

**PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS AUXILIARS DE CONTROL I GESTIÓ ADMINISTRATIVA DE L'APARCAMENT DE ROTACIÓ DE COLLBLANC I DE ROTACIÓ DE VIDRIERIES, AIXÍ COM EL DIPÒSIT MUNICIPAL DE VEHICLES GESTIONAT PER LA SOCIETAT MUNICIPAL LA FARGA GESTIÓ D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS, S.A A LA CIUTAT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT.**

## **1.- OBJECTE**

El present contracte té per objecte la prestació dels serveis d'auxiliars de control i gestió administrativa tant als aparcaments de rotació de Collblanc i de Vidrieries com al Dipòsit Municipal de Vehicles de L'Hospitalet de Llobregat gestionats per la empresa La Farga, Gestió d'Equipaments Municipals, SA.

L'aparcament de Vidrieries es controlarà mitjançant control domòtic i presencial. El centre de treball estarà situat al Mercat de Collblanc i el desplaçament a Vidrieries es farà sempre que sigui necessari.

## **2.- FUNCIONS DEL SERVEI CONTRACTAT**

### **2.1. Funcions generals**

El servei contractat tindrà com a tasques comunes en les instal·lacions de l'aparcament de rotació de Collblanc, l'aparcament de rotació de Vidrieries i Dipòsit Municipal:

- Protegir, tant a les persones com a la propietat i a tota classe de bens e instal·lacions, d'acord amb el pla de seguretat que s'aprovi en cada moment.
- Intervenir en l'evitació i extinció d'incendis, sinistres i accidents en general, si arribessin a produir-se.
- Realitzar les maniobres necessàries, en les diferents instal·lacions, per a evacuar a les persones que puguin quedar atrapades en les dependències.
- Inspecció de l'estat aparent de tot tipus d'instal·lacions (serveis, seguretat...)
- Incloure en els informes diaris qualsevol avaria o incidència observada, ampliant en ells qualsevol aspecte que afecti a la seguretat dels centres.
- Atenció telefònica.
- Informació a tots els usuaris de les instal·lacions de les anomalies, incidències i variacions que es puguin produir en les mateixes.
- Ajuda en la confecció d'estadístiques i altres llistats, a petició de La Farga, Gestió d'Equipaments Municipals, SA.
- Ajuda en la realització de la recaptació d'efectiu a petició de La Farga, Gestió d'Equipaments Municipals, SA.

### **2.2. Funcions específiques als aparcaments:**

- Cobrament de les tarifes de períodes d'aparcament, a través de la comprovació del ticket o targeta d'abonament, tant si el caixer està fora de servei com a petició de l'empresa.
- Reparacions dels sistema d'accés i cobrament (caixer, barreres, etc.) sempre que no requereixin la necessària intervenció del servei tècnic.
- Cobrament de rebuts d'abonaments, sempre que es requereixi.
- Control d'abonaments i coneixement dels mateixos.
- Obertura mitjançant control domòtic de portes i accessos de l'aparcament de Vidrieres.
- Control del cobrament de tickets de l'aparcament de Vidrieres i desplaçament al mateix si fos necessari per a resoldre l'incidència.
- Avís a empreses de manteniment si fos necessari.
- Totes aquelles activitats que, per necessitats del servei, requereixi La Farga, Gestió d'Equipaments Municipals, SA

### 2.3. Funcions específiques al dipòsit Municipal:

- Cobrament de la taxa municipal de Retirada del vehicle de la via pública.
- Tancament comptable del torn i caixa.
- Control d'accés a les instal·lacions del Dipòsit Municipal.
- Arxiu i complimentació de documents administratius.
- Avís a empreses de manteniment si fos necessari.
- Totes aquelles activitats que, per necessitats del servei, requereixi La Farga, Gestió d'Equipaments Municipals, SA.

### 3.- CONDICIONS GENERALS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El contractista haurà de designar a una persona que el representi amb els deguts coneixements de l'activitat objecte d'aquest contracte i amb poders suficients per a adoptar resolucions en el moment que sigui necessari.

L'adjudicatari quedarà obligat a cobrir les absències del personal habitual com a conseqüència de malaltia, vacances o qualsevol altra circumstància que pugui sorgir, quedant obligat a notificar les dades de la persona substituïda.

Sempre que l'empresa adjudicatària es vegi obligada a substituir al seu personal ja format, per personal inexpert en la dinàmica diària del centre de treball, haurà de preveure aquesta circumstància amb l'antelació suficient com per a formar-lo adequadament, amb la finalitat de no interferir en la dinàmica del servei contractat.

Els integrants de la plantilla realitzaran els diferents relleus puntualment, reflectint per escrit, en els informes d'incidències, les circumstàncies rellevants que s'hagin produït.

El personal haurà d'anar degudament uniformat e identificat, anant aquesta despesa a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Sempre que les necessitats de funcionament de les instal·lacions ho requereixin, La Farga, Gestió d'Equipaments Municipals, SA podrà ordenar la realització dels treballs complementaris, accessoris o augment de jornada que resultin necessaris.

L'increment d'hores resultant es computarà al preu unitari fixat en l'adjudicació.

#### **4.- HORARI DELS SERVEIS**

El personal propi de La Farga, Gestió d'Equipaments Municipals, SA a l'aparcament de Collblanc i Vidrieres treballa de dilluns a dissabtes no festius de 9.30 a 16 hores segons el calendari laboral establert per la empresa.

El personal propi de La Farga, Gestió d'Equipaments Municipals, SA a les instal·lacions del Dipòsit Municipal treballa de dilluns a divendres no festius les 24 hores.

La empresa adjudicatària del servei d'auxiliars de control ha de cobrir la resta d'horaris de forma ordinària.

A més, la empresa adjudicatària haurà de cobrir tots els torns que La Farga, Gestió d'Equipaments Municipals, SA no tingui personal propi i sempre a petició del cap de Servei responsable dels mateixos.

#### **5.- IMPORTS DELS SERVEIS**

El preu del servei inclou tots els conceptes que siguin necessaris per a garantir la qualitat del servei.

El pressupost o valor estimat del contracte ha estat calculat en base a una previsió de 8.862 hores anuals els 9 primers mesos i 10.930,50 els 12 mesos corresponents a l'any 2016, en les que s'inclou l'horari necessari per a atendre l'abast dels serveis objecte d'aquest contracte.

Quan, per motiu de baixes o permisos del personal de La Farga, Gestió d'Equipaments Municipals, SA no contemplats al calendari laboral anual o per necessitats de funcionament La Farga, Gestió d'Equipaments Municipals, SA demani ampliacions horàries o personal extra, les hores realitzades es calcularan amb el mateix preu/hora fixat en la oferta econòmica.

#### **6.- DURADA DEL CONTRACTE.**

Aquest contracte es farà del 21 de març de 2015 al 31 de desembre de 2016.

Serà causa de resolució de mutu acord i per tant sense dret a cap tipus d'indemnització, en cas que les encomanes de gestió relatives al dipòsit municipal i aparcaments de rotació de Collblanc i Vidrieres, es deixin sense efecte o es recuperin per l'Ajuntament de L'Hospitalet.

## 7.- IMPORT ESTIMAT DEL CONTRACTE.

Les ofertes es valoraran pel preu/hora especificat. Tot i això, el valor estimat d'aquest contracte es el següent:

Període del 21 de març de 2015 a 31 de desembre de 2015

	HORES A COBRIR	PREU MÀXIM HORA SENSE IVA	PREU TOTAL
COLLBLANC I VIDRIERIES	5.622	10	56.220,00€
DIPOÏT MUNICIPAL	3.240	10	32.400,00€
<b>TOTAL</b>	<b>8.862</b>		<b>88.620,00 €</b>

Període de l'1 de gener de 2016 a 31 de desembre de 2016

	HORES A COBRIR	PREU MÀXIM HORA SENSE IVA	PREU TOTAL
COLLBLANC I VIDRIERIES	7.102,50	10	71.025,00€
DIPOÏT MUNICIPAL	3.828	10	38.280,00€
<b>TOTAL</b>	<b>10.930,50</b>		<b>109.305,00 €</b>

## 8.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.

Segons l'article 183.2 del TRLCSP, el contracte s'adjudicarà a l'oferta econòmicament més favorable.

A tals efectes, s'atendran criteris de valoració objectius i ponderables mitjançant fórmules aritmètiques.

L'oferta presentada ha de recollir dos punts imprescindibles per a la seva valoració:

### 1.- Preu unitari per hora.

Dins d'aquest preu s'inclouen tots els conceptes necessaris per a la prestació del servei: nocturnitat si hi ha, desplaçaments, salaris dels auxiliars, etc. El preu màxim de licitació per hora es de 10,00 € sense iva.

Si una oferta es considera anormal o desproporcionada, no es puntuarà. Es considerarà una oferta anormal o desproporcionada qualsevol oferta inferior al 20% de la mitja aritmètica de totes les ofertes presentades. Per calcular aquesta mitja no es tindran en compte la proposta més cara ni la més econòmica.

La puntuació màxima dins d'aquest apartat serà de 40 punts. L'oferta més econòmica i que no es consideri anormal o desproporcionada, rebrà els 40 punts i la resta es calcularà de la següent forma:

**Preu**

Màxim 40 Punts.

El preu més baix que no es consideri una oferta anormal tindrà 40 punts. La resta es calcula així:

$$\text{Puntuació oferta Y} = \frac{\text{Preu per hora més baix ofertat} * 40}{\text{Preu per hora oferta Y}}$$

**2.- Borsa d'hores.**

Número d'hores que l'empresa adjudicatària posarà al servei de La Farga, Gestió d'Equipaments Municipals, SA i que no es facturaran. Aquestes hores es podran gaudir a qualsevol dels horaris del servei.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 10 punts. La proposta que presenti el màxim d'hores de borsa tindrà 10 punts i servirà com a referent per a fer el càlcul de la resta mitjançant percentatges.

***Borsa d'hores***

Màxim 10 punts.

L'oferta que presenti el número de borsa d'hores/any més gran tindrà 10 punts. La resta es calcularà així:

$$\text{Puntuació oferta Y} = \frac{\text{Número d'hores per any de l'oferta Y} * 10}{\text{N}^{\text{a}} \text{ Hores per any ofertades per la millor proposta}}$$

Signat:

Manuel Gaspar  
Cap de Servei  
Hospitalet 12 de gener de 2015



Aprovat pel Consell d'Administració  
a la reunió del dia 11/2/2015  
Certifico.  
El Secretari del Consell  
Santiago Gómez Posich