per als serveis d'auxiliars de control, controladors, taquillers i serveis complementaris.

- p/h controladors accessos: 12€

El preu del servei inclou també:

- Nocturnitat
- Festius
- Assegurança de Responsabilitat Civil
- Pla de Prevenció de Riscos Laborals
- Elaboració de la Fitxa Tècnica Operativa
- Inspeccions Periòdiques
- Absentisme laboral
- Vacances
- Baixes per malaltia
- Seguretat social
- Material establert en l'oferta
- Servei de *reten* 24 hores en cas de possibles ampliacions, descoberts i incidències.
- Centre de control permanent les 24 h els 365 dies a l'any.
- Un Coordinador del Servei

6.- REQUISITS QUE HAN DE COMPLIR LES EMPRESES OFERENTS

Disposar de les corresponents Llicències i permisos per als treballs que li siguin encomanats (cal adjuntar fotocòpies compulsades).

7.- DURADA DEL CONTRACTE.

El contracte tindrà una durada de DOS (2) anys a comptar des de la data d'inici de prestació del servei i podrà ser prorrogat, de manera expressa i prèvia acceptació d'ambdues parts per un termini de 1 any més. El termini total del contracte, inclosa la seva pròrroga, en cap cas podrà excedir de 3 anys. No obstant això i pel cas de finalització o extinció del contracte, La Farga Gestió d'Equipaments Municipals,SA. podrà requerir a l'adjudicatari per tal que continuï en la prestació del servei fins a un termini no superior a 3 mesos.

8.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.

El valor estimat del contracte per al termini inicial inclosa la seva pròrroga és de: 162.000€ IVA exclòs amb el següent desglossament:

Concepte	1er any	2n any	Prorroga
Auxiliars de control	54.000,00.-€	54.000,00.-€	54.000,00.-€

Pressupost anual màxim estimat per al primer any:

Pressupost màxim anual per al primer any de contracte:

Valor estimat del contracte: 54.000,00.-€

Iva 21% 11.340,00.-€

Total Pressupost: 65.340,00.-€.

9.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.

Segons l'article 183.2 del TRLCSP, el contracte s'adjudicarà a l'oferta econòmicament més favorable.

A tals efectes, s'atendran criteris de valoració objectius i ponderables mitjançant fórmules aritmètiques.

L'oferta presentada ha de recollir dos punts imprescindibles per a la seva valoració:

1. Valoració de l'oferta econòmica: (50 punts)

1.1. Preu unitari per hora.

Dins d'aquest preu s'inclouen tots els conceptes necessaris per a la prestació del servei: nocturnitat si hi ha, desplaçaments, salaris dels controladors, etc. El preu màxim de licitació per hora és 12€.

La puntuació màxima dins d'aquest apartat serà de 50 punts. L'oferta més econòmica rebrà els 50 punts i la resta es calcularà de la següent forma:

Preu

Màxim 50 Punts.

El preu més baix tindrà 50 punts. La resta es calcula així:

$$\text{Puntuació oferta Y} = \frac{\text{Preu per hora més baix ofertat} \times 50}{\text{Preu per hora oferta Y}}$$

La determinació de la baixa temerària, si fos el cas, es motivarà i realitzarà de conformitat amb allò establert a l'article 55 de la Directiva Comunitària 2004/18/CE, en relació amb els articles 11, 49, 67, 79 i concordants de la Llei de Contractes del Sector Públic.

2.- Valoració De l'oferta Tècnica: (50 punts)

2.1. Metodologia relativa a la prestació del servei: de 0 a 30 punts.

Els licitadors hauran de presentar la proposta més adequada a les necessitats de La Farga Gestió d'Equipaments Municipals, SA en relació al **Pla d'assegurament de la qualitat del servei**.

En aquest apartat, els licitadors detallaran quines mesures aplicaran en l'execució del servei per assegurar un nivell de qualitat òptim, en relació als estàndards de La Farga, Gestió d'Equipaments Municipals, SA aplicats a les seves activitats. S'hauran d'identificar quins mitjans tecnològics (informàtics) es posaran a disposició de La Farga, Gestió d'Equipaments Municipals i en l'execució del servei, per tal de poder justificar el nivell d'assoliment del servei en relació a la qualitat exigida.

Es valorarà:

- a) que la planificació del servei s'adapti a cadascuna de les tipologies dels esdeveniments, així com als horaris en els quals es realitzaran. (5 punts)
- b) Es valorarà que el temps de resposta sigui adequat a les necessitats de La Farga Gestió d'Equipaments Municipals SA, ponderant la possibilitat d'organització per part de La Farga , amb un marge de disponibilitat adequat per poder fer adaptacions i reajustos. Es valorarà l'adequació de la proposta de dispositiu a cada tipus d'esdeveniment. (5 punts)
- c) Es valorarà un nivell de rotació mínim, així com un sistema que assegurí de forma real i eficient la cobertura de baixes, descansos i vacances. (5 punts)
- d) Es valorarà que la capacitat del personal proposat sigui la més idònia i professional per les necessitats requerides. (5 punts)
- e) Es valorarà una proposta de protocol d'urgència que permeti disposar d'una organització adequada, amb temps i previsió per part de La Farga. (5 punts)
- f) Es valorarà un protocol de supervisió que assegurí de forma real i adequada la detecció d'incidències, errors, incorrectes prestacions de servei, així com faci una proposta de solució d'incidències i correccions més adequada, àgil i que assegurí en el menor temps possible el restabliment de la correcta execució del servei. (5 punts)

El nombre màxim de fulls d'aquest apartat serà de 5 (escrits a una cara) a lletra Arial 12. No es valoraran els fulls que excedeixin aquest màxim.

2.2. Millores Tècniques: (de 0 a 20 punts)

Dins d'aquestes s'inclouen les següents millores tècniques:

- a) Sistemes automàtics de control d'aforaments (15 punts)
- b) Sistemes de comunicació mitjançant walki talquis o similars (5 punts)

Signat:

Elisabeth Pedrajas
Directora Centre d'Activitats
Hospitalet 22 de febrer de 2016



Aprovat pel Consell d'Administració
a la reunió del dia 25/02/2016

Certifico.
El Secretari del Consell
Santiago Gómez Roca