

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA SELECCIÓ DE PERSONAL PER A COBRIR MITJANÇANT CONTRACTE DE RELLEU EL LLOC DE TREBALL DE "RESPONSABLE OPERATIU DE L'EDIFICI DE MITJANS I ALTRES" DE LA FARGA GESTIO D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS, SA.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

L'objecte és convocar un procés de selecció per a cobrir, mitjançant contracte de relleu, el lloc de treball de "Responsable Operatiu de l'Edifici de Mitjans i Altres" a La Farga, Gestió d'Equipaments Municipals, SA., mitjançant el sistema selectiu de concurs.

2. CONDICIONS CONTRACTUALS.

El lloc de treball a cobrir és el de Responsable Operatiu de l'Edifici de Mitjans i altres, dins del grup professional de Tècnics/iques Mitjans / Professionals (codi del lloc de treball 04004), segons disposa el conveni col·lectiu propi de l'empresa La Farga, Gestió d'Equipaments Municipals, SA.

S'establirà el període de prova que fixa la legislació laboral i, per tant, dins d'aquest període, la relació laboral podrà ser resolta lliurement per qualsevol de les parts i sense dret a cap tipus d'indemnització. Ara bé, aquest període de prova es podrà interrompre en cas d'incapacitat temporal, maternitat, adopció o acolliment, i per tot el temps de durada de les esmentades causes.

La jornada laboral serà l'establerta pel conveni col·lectiu propi d'empresa, de conformitat amb les directrius fixades per l'empresa i atenent a les condicions de servei públic.

La retribució bruta anual serà la fixada al conveni col·lectiu propi d'empresa que pot ser consultat a <http://www.lafarga.com/corporatiu/portal-transparencia/estructura-organizativa/>

3. FUNCIONS.

La missió principal del lloc de treball de Responsable Operatiu de l'Edifici de Mitjans i Altres és col·laborar en mantenir l'edifici de mitjans i altres edificis gestionats per aquesta societat municipal, en perfecte estat d'ús i obtenir, si fos el cas, informacions dels esdeveniments que se li indiqui.

S'entén que ha de ser el/la professional que assumeixi la planificació i control del manteniment tant preventiu com correctiu de les instal·lacions, de l'estat funcional i operatiu de l'edifici de Mitjans i altres edificis gestionats per la Societat Municipal, la relació amb les companyies de manteniment, subministradores d'energies i de comunicacions, i la coordinació amb els serveis tècnics municipals.

Funcions

- Vetllar pel correcte manteniment de l'edifici de mitjans i altres edificis gestionats per aquesta societat municipal





LA FARGA
L'Hospitalet

LA FARGA, G.E.M., SA
Carrer de Barcelona, 2
08901 L'Hospitalet de Llobregat
Telf. 93 261 52 00
Fax 93 338 43 97
lafarga@lafarga.com
www.lafarga.com

- Portar control dels diferents contractes de manteniment extern dels bens físics (no tecnològics) de l'edifici de mitjans
- Col·laborar amb els tècnics municipals en l'elaboració i supervisió del pla de manteniment preventiu de l'edifici de mitjans i altres
- Visitar aquells esdeveniments que se l'indiquin des de la prefectura per tal d'informar de les seves característiques i dinàmiques
- Proposar a la prefectura les modificacions en l'orientació i directrius que calguin per a una millor prestació del servei
- Participar en la elaboració, col·laborar i fer complir els plans de prevenció de riscos laborals i seguretat
- Supervisar i realitzar els procediments administratius associats al lloc de treball
- Elaborar estadístiques, indicadors i informes que reflecteixin l'estat de les tasques i el grau d'acompliment dels objectius establerts en l'àmbit que és propi del lloc de treball
- Coordinar-se amb qualsevol altre responsable de l'empresa o de l'Ajuntament pel bon funcionament de la unitat
- Qualsevol altre funció similar associada al lloc de treball que pugui ser encomanada per l'empresa

4. CONDICIONS PER A L'ACCÉS AL CONCURS.

Per a poder accedir a la selecció serà necessari:

1. Presentar instància de sol·licitud al Registre General de La Farga, GEM,SA., ubicat al carrer Barcelona, núm. 2, de L'Hospitalet de Llobregat. Tota la documentació que es presenti haurà d'anar numerada, assignant un número correlatiu a cada full. També s'haurà de consignar una adreça electrònica per tal que li siguin notificades les actuacions relacionades amb el procediment selectiu.
2. Tenir la nacionalitat espanyola, o de qualsevol altre Estat membre de la Unió Europea, i ser major d'edat, la qual cosa s'acreditarà adjuntant a la instància una fotocòpia del DNI, document equivalent o passaport.
3. Estar inscrit a l'Oficina de Treball de la Generalitat, en situació d'aturat o de millora de treball.
4. Estar en possessió, **com a mínim**, del títol de grau superior de formació professional reglada o equivalent en les famílies d'Edificació i Obra Civil, d'Electricitat i Electrònica, i d'Instal·lacions i Manteniment. També s'acceptaran titulacions de rang superior com els Graus d'Enginyeria Tècnica o d'Arquitectura Tècnica o altres Graus universitaris vinculats a la missió del lloc a ocupar.
5. Acreditar el coneixement de la llengua catalana, de nivell suficiència (**certificat C1**), mitjançant la presentació de títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística vigents. Així, en el cas de voler acreditar el nivell de català assolit per estudis reglats realitzats, caldrà presentar un certificat expedit per l'Institut d'Educació Secundària públic corresponent que convalidi el nivell de català assolit. En el cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell, les persones interessades en particular en les presents proves, també podran presentar les seves instàncies, si bé hauran de realitzar una prova específica de coneixements de



llengua catalana de l'esmentat nivell, prevista a les Bases de la present convocatòria.

6. En cas que es vulgui al·legar algun tipus de discapacitat també s'haurà de presentar, juntament amb la instància, un "Dictamen d'adequació al lloc de treball en la funció pública" expedit pel Departament d'Acció Social i ciutadania de la Generalitat de Catalunya, on consti el tipus i el grau de disminució i si són necessàries condicions d'examen específiques.
7. Adjuntar a la instància el "currículum vitae" que descriu els estudis realitzats i l'experiència professional acreditada documentalment, així com els cursos de perfeccionament i els coneixements de català.
8. Experiència professional prèvia de 12 mesos alterns o consecutius com a professional vinculat al manteniment d'edificis i instal·lacions tècniques, demostrable documentalment (informe de vida laboral, contractes de treball, i/o certificat emès per empreses privades, l'Administració, Ens i/o Organismes públics locals, autonòmics o estatal que justifiquin l'experiència mínima establerta com a requisit).

Seràn excloses de la selecció les persones que no acreditin reunir els requisits exigits anteriorment, així com els que presentin la seva instància fora del termini previst o sense donar compliment a les condicions establertes en aquestes bases. Quan la documentació que acompanyi a la sol·licitud presenti deficiències es requerirà a l'interessat per tal que les esmeni en el termini màxim de 5 dies hàbils. La manca d'esmena donarà lloc a la exclusió de l'aspirant del procés de selecció.

Tant els requisits com els mèrits que s'aportin hauran d'estar acreditats documentalment.

5. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El tribunal qualificador de la selecció estarà constituït de la manera següent:

President: El Gerent de la Societat Municipal, o la persona que ell designi.

Vocals: Una persona designada per la Representació dels Treballadors.
Una persona representant de la línia de comandament del lloc de treball a cobrir, designada per la Direcció de l'empresa.

El President/a i els dos Vocals, tindran veu i vot.

Secretari: Una persona dels Serveis Jurídics (Jurídic) de l'empresa, designada pel responsable d'aquest departament, amb veu però sense vot.

El tribunal qualificador podrà comptar, si fos el cas, amb assessors especialistes per a la celebració de totes o algunes de les proves. Aquests col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament en l'exercici de les seves especialitats tècniques i no tindran la condició de membres del tribunal qualificador.

El tribunal no es podrà constituir ni actuar si no hi són presents més de la meitat dels seus membres. L'assistència del president i del secretari serà necessària sempre. Les decisions s'adoptaran per majoria.

6. COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ.

El tribunal qualificador podrà requerir, en qualsevol moment, l'acreditació de la identitat dels/de les aspirants.

Els/les aspirants seran convocats/des per a cada exercici en una crida única. S'exclourà a les persones que no hi compareguin, excepte en els casos justificats i lliurement apreciats pel tribunal qualificador, abans de començar els exercicis.

Si, durant el procés selectiu, el tribunal qualificador s'assabenta de que algun dels/les aspirants no reuneix els requisits exigits en la convocatòria, aquest/a serà exclòs/a.

El tribunal qualificador adaptarà els mitjans i/o els temps de realització de les proves pels/per les aspirants que tinguin la condició de discapacitats/des o que puguin presentar qualsevol problemàtica especial que pugui dificultar la realització de les proves. La condició de discapacitat/da o el fet de presentar qualsevol problemàtica especial, haurà d'ésser al·legada i provada documentalment.

El tribunal podrà desqualificar i, en conseqüència, no puntuar, els exercicis de qualsevol opositor/a quan aquest/a vulneri les condicions d'aquest concurs, o quan el seu comportament suposi un abús d'aquestes o un frau (falsificar exercicis, copiar, ofendre al tribunal, etc.).

7. FORMA DE SELECCIÓ.

La selecció del candidat/a per a incorporar-se a la borsa de treball es farà de la manera següent:

7.1. Admissió dels candidats.

Els /les persones aspirants que compleixin totes les condicions i requisits fixats al punt 4 CONDICIONS PER L'ACCÉS AL CONCURS d'aquestes bases, seran declarats ADMESOS al procés de selecció.

Els/les aspirants que acreditin totes les condicions excepte el coneixement de la llengua catalana de nivell suficiència (certificat C1) a que es refereixen les Bases de la present convocatòria, seran declarats PRE-ADMESSOS i hauran de realitzar una prova específica de coneixements de llengua catalana de l'esmentat nivell, la qual tindrà caràcter **obligatori i eliminatori**. La qualificació d'aquesta prova serà d'**APTE o NO APTE**, essent necessària la qualificació d'APTE per a complir el requisit establert al punt 4 CONDICIONS PER L'ACCÉS AL CONCURS d'aquestes Bases i passar a ser declara ADMÉS O ADMESSA.

7.2. Fase de selecció.

7.2.1 **Prova 1. (Eliminatòria)** Prova teòrica sobre elements del temari de l'Annex 1. Aquesta prova es qualificarà fins a **40 punts**. La puntuació mínima per a superar-la serà de 20 punts.



7.2.2. **Prova 2. (Eliminatòria)** Prova pràctica de solució d'incidència de funcionament de les instal·lacions de l'edifici.

Aquesta prova es qualificarà fins a **30 punts**. La puntuació mínima per a superar-la serà de 15 punts.

Als aspirants admesos que hagin superat les proves 1 i 2, se'ls valorarà el currículum. Els que no hagin superat les proves 1 i 2 quedaran eliminats o eliminades del procés de selecció.

7.2.3. **Valoració del currículum** en relació a l'experiència professional i formació acadèmica complementària acreditades documentalment. Es valorarà fins a un màxim de **25 punts** seguint els següents criteris de valoració:

Valoració de l'experiència acreditada com a **professional responsable de realitzar o controlar operacions de manteniment** preventiu i/o correctiu en edificis i/o instal·lacions tècniques. **0,1 punts per cada mes de treball acreditat fins a un màxim acumulat de 10 punts**. No es comptaran els dies que, sumats, no arribin a 30 dies com a mes sencer.

Valoració de l'experiència acreditada com a **professional que hagi treballat com a inspector i/o Tècnic Mitjà en Entitats Col·laboradores de l'Administració** (ECA, ICICT, Bureau Veritas, etc..) en temes relacionats amb aquells inclosos a l'ANNEX, a raó de **0,1 punt per mes de treball acreditat fins a un màxim acumulat de 5 punts**. No es comptaran els dies que, sumats, no arribin a 30 dies com a mes sencer.

Valoració de l'experiència en **elaboració de plans de manteniment**. Els plans de manteniment poden ser plans específics d'instal·lacions elèctriques, de clima, de comunicacions, de sistemes d'aigües, o integrals d'edificis. Si són plans integrals, 5 punts per pla elaborat i signat per la persona candidata. Si són plans específics dels relacionats en aquest apartat, 1 punt per pla específic elaborat i signat per la persona candidata. **La valoració màxima d'aquest apartat serà de 5 punts.**

Valoració de formació complementària a la que s'hagi presentat com a requisit per a ser admès o admesa com a candidat del procés de selecció. mèrits formatius: **0,5 punts per cada crèdit cursat o agrupació de deu hores** de formació en disciplines relacionades amb les funcions a desenvolupar al lloc de treball, sempre que s'hagi acreditat documentalment la seva realització, **fins a un màxim de 5 punts.**

Es podrà requerir l'aportació dels documents originals que s'hagin valorat per a garantir-ne la seva autenticitat.

7.2.4. **Entrevista personal**

Els aspirants/es que hagin superat les proves eliminatòries 1 i 2, mantindran una **entrevista personal** amb els membres del tribunal qualificador i amb els responsables que l'empresa designi. El resultat de l'entrevista es valorarà **fins a un màxim de 5 punts.**

8. QUALIFICACIÓ.

Valoració final: La valoració final del procés de selecció serà determinada per la suma dels punts obtinguts en les diferents fases de concurs (proves 1 i 2, valoració de currículum i entrevista personal) d'aquells o aquelles que haguessin estat declarat admesos o admeses, i que haguessin superat les proves eliminatòries.

A la persona amb major puntuació acumulada se li oferirà el contracte de relleu. Si la persona no hi està interessada, passarà al següent candidat de la llista i així successivament.

No obstant, el tribunal qualificador podrà acordar declarar deserta la selecció, si considera que per aplicació de les determinacions d'aquestes bases o per manca d'idoneïtat, cap de les persones aspirants compleix el perfil professional que s'estima adient.

La persona guanyadora del procés de selecció que accepti el contracte de relleu s'incorporarà sempre previ reconeixement mèdic i psicològic, de conformitat amb els articles 22 i concordants de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

L'esmentada llista ordenada del procés de selecció es mantindrà vigent durant un període de 3 anys a partir de la finalització d'aquest procediment selectiu per si fos necessari incrementar el nombre de llocs de treball de l'empresa amb funcions similars a les que motiven aquest procés de selecció, o per cobrir la renúncia al lloc de la persona que hagués resultat guanyadora del procés de selecció.

9. PUBLICACIO DELS RESULTATS.

Un cop qualificats els/les aspirants, el tribunal qualificador publicarà l'ordre de puntuació obtinguda.

10. INCIDÈNCIES.

Qualsevol incidència i/o reclamació derivada de les presents bases, del procés de selecció i/o de la contractació final, serà resolta pel tribunal qualificador.

11. FORMALITZACIO DEL CONTRACTE DE TREBALL

La data d'incorporació al lloc de treball es fixarà d'acord a la finalització d'aquest tràmits, les conveniències i els requisits fixats en aquestes bases.

El marc jurídic d'aquesta contractació laboral, ve donat per la legislació laboral i la resta de normes convencionals aplicables en cada moment.



12. PUBLICITAT.

La publicitat d'aquesta convocatòria es farà mitjançant publicació d'anunci a la web de LA FARGA GEM SA (www.lafarga.com)

Igualment es publicarà l'anunci al servei d'ocupació de l'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat i a les oficines de Treball de la Generalitat.

13. PROTECCIÓ DE DADES

Aquesta Societat Municipal, en compliment del que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, informa que les dades personals que facilitin els/les aspirants en les seves instàncies, així com en els seus "currículums vitae" i en altra documentació que puguin aportar, i, en el seu cas, les que es puguin generar com a conseqüència de la seva participació en aquest procés selectiu, seran emmagatzemades en un fitxer de la Unitat d'administració de Recursos Humans, amb domicili al carrer Barcelona, 2 08901 l'Hospitalet.

La presentació d'instàncies sol·licitant prendre part en aquest procés selectiu serà considerada per aquesta Societat Municipal com el consentiment exprés per al tractament de les dades facilitades pels/per les aspirants, incloses les dades relatives a discapacitat, amb la finalitat indicada, sense perjudici de que puguin oposar-se en qualsevol moment i revocar el consentiment prestat.

Els/les interessats/des podran exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació mitjançant escrit dirigit a La Farga GEM SA, Carrer Barcelona 2, 08901 l'Hospitalet, en els termes previstos a la normativa aplicable.

14. VINCULACIÓ DE LES PRESENTS BASES


La participació en el procés selectiu comporta l'acceptació de les presents bases per part dels candidats que accedeixin a la selecció i reconeix la facultat del Tribunal Qualificador a interpretar-les.

15. CALENDARI

La presentació de sol·licituds es farà al Registre General d'aquesta Societat, ubicat al carrer Barcelona, 2, d'aquesta ciutat, des del dia **2 d'octubre de 2018** fins al dia **16 d'octubre de 2018**, ambdós inclosos.

L'horari de presentació de les sol·licituds serà: de 08:00 hores i fins a les 19:30 ininterrompudament a excepció del dia **16 d'octubre de 2018**, data en que finalitzarà el termini de presentació de sol·licituds a les **14:00 hores**.

El dia **23 d'octubre de 2018**, com a molt tard, es publicarà la llista d'admesos i també la relació nominal dels membres del tribunal qualificador, així com el dia, lloc i hora que començaran les proves.



Manuel Pérez Giménez
L'Hospitalet, 1 d'octubre de 2018

ANNEX I

Temari orientatiu per a la prova teòrica:

Código Técnico de la Edificación, CTE i tots els seus DOcuments Bàsics (DB) vigents al moement de l'exàmen

RD 314/2006, de 17 de març de 2006 (BOE 28/03/2006) modificat per RD 1371/2007 (BOE 23/10/2007), Orden VIV 984/2009 (BOE 23/4/2009) i les seves correccions d'errades (BOE 20/12/2007 i 25/1/2008). RD 173/10 pel qual es modifica el Codi tècnic de l'edificació, en matèria d'accessibilitat i no discriminació a persones amb discapacitat. (BOE 11.03.10), la Ley 8/2013 (BOE 27/6/2013) i la Orden FOM/ 1635/2013, d'actualització del DB HE (BOE 12/09/2013) amb correcció d'errades (BOE 08/11/2013)

Llei d'accessibilitat

Llei 13/2014 (DOGC 4/11/2014)

Prevençió i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.

Llei 3/2010 del 18 de febrer (DOGC: 10.03.10)

Aplicació a Catalunya del Reial Decret 88/2013, de 8 de febrer, pel qual s'aprova la Instrucció tècnica complementària AEM 1 "Ascensors" del Reglament d'aparells d'elevació i manutenció, aprovat pel RD 2291/1985, de 8 de novembre

Ordre EMO/254/2013 (DOGC 23/10/2013)

RITE Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios

RD 1027/2008 (BOE: 29/8/2007) i les seves posteriors correccions d'errades i modificacions

REBT Reglamento electrotécnico para baja tensión. Instrucciones Técnicas Complementarias

RD 842/2002 (BOE 18/09/02)

Reglamento regulador de las infraestructuras comunes de telecomunicaciones para el acceso a los servicios de telecomunicación en el interior de las edificaciones

RD 346/2011 (BOE 1/04/2011)

Orden CTE/1296/2003, por la que se desarrolla el reglamento regulador de las infraestructuras comunes de telecomunicaciones para el acceso a los servicios de telecomunicación en el interior de los edificios y de la actividad de instalación de equipos y sistemas de telecomunicaciones, aprobado por el real decreto 401/2003.

Orden CTE/1296/2003, de 14 de mayo. (BOE 27.06.2003)

Procedimiento a seguir en las instalaciones colectivas de recepción de televisión en el proceso de su adecuación para la recepción de TDT y se modifican determinados aspectos administrativos y técnicos de las infraestructuras comunes de telecomunicación en el interior de los edificios

Ordre ITC/1077/2006 (BOE: 13/4/2006)

Llei 31/1995 de 8 de novembre de Prevençió de Riscos Laborals (BOE 10/11/1995)

Real Decreto 486/1997, de 14 de abril, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo.(BOE 23/4/1997)

