



BASES PER A LA CONVOCATÒRIA DE CONCURS PER COBRIR, MITJANÇANT PROMOCIÓ INTERNA, EL NOU LLOC DE TREBALL DE COORDINACIÓ DE SISTEMES TECNOLÒGICS MULTIMÈDIA DINS DEL DEPARTAMENT DE MITJANS DE COMUNICACIÓ QUE GESTIONA LA FARGA GESTIÓ D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS,SA.

I.- Objecte

L'objecte de la convocatòria és cobrir, mitjançant concurs intern, el lloc de treball de Coordinador/a de Sistemes Tecnològics Multimèdia, de nova creació dins del catàleg de llocs de treball de la Societat.

II.- Jornada i retribucions

La jornada anual serà la que s'estableixi al Conveni Col·lectiu propi d'empresa, amb un horari setmanal de 40 hores de mitjana, en horari obert, i de conformitat amb les necessitats del servei.

Les retribucions del lloc seran:

- Retribucions bàsiques: les corresponents al grup professional dels Tècnics Mitjans/Professionals
- Complement del lloc de treball, 4.650 euros/bruts/anuals
- Complement de Coordinació, 3.000 euros/bruts/ anuals

III.- Missió i funcions del lloc de treball de Coordinador/a de Sistemes Tecnològics Multimèdia

- **Missió:** Coordinar que tot l'equipament tècnic que conforma la cadena de producció dels Mitjans de Comunicació estigui operatiu per poder elaborar els continguts als Mitjans, tant per a la programació diària com per a esdeveniments especials. Coordinar els recursos humans de l'equip de tècnics polivalents.

- **Funcions i tasques:**

Assessorar i donar suport tècnic a la direcció en tota la vessant tècnica audiovisual que genera la producció d'informació en els Mitjans de Comunicació. En el cas de programació especial i a l'exterior, planificar i coordinar les accions necessàries per a la seva realització, sigui per mitjans propis o productores externes.

Control del temps de vida útil de l'equipament existent i necessari a Mitjans. Proposar les millores oportunes i planificar les inversions requerides procurant la renovació tecnològica, elaborant els informes pertinents i avaluant ofertes. Coordinar la implantació de les noves inversions i fer la recepció dels equips subministrats amb la corresponent memòria.

Control de la correcta funcionalitat de la cadena de producció. Efectuar les mesures preventives que requereixen certs equips audiovisuals (servidor de continuïtat, plataforma MAM, etc.): reinici d'equips, gestió d'aplicatius, esborrat i seguiment de disfuncions, etc.



Manteniment correctiu de l'equipament. Primera línia d'actuació davant qualsevol avaria dels equips i/o sistemes: extracció de dades, elaboració de reports d'incidència i contacte amb serveis externs, si procedeix, per gestionar la intervenció correctiva necessària. Seguiment de les avaries fins a la seva solució i realització dels informes justificatius adients.

Gestió i administració de la plataforma MAM de mèdia. Assignació de permisos i de recursos al personal, perquè es faci un ús correcte de les dades. Control d'emmagatzematge, supervisió i racionalització d'usos. Suport als usuaris. Control i gestió davant d'infeccions i intrusions. Coordinació d'actuacions de l'empresa externa que dona suport al manteniment de la plataforma MAM a Mitjans.

Relació amb l'Ajuntament, i/o altres institucions (XAL, etc.) en reunions de planificació, comissions tècniques, etc. Reunions i visites amb empreses externes del sector audiovisual per conèixer la realitat del mercat.

Coordinar el recursos humans de la unitat tècnica i col·laborar amb els altres responsables de Mitjans de comunicació gestionats per La Farga, GEMSA.

Qualsevol altres que per raó del seu lloc de treball, puguin ser-li encomanades per la Direcció de l'empresa.

IV.- Requisits d'accés a la convocatòria

- Ser treballador/a de l'empresa en actiu, amb contracte indefinit, i estar ocupant lloc de Tècnic Polivalent Multimèdia, Realitzador o Grafista.
- Presentar la corresponent instància de petició de participar en el concurs, acompanyada de la següent documentació:

- . fotocòpia DNI
- . Fotocòpies dels títols formatius que es relacionin al currículum amb especificació del nombre d'hores per aquelles formacions no reglades dins del sistema educatiu
- . Currículum on es detalli les formacions fetes i les experiències professionals, sobre tot les vinculades al lloc de treball a cobrir
- . Documents acreditatius dels mèrits que es pretengui que es tinguin en compte al procés de selecció

V.- Calendari del procés

- a) Presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds per prendre part al procés de selecció s'han d'adreçar a la Unitat d'Administració de Recursos Humans i han d'entrar per registre des de les 9h del dia 7 de gener fins a les 14h del 15 de gener de 2016.



La Comissió de Selecció es reunirà el 18 de gener de 2016, per estudiar les sol·licituds presentades. Cas que s'hagi d'esmenar alguna errada o mancança a la documentació, es donaran tres dies hàbils.

b) Publicació del llistat d'admesos i convocatòria per a la realització de les proves pràctiques

El llistat d'admesos es publicarà a la web corporativa de la Societat, a l'apartat de Selecció de Personal, en el termini de 3 dies, i inclourà les dates i hores per a la realització de les proves pràctiques que formen part del procés de selecció.

c) Realització de les proves pràctiques

Les proves que formen part del procés de selecció es faran a partir del dia 27 de gener de 2016.

d) Entrevistes amb les candidats/tes

Les entrevistes es faran entre el 29 de gener de 2016.

VI.- Procés de selecció

El procés de selecció constarà de la realització de proves pràctiques vinculades al funcionament i gestió tècnica dels equips de la sala de televisió i estudi de ràdio, valoració dels mèrits acreditats del currículum i entrevista personal.

VII.- Criteris de valoració

- Proves pràctiques de funcionament i resolució d'incidències als equips de televisió i ràdio de l'edifici de mitjans, **fins a un màxim de 15 punts**

- Valoració d'estudis i formació vinculades al lloc de treball a cobrir, **fins a un màxim de 6 punts**

Graus o llicenciatures universitàries en comunicació audiovisuals, 4 punts per títol acreditat

Cicles superiors de formació professional reglada de les famílies d'Imatge i So, o d'Informàtica i Comunicacions (LOE) o de la família de Comunicació, Imatge i So (LOGSE), 3 punts per títol acreditat

Altres títols de qualificació professional de nivell 3 (catàleg INCUAL no cicles superiors), 2,5 punts per títol acreditat

Altres títols de qualificació professional de nivell 2 (Catàleg INCUAL), 1,5 punts per títol acreditat

Estudis no reglats vinculats a la producció i realització audiovisual i de TICs vinculades, 0.1 punt per cada bloc de 10 hores de formació acreditada

- Valoració de l'experiència acreditada al currículum, **fins a un màxim de 4 punts**



Per cada període de sis mesos acreditats en que s'hagi exercit coordinació o prefectura tècnica d'equips humans a mitjans de comunicació o centres de treball de producció audiovisual, 0,5 punts

- Entrevista personal on es poden formular preguntes sobre resolució de situacions pràctiques de treball, **fins a un màxim de 5 punts**

Per poder ser proposat o proposada al nomenament com a Coordinador/a de Sistemes, caldrà haver obtingut un mínim de 15 punts a la globalitat del procés de selecció.

VIII.- Comissió de Selecció

La Comissió de Selecció estarà constituïda de la manera següent:

President: El Gerent de la Societat Municipal, o la persona que ell designi.

Vocals: Una persona designada per la Representació dels Treballadors.

Una persona, titulada en enginyeria de telecomunicacions i experiència en sistemes audiovisuals, designada per la Direcció de l'empresa.

Una persona, Coordinadora al Departament de Mitjans de Comunicació, designada per la Direcció de l'empresa.

El President/a i els tres Vocals, amb veu i vot.

Secretari: Una persona dels Serveis Jurídics (Jurídic) de la Societat, amb veu però sense vot.

La Comissió no es podrà constituir ni actuar si no hi són presents més de la meitat dels seus membres. L'assistència del president i del secretari serà necessària sempre. Les decisions s'adoptaran per majoria.

No obstant, la Comissió podrà acordar declarar deserta la selecció, si considera que per aplicació de les determinacions d'aquestes bases o per manca d'idoneïtat, cap de les persones aspirants compleix el perfil professional que s'estima adient.

IX.- Publicació dels resultats.

Un cop qualificats els/les aspirants, el tribunal qualificador publicarà l'ordre de puntuació obtinguda.

X.- Incidències.

Qualsevol incidència i reclamació derivades de les presents bases, del procés de selecció serà resolta per la Comissió de Selecció.

XI.-Incorporació al nou lloc de treball

La data d'incorporació al nou lloc treball es fixarà d'acord a la finalització d'aquest tràmits de selecció, i de conformitat d'allò que acordi la Comissió de Selecció.



El marc jurídic d'aquest lloc de treball ve donat per la pròpia definició del lloc, el Conveni Col·lectiu propi d'empresa, la legislació laboral i la resta de normes convencionals aplicables.

L'Hospitalet, a 7 de gener de 2016

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'P', enclosed within a large, loopy oval stroke.

Manuel Pérez Giménez
Gerent