

PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE COORDINACIÓ, CONSERGERIA I ATENCIÓ AL CLIENT, NETEJA I MANTENIMENT I CONTROL, ASSESSORAMENT I CONDUCCIÓ DE L'ESTADI MUNICIPAL DE FUTBOL DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT.

0. Valor estimat del contracte.

El valor estimat de contracte és de **874.337,81 €**, amb el desglossament següent:

Conceptes	1r any	2n any
Valor estimat del contracte	208.990,38 €	215.260,09 €

1. Pressupost anual màxim estimat per a cada període contractual.

El valor estimat del pressupost màxim anual, mostra el desglossament següent:

Conceptes	1r any	2n any	Prorrogues (2)
Valor estimat del contracte	208.990,38 €	215.260,09 €	450.087,33 €
Iva (21%)	43.887,98 €	45.204,62 €	94.518,34 €
Total pressupost	252.878,36 €	260.464,71 €	544.605,67 €

2. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la prestació dels serveis de coordinació, consergeria i atenció al client, neteja i manteniment i control (ordinari, conductiu i preventiu), assessorament i conducció de l'**Estadi Municipal de Futbol de l'Hospitalet de Llobregat**. Concretament, els serveis objecte d'aquest contracte són els següents:

2.1. Prestació del servei de coordinació.

- 2.1.1. Coordinació general de la gestió diària de l'**Estadi Municipal de Futbol de l'Hospitalet de Llobregat** en relació a la prestació dels serveis de consergeria i atenció al client, neteja i manteniment i control, assessorament i conducció.
- 2.1.2. Altres serveis sol·licitats per La Farga, SA, que tinguin relació amb la gestió i dinamització de la instal·lació.

2.2. Prestació de consergeria i atenció al client.

- 2.2.1. Tenir cura de la vigilància general, atenció al client i consergeria de l'**Estadi Municipal de Futbol de l'Hospitalet de Llobregat** i del control de les persones alienes a ell que poguessin entrar-hi, vetllant que no es pertorbi l'ordre i informant a la direcció de qualsevol situació anormal que observin a fi que aquesta pugui adoptar les mesures pertinents.

- 2.2.2. Atenció al públic i informació sobre el funcionament de la instal·lació i els seus serveis.
- 2.2.3. Formalització de tot el procés de campanyes de promoció internes, inscripcions, manteniment i altres.
- 2.2.4. Portar l'administració i el control d'aquest servei, mitjançant la gestió dels sistemes informàtics i els controls analítics econòmics, amb els paràmetres que s'estableixin per La Farga, SA.
- 2.2.5. Altres funcions relacionades amb els serveis en quant a l'administració i atenció al client, a determinar per La Farga, SA.

2.3. Prestació del servei de neteja de la instal·lació.

- 2.3.1. Coordinació, conducció i seguiment del pla de neteja, tenint en compte totes les referències documentals publicades per l'Àrea de Salut Pública i Consum de la Diputació de Barcelona.
- 2.3.2. Control i realització de la neteja i desinfecció integral de caràcter ordinari i extraordinari necessària a la instal·lació per la seva dinàmica d'ús.
- 2.3.3. Aplicar de forma acurada i sistemàtica el pla de neteja de la instal·lació amb els criteris i els productes establerts en l'esmentat pla. Els productes que es faran servir seran detergents biodegradables que no tinguin etiqueta de toxicitat i que siguin compatibles amb desinfectants homologats pel Ministeri de Sanitat i Consum. Els desinfectants i fungicides emprats seran també preferentment biodegradables i hauran d'estar registrats pel Ministeri de Sanitat i Consum. Qualsevol altre producte que es proposi d'utilitzar, haurà d'estar registrat i s'haurà de fer constar la seva acció. Aquests productes sempre es mantindran en els seus contenidors originals i degudament etiquetats. També cal remarcar que l'empresa haurà de complir la normativa vigent d'emmagatzematge dels productes, material i maquinària, sempre que les infraestructures de la instal·lació ho permetin.
- 2.3.4. Els productes per realitzar la neteja i desinfecció, a excepció de productes per a la desinfecció de l'aigua pluvial elements bàsics per desenvolupar-la, així com el material de reposició de paper higiènic, sabó rentamans, productes desinfectants i bactericides i fungicides, etc., seran aportats per l'empresa adjudicatària, i el seu cost estarà incorporat en els preus hora de l'adjudicació.
- 2.3.5. Altres funcions pròpies dels serveis de neteja a determinar per La Farga, SA.

2.4. Prestació del servei de manteniment i control (ordinari, conductiu i preventiu de la instal·lació).

- 2.4.1. Coordinació, implementació i execució del pla de manteniment i conservació de la instal·lació.
- 2.4.2. Realitzar el manteniment bàsic ordinari i conductiu, correctiu i preventiu, de tota la instal·lació, tot aplicant el Pla de Manteniment i Conservació elaborat, i les necessitats derivades de la gestió de la instal·lació.
- 2.4.3. Cobriment de totes les funcions de manteniment de la instal·lació amb actuacions directes del propi personal.
- 2.4.4. Gestió, control i manteniment d'una base de dades amb la memòria de les ordres de treball realitzades, elements i el material utilitzat que La Farga, SA, posarà a la seva disposició.

- 2.4.5. Gestió i manteniment del inventari d'estocs de la instal·lació.
- 2.4.6. Desenvolupament de tot el procés de tractament físic i químic dels vasos de recollida de les aigües pluvials, si s'escau.
- 2.4.7. La conducció i control de la instal·lació i els diferents espais esportius de l'equipament, sent responsables de l'obertura i tancament de la instal·lació.
- 2.4.8. Els elements i les eines bàsiques necessàries per al desenvolupament de les tasques bàsiques de manteniment de les diferents unitats de servei (a excepció dels béns inventariables), seran lliurats per part de l'empresa adjudicatària a les seves unitats de serveis. L'empresa haurà de fer constar les eines que aportarà per a la prestació d'aquest servei i que restarà en dipòsit a les dependències de la instal·lació fins la finalització d'aquest contracte. Totes les eines hauran de complir les normatives mínimes de seguretat per a la protecció de les unitats de servei.
- 2.4.9. Altres funcions pròpies del serveis de manteniment i control ordinari, conductiu i preventiu de la instal·lació, a determinar per La Farga, SA.

3. Termini d'execució.

El contracte tindrà una durada inicial de 2 anys a comptar des de la data d'inici de la prestació del servei prevista per a l'1 de gener del 2013 i podrà ser prorrogat, de manera expressa i prèvia acceptació d'ambdues parts per terminis anuals fins a un màxim de 2 anys. El termini total del contracte incloses les seves pròrrogues en cap cas podrà excedir de 4 anys. En tot cas, el termini inicial del contracte tindrà lloc només enllà de 15 dies des de la formalització del contracte.

En cas d'extinció normal del contracte, l'adjudicatari haurà de continuar prestant el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió, per un termini màxim de 6 mesos des de la data de l'extinció o finalització.

4. Funcions tècniques a desenvolupar.

La prestació d'aquests serveis es farà sota la supervisió de La Farga, SA, i en concret per la direcció de la instal·lació.

En aquesta línia d'actuació, les funcions mínimes a desenvolupar per l'empresa adjudicatària seran les següents:

- 4.1. En relació a la coordinació del servei, l'empresa adjudicatària realitzarà com a mínim les tasques següents:
 - Col·laborar en la planificació de l'ús i realització dels serveis esmentats amb l'objectiu d'oferir un servei de qualitat en una línia de millora contínua i treball en equip, incloent la participació de l'usuari.
 - Preveure la programació adequada al pla d'ús dels diferents serveis i espais esportius.

- Gestió de tots els processos de realització de còpies de seguretat dels sistemes informàtics, i arxiu de documentació en paper.
- En un futur, si s'escau, seguiment de tots els protocols de protecció de dades de tots els usuaris de la instal·lació derivats de La Farga, SA.
- Tenir a punt la farmaciola d'acord amb les instruccions rebudes per la direcció de la instal·lació.

4.2. En relació al manteniment de les instal·lacions, l'empresa adjudicatària realitzarà com a mínim les tasques següents:

- Vetllar per un bon ús de la calefacció i de la il·luminació d'acord amb les instruccions rebudes de La Farga, SA i de la direcció de la instal·lació, i també d'acord amb el seu propi criteri per tal d'evitar consums innecessaris, promovent la consciència d'estalvi energètic.
- Coordinació, control i execució del pla manteniment que serà aprovat per la direcció de la instal·lació per la seva posterior aplicació. A la vegada, La Farga, SA podrà determinar els nivells de manteniment externs a contractar.
- Realització del manteniment bàsic ordinari correctiu de la instal·lació, així com de les millores a realitzar segons indicacions de La Farga, SA, o la direcció de la instal·lació.
- Desenvolupament de tots els processos de manteniment i prevenció del tractament de l'aigua de la instal·lació, tenint en compte la normativa vigent i futura si s'escau, i els tractament del AFS i ACS, amb atenció especial a la prevenció de la legionel·losis segons els Reals Decrets que la legislen actualment i en un futur.
- Gestió, control, manteniment i actualització d'una base de dades amb la memòria de la realització de les ordres de treballs i els recursos utilitzats.
- Control de l'inventari d'estocs de la instal·lació, així com la gestió de la reposició d'aquest a càrrec de l'òrgan competent, prèvia justificació amb ordres de treball i aprovació per la direcció de la instal·lació.
- Conducció i control de la instal·lació sent responsables de l'obertura i tancament de la instal·lació.
- Desenvolupar el control específic de vestidors i el servei especial de control de l'aparcament.
- Altres tasques derivades de les necessitats d'aquest servei i de les indicacions i criteris derivats per La Farga, SA o direcció de la instal·lació.

4.3. En relació a la neteja i desinfecció de les instal·lacions, l'empresa adjudicatària realitzarà les tasques següents:

- Coordinació, control i execució del pla de neteja que estimi La Farga, SA, per a la seva posterior aplicació. A la vegada, aquesta determinarà els serveis de neteja externs a contractar en cas de ser necessari.
- Realització de la neteja bàsica i ordinària de la instal·lació, així com les necessitats indicades per La Farga, SA, o la direcció de la instal·lació.

- Registre de totes les tasques realitzades en les dependències destinades a usuaris per a la seva informació, segons criteris emprats per La Farga, SA.
 - Control i ordenació exhaustiva de tots els productes i maquinària de neteja a aplicar en la instal·lació.
 - Conducció i control d'instal·lació sent responsables de l'obertura i tancament de la instal·lació.
 - Altres tasques derivades de les necessitats d'aquest servei i de les indicacions i criteris derivats per La Farga, SA, o la direcció de la instal·lació.
- 4.4. En relació al servei de consergeria i atenció al client, l'empresa adjudicatària realitzarà les tasques següents:
- Tenir cura de la vigilància general de l'Estadi Municipal de Futbol de l'Hospitalet de Llobregat i del control de les persones alienes a ell que poguessin entrar-hi, vetllant que no es pertorbi l'ordre i informant a la direcció de qualsevol situació anormal que observin a fi que aquesta pugui adoptar les mesures pertinents.
 - Tenir custòdia de les claus de l'edifici que li siguin confiades i reposar còpies quan es produeixi alguna variació.
 - Fer complir la normativa de la instal·lació.
 - Cooperar en el bon desenvolupament d'aquelles activitats dels usuaris que hagin estat degudament autoritzades, ajudant els usuaris a localitzar i utilitzar convenientment aquelles instal·lacions i serveis que els hagin estat concedits.
 - Facilitar l'accés a la instal·lació a les empreses que hagin estat autoritzades, per part de La Farga, SA.
 - Atendre el telèfon i la porta d'entrada de la instal·lació.
 - Atenció al públic i informació sobre el funcionament de la instal·lació i els seus serveis.
 - Altres funcions pròpies de l'atenció al client a determinar per La Farga, SA o la direcció de la instal·lació.
- 4.5. Per al desenvolupament dels diferents serveis objecte d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària assignarà el personal adient, qualificat tècnicament, i amb un perfil adequat a la tipologia, filosofia de desenvolupament d'aquests i amb la titulació escaient.
- 4.6. Aportació d'un pla de formació i perfeccionament tècnic, d'un constant reciclatge intern per poder incorporar noves tècniques i nous programes en benefici del servei, els usuaris i de la instal·lació. La planificació i execució d'aquest pla anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, amb l'aprovació i supervisió des de La Farga, SA o la direcció de la instal·lació.
- 4.7. A més a més del personal específic adscrit a cada funció, l'empresa adjudicatària disposarà d'un equip tècnic directiu per coordinar tota l'execució dels diferents serveis, corregint les possibles desviacions i tot fent una avaluació continuada a través d'una coordinació presencial, servei que no es podrà compartir amb qualsevol altre tasca abans esmentada. Així mateix, l'equip directiu tècnic

i/o coordinador designat serà el responsable i interlocutor de l'empresa adjudicatària davant la propietat i la direcció de la instal·lació.

- 4.8. L'empresa adjudicatària elaborarà una assignació del seu personal als diferents serveis, abans esmentats, i intentarà mantenir al llarg del curs l'assignació d'aquest personal. El qual tindrà dret a baixes justificades, però tenint en compte les tasques derivades de la incorporació de nou personal (presentacions companys, conducció inicial, període de prova, etc...). A tal efecte, a l'inici del curs i/o en qualsevol incorporació de nou personal, faran arribar a La Farga, SA, o la direcció de la instal·lació una relació del personal adscrit amb els seus horaris de treball i un fitxa tècnica amb les seves dades, fotografia i "currículum vitae" personal.
- 4.9. La representació de l'empresa adjudicatària haurà d'assistir a totes les reunions que La Farga, SA, o la direcció de la instal·lació considerin oportunes, fora d'horari de treball, amb la presència de La Farga, SA, si s'escau, amb les diferents àrees de la prestació de serveis objecte d'aquest contracte per garantir el bon funcionament i coordinació del servei, unificació de criteris i dinàmiques de millora contínua, participació i treball en equip envers a la millora de la qualitat i funcionament en general.
- 4.10. Amb caràcter trimestral i/o anual l'empresa adjudicatària elaborarà un informe de gestió o fulls de controls que farà arribar en format informàtic i en paper a La Farga, SA, o a la direcció de la instal·lació. Les dades d'aquest informe seran de caràcter intern i de gestió ordinària durant tots els mesos, per així poder tenir un major feedback del funcionament ordinari mes a mes.
- 4.11. L'empresa adjudicatària col·laborarà amb La Farga, SA, i la direcció de la instal·lació per facilitar i motivar la relació social dels usuaris i usuàries així com dels seus acompanyants. Així mateix, es corresponsabilitzarà amb La Farga, SA, en el compliment propi i dels usuaris i usuàries així com dels seus acompanyants de les normes d'ús dels diferents serveis i espais i de les instal·lacions esportives on es desenvolupen.

5. Calendari i planificació del servei.

L'Estadi Municipal de Futbol de l'Hospitalet de Llobregat funcionarà de dilluns a diumenge (amb un funcionament especial els dies de competició oficial) de forma continuada al llarg de tot l'any, a excepció dels dies previstos de tancament segons el calendari d'obertura que s'aprovi pels òrgans competents.

La instal·lació únicament es tancarà els dies que són festes oficials a Catalunya, a més a més, del dos dies de festa local. Malgrat això, La Farga, SA pot establir períodes d'obertura i tancament de la instal·lació per motius de treballs, per calendaris esportius en dies festius, de manteniment o d'altres que ho justifiquin.

Per a cada any, la direcció elaborarà un calendari anual amb la distribució d'horaris i dies. Aquest calendari per a l'any 2013 i la resta d'exercicis serà lliurat a l'empresa adjudicatària amb antelació per poder fer les

seves previsions. Així mateix, cada temporada i/o any, La Farga, SA, amb la col·laboració i suggeriments de l'adjudicatari, planificarà una distribució especial de tots els serveis objecte d'aquest contracte per als períodes que a continuació s'exposa:

- **Període de Nadal:** del 24 de desembre fins al 7 de gener.
- **Període d'estiu:** finals de juliol fins a finals d'agost.
- **Període de setmana santa.**
- **Període especials de juliol i setembre.**

6. Quantificació horària i econòmica

6.1. Volum d'hores de servei del primer any.

A títol orientatiu, està previst per a aquest període de temps el volum d'hores especificat a l'annex 1.

L'annex 2 recull la descripció de les característiques de les diferents tipologies de dedicació horària.

6.2. Quantificació valor estimat del contracte de la prestació de serveis.

El valor estimat màxim del contracte per al primer any amb els diferents serveis és el relacionat a l'annex 3.

7. Forma de pagament a l'adjudicatari.

La Farga, SA abonarà a l'empresa adjudicatària les factures mensuals que recolliran els serveis realitzats per tipologies al preu ofertat, **amb la justificació del detall dels seus costos reals i els marges empresarials.**

Aquest abonament es farà per mesos vençuts i amb certificació expressa per part del responsable del contracte i la coordinació de la instal·lació de La Farga, SA, conforme s'ha prestat el servei de forma efectiva i adequada a les condicions del contracte.

8. Ampliacions, reduccions i variacions del servei.

El número d'hores de servei especificats al punt 6.1 és de caràcter orientatiu. A tal efecte, La Farga, SA, podrà fer les variacions i/o reduccions que cregui necessàries per adequar i/o oferir el servei. L'empresa adjudicatària està obligada a acceptar totes aquestes possibles modificacions. **El volum d'hores no serà mai inferior al 85% de l'indicat en el punt 6.1.**

9. Revisió de preus.

El primer any de contracte no tindrà revisió de preus. A partir dels segon any, s'aplicarà la fórmula següent:

$$Kt = 0,85 \frac{IP_{Ct} + 0,15}{IP_{Co}}$$

IP_{Ct} = IPC del mes corresponent.

IP_{Co} = IPC del mes en que s'hagi formalitzat el contracte.

La revisió operarà de la manera següent: s'efectuarà anualment aplicant a la certificació el binomi (kt – 1). Si el valor del binomi és igual o inferior a 1, no hi haurà revisió de preus.

10. Control, seguiment i inspecció de la prestació del servei.

El control, seguiment i inspecció de la prestació del servei serà realitzat per La Farga, SA, i la direcció de la instal·lació, mitjançant la persona o persones que comunicarà a l'empresa adjudicatària, la qual atindrà totes les indicacions que li siguin proposades i les durà a terme. Així mateix, La Farga, SA, quan ho consideri oportú, podrà incorporar un seguiment extern a la gestió ordinària per al desenvolupament de control i seguiment específics en la gestió del servei.

11. Personal.

L'empresa adjudicatària subrogarà el personal que actualment presta el servei objecte d'aquesta prestació en aquesta instal·lació esportiva (tota la informació complementària a aquest apartat està inclosa dins l'annex 4).

El personal que realitzi les tasques objecte d'aquest contracte estarà sota la dependència laboral de l'empresa adjudicatària contractada per aquesta d'acord amb la legislació laboral vigent.

L'empresa adjudicatària és responsable que el personal de nova contractació tingui la formació, experiència i titulació adequada per desenvolupar les tasques requerides en aquest contracte. Tot el personal adscrit al servei, haurà d'anar totalment uniformat de manera similar en totes les tipologies de serveis, amb la roba de treball que es determini entre l'adjudicatari i la Farga, SA. Així mateix, els uniformes hauran de portar els logotips que La Farga, SA determini, els quals li seran comunicats amb l'antelació suficient a l'adjudicatari.

L'empresa adjudicatària haurà de complir el previst a la "Ley de Prevención de Riesgos Laborales 31/95 de 8 de novembre", inclòs el lliurament dels EPI a les unitats de servei, i el RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de l'anterior llei, així com tota la normativa d'obligat compliment en l'àmbit de les Lleis laborals.

12. Pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil.

L'empresa adjudicatària haurà de subscriure una pòlissa d'assegurances on estigui recollida la responsabilitat civil seva i la dels seus treballadors en relació a l'objecte de l'adjudicació del contracte. Les cobertures d'aquesta assegurança seran, com a mínim, de 1.200.000 € per sinistre i de 300.000 € per víctima.

13. Material tècnic.

La Farga, SA facilitarà a l'empresa adjudicatària el material tècnic inventariable necessari per desenvolupar totes les funcions que són objecte d'aquesta adjudicació, excepte de les esmentades en els punts anteriors.

L'empresa adjudicatària haurà de fer un bon ús i mantenir, junt amb La Farga, SA, un inventari de tots aquests elements. Un mal ús o custòdia d'aquests béns per part de l'empresa adjudicatària, que derivi en una ruptura parcial o total i com a conseqüència provoqui la seva baixa, comportarà l'obligació de restablir-lo per part de l'entitat adjudicatària amb les mateixes característiques del bé o superiors. A partir d'aquest moment, serà responsable del seu bon ús i conservació. Qualsevol anomalia que pugui produir en aquests elements serà comunicada a la direcció de la instal·lació i/o La Farga, SA.

14. Nivells de qualitat.

La Farga, SA, mitjançant la direcció de la instal·lació, marcarà els criteris de qualitat en la prestació d'aquest servei. L'empresa adjudicatària els aplicarà de forma acurada i correcta.

15. Documentació bàsica que haurà de presentar l'empresa adjudicatària al llarg del període del contracte.

- 15.1.. En el moment de la signatura del contracte, una còpia compulsada del contingut de la pòlissa d'assegurances contractada per cobrir les responsabilitats de l'empresa i el seu personal i on estigui recollida la prestació del servei objecte del contracte, així com a danys a tercers. Així mateix, qualsevol modificació posterior serà comunicada prèviament a la seva realització. També es presentarà, per cada període, el rebut conforme s'està al dia del pagament d'aquesta assegurança.
- 15.2. Cada mes es presentarà còpia dels documents que acreditin el pagament de les seves obligacions amb la seguretat social i Hisenda on constin incloses les persones adscrites al servei.
- 15.3. La Farga, SA està facultada per sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc., requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali per part de La Farga, SA.

16. Protecció de dades.

16.1. Encarregat del tractament de les dades contingudes als fitxers de titularitat de La Farga, SA:

Tot i que en l'actualitat no es disposa de cap base de dades subjecte a la llei de protecció de dades, en el supòsit que es poguessin crear en un futur i de conformitat amb l'article 12 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari, en virtut de la seva relació contractual amb la Farga, SA, té la condició d'encarregat del

tractament, respecte les dades contingudes als fitxers de titularitat de La Farga, SA, a les quals tingui accés.

L'adjudicatari, durant tota la vigència del contracte, tractarà les dades d'acord amb les prescripcions i obligacions contingudes a les següents clàusules:

I. Objecte de l'encàrrec de tractament

Com a encarregat del tractament, l'adjudicatari resta habilitat per tractar per compte de la Farga SA, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per a la prestació dels serveis de coordinació, consergeria i atenció al client, neteja i manteniment i control, assessorament i conducció de **l'Estadi Municipal de Futbol de l'Hospitalet de Llobregat**.

El tractament consistirà en:

- Accés a les dades
- Recollida de dades
- Modificació de dades
- Bloqueig
- Conservació
- Comunicació en els supòsits establerts legalment
- Les utilitzacions per a la prestació del servei

II. Identificació dels fitxers afectats

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, La Farga, SA, responsable del fitxer i del tractament, posarà a disposició de l'adjudicatari, encarregat del tractament, els fitxers que es detallen a continuació, inscrits al Registre de Protecció de Dades de Catalunya:

III. Obligacions de l'encarregat del tractament

- 1) L'encarregat del tractament i tot el seu personal se sotmeten a la normativa de protecció de dades, en especial la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el Reglament que la desplega, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre i, de forma específica, a les condicions següents:

- 1.1. Utilitzar les dades que formen part d'aquests fitxers, o les que reculli per a ser-hi incloses, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec.
- 1.2. Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

- 1.3. No comunicar les dades a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació, llevat que compti amb l'autorització expressa del responsable del fitxer o tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- 1.4. No fer còpies de la informació a què tingui accés, llevat que sigui necessari per a l'adequada execució del contracte.
- 1.5. Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a què hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, fins i tot després de finalitzar el seu objecte.
- 1.6. Assegurar el coneixement adequat i el compliment de les obligacions que corresponen als seus treballadors afectats.
- 1.7. Complir les mesures de seguretat establertes al document de seguretat del responsable del tractament, que corresponen al nivell mig, segons el que estableix el Reglament de la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, d'acord amb les especificacions següents:
 - 1.7.1. Les dades es tractaran als locals i instal·lacions de l'**Estadi Municipal de Futbol de l'Hospitalet de Llobregat**.
 - 1.7.2. Els sistemes de gestió de la informació utilitzats seran els següents: informàticament, telemàticament i manualment.
 - 1.7.3. Les dades a les quals s'accedeixi no es poden treure fora dels locals del responsable. En el cas que les dades s'hagin d'incorporar a dispositius portàtils, o s'hagin de tractar fora dels locals del responsable, es requereix autorització expressa del responsable, la qual ha de constar al document de seguretat. En qualsevol cas, cal garantir el nivell de seguretat corresponent.
 - 1.7.4. L'encarregat del tractament ha de posar en coneixement del responsable del fitxer o tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades.
 - 1.7.5. L'adjudicatari es compromet a tornar immediatament a La Farga, SA les dades objecte del tractament en qualsevol moment en què li sigui sol·licitat, i en tot cas una vegada finalitzada la relació contractual, sense que pugui conservar còpia alguna de les mateixes.
 - 1.7.6. L'encarregat del tractament i el seu personal hauran de tractar les dades observant el deure de secret recollit a l'article 10 de la LOPD, el qual subsistirà un cop finalitzada la relació contractual amb La Farga, SA.
 - 1.7.7. En cas que destini les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions de l'encàrrec, serà considerat responsable del tractament, responent de les infraccions i eximint expressament a La Farga, SA, de qualsevol responsabilitat respecte de l'incompliment dels deures i obligacions imposats per la LOPD i la normativa de desenvolupament.
 - 1.7.8. L'adjudicatari es fa responsable enfront de La Farga, SA, per tots els danys i perjudicis causats i que siguin conseqüència de la inobservança de les presents obligacions, incloent a títol enunciatiu i

no exhaustiu tots els que es deriven de les reclamacions de tercers o de procediments sancionadors oberts per les Agències de Protecció de Dades.

IV. La Farga, SA, com a Responsable del tractament:

- 1) Facilitarà l'accés del personal de l'encarregat, degudament acreditat, que hagi de dur a terme la prestació als locals i sistemes que continguin les dades.
- 2) Elaborarà i, si escau, revisarà el document de seguretat.
- 3) Adoptarà les mesures de seguretat exigibles, d'acord amb el que estableix el Reglament de desenvolupament de la LOPD.
- 4) Vetllarà per tal que l'encarregat del tractament compleixi les mesures de seguretat establertes i la resta d'obligacions i principis que estableix la normativa de protecció de dades.
- 5) La Farga, SA, es conserva el dret de poder realitzar en qualsevol moment els controls i auditories que estimi oportuns per comprovar el compliment per part de l'adjudicatari del presents acord.

V. Exercici de drets

- 1) Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació i cancel·lació davant l'encarregat del tractament, aquest haurà de comunicar la incidència a la direcció de la instal·lació per tal que el responsable del fitxer resolgui la sol·licitud.

17. Confidencialitat.

Tota la informació de la Farga, SA, a la qual el contractista tingui accés amb motiu de les tasques encomanades, s'ha de considerar com a confidencial i l'adjudicatari no en pot fer ús fora del marc de la relació contractual.

El contractista no podrà fer cap comunicació a tercers relativa al contracte (incloses dades de gestió relatives a indicadors de rendiment per a un anàlisi comparatiu amb les seves gestions), excepte que tingui l'autorització expressa i per escrit de La Farga, SA. Únicament podrà comunicar les dades exclusivament relatives al desenvolupament del servei i els costos que aquest suposen.

18. Requisits i criteris bàsics indispensables de selecció.

Els criteris bàsics indispensables per a la selecció de l'empresa adjudicatària són els següents:

18.1. La Farga, SA, considera com a criteri indispensable de selecció l'experiència dels possibles adjudicataris en prestació de serveis d'iguals o de molt similars característiques als que són objecte aquest Plec de Prescripcions Tècniques, amb els mínims següents:

- Experiència superior a 3 anys en el desenvolupament de prestacions de serveis de coordinació d'instal·lacions esportives, amb instal·lacions similars i/o superiors característiques a les que es realitzaran a l'**Estadi Municipal de Futbol de l'Hospitalet de Llobregat**.
- Experiència superior a 3 anys en el desenvolupament de prestacions de serveis de consergeria i atenció al client d'instal·lacions esportives, amb instal·lacions similars i/o superiors característiques a les que es realitzaran a l'**Estadi Municipal de Futbol de l'Hospitalet de Llobregat**.
- Experiència superior a 3 anys en el desenvolupament de prestacions de serveis de manteniment i conservació d'instal·lacions esportives, amb instal·lacions similars i/o superiors característiques a l'**Estadi Municipal de Futbol de l'Hospitalet de Llobregat**.
- Experiència superior a 3 anys en el desenvolupament de prestacions de serveis de neteja d'instal·lacions esportives, amb instal·lacions similars i/o superiors característiques a les que es realitzaran a l'**Estadi Municipal de Futbol de l'Hospitalet de Llobregat**.

18.2. La Farga, SA considera com a criteri indispensable de selecció d'implementació de l'empresa en el mercat dels possibles adjudicataris en prestació de serveis d'iguals o de molt similars característiques als que són objecte d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques, amb els mínims següents:

- Implementació de l'empresa en el mercat, com a mínim en 5 poblacions, en el desenvolupament de prestacions de serveis de coordinació d'iguals o similars característiques a les que es realitzaran a l'**Estadi Municipal de Futbol de l'Hospitalet de Llobregat**.
- Implementació de l'empresa en el mercat, com a mínim en 5 poblacions, en el desenvolupament de prestacions de serveis de consergeria i atenció al client d'iguals o similars característiques a les que es realitzaran a l'**Estadi Municipal de Futbol de l'Hospitalet de Llobregat**.
- Implementació de l'empresa en el mercat, com a mínim en 3 instal·lacions, en el desenvolupament de prestacions de serveis de manteniment i conservació d'instal·lacions esportives, amb instal·lacions similars i/o superiors característiques a l'**Estadi Municipal de Futbol de l'Hospitalet de Llobregat**.
- Implementació de l'empresa en el mercat, com a mínim en 2 instal·lacions, en el desenvolupament de prestacions de serveis de neteja d'instal·lacions esportives, amb instal·lacions similars i/o superiors característiques a les que es realitzaran a l'**Estadi Municipal de Futbol de l'Hospitalet de Llobregat**.

19. Criteris que seran valorats per la Mesa de Contractació.

L'adjudicació recaurà en el licitador que, en conjunt, presenti la proposta més avantatjosa per a **LA FARGA, GESTIÓ D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS, SA**, d'acord amb els criteris d'adjudicació següents:

CRITERI	PLEC PUNTS
1. VALORACIÓ TÈCNICA DELS SERVEIS	240,00
1.1. Projecte de Coordinació de Serveis	12,00
1.1.1 Proposta de Coordinació de Serveis	12,00
1.2. Projecte de consergeria i atenció al client	26,00
1.2.1 Definició del projecte de consergeria i atenció al client i les seves línies	11,00
1.2.2 Tractament de les queixes i suggeriments	5,00
1.2.3 Quadrants de serveis	5,00
1.2.4 Models documentals	5,00
1.3 Projecte de serveis de manteniment i control	81,00
1.3.1 Definició del servei	6,00
1.3.2 Estructuració del pla de manteniment	10,00
1.3.3 Sistema de l'inventari dels elements i equipaments	10,00
1.3.4 Sistema de fitxes de seguiment de manteniment	10,00
1.3.5 Pla especial de manteniment "actuacions correctives"	45,00
1.4 Projecte del Pla especial d'autocontrol i prevenció de legionel·losis	26,00
1.4.1 Definició del Pla	5,00
1.4.2 Pla d'autocontrol i prevenció	7,00
1.4.3 Fitxes de seguiment d'autocontrol manteniment	7,00
1.4.4 Fitxes de control de temperatures	7,00
1.5. Projecte de neteja	53,00
1.5.1 Definició del servei	5,00
1.5.2 Estructuració del pla de neteja	8,00
1.5.3 Quadrants del pla de neteja	8,00
1.5.4 Protocols procedimentals	8,00
1.5.5 Maquinaria i utensilis a destinar en el servei	8,00
1.5.6 Qualitat del producte a utilitzar en el servei	8,00
1.5.7 Fitxes de seguiment d'autocontrol especials de l'àmbit de neteja	8,00
1.6. Pla de qualitat del servei	42,00
1.6.1 Definició del pla	4,00
1.6.2 Estructuració del pla, objectius i àmbits d'actuació	4,00
1.6.3 Metodologia d'implantació	4,00
1.6.4 Definició dels processos	15,00
1.6.5 Fitxes de seguiment d'autocontrol del pla	15,00
2. PROPOSTA PREU SERVEI	50,00
3. ALTRES MÉRITS I MILLORES	60,00
3.1. Formació interna i externa	25,00
3.2. Aïtres millores	25,00
3.3. Altres aspectes referencials	10,00
TOTAL	350,00

20. Documentació a presentar per a la valoració i selecció.

Per a la valoració dels diferents aspectes anteriorment relacionats, el licitador haurà de presentar la documentació següent, ordenada i esquematitzada de la forma que s'indica a continuació:

1. Valoració tècnica dels serveis.

1.1. Projecte coordinació de serveis.

1.1.1. Proposta de coordinació de serveis: Presentació d'una descripció exhaustiva de la proposta de tasques i horaris, delimitacions de les responsabilitats a desenvolupar, mecanismes de control, sistemes inter-departamentals, quadrant d'horari presencial amb distribució setmanal i altres.

1.2. Projecte de consergeria i atenció al client.

1.2.1. Definició del projecte de consergeria i atenció al client i les seves línies d'actuació: Presentació d'una descripció sobre les línies d'actuació, d'atenció al client a desenvolupar, informació al públic potencial, així com l'actuació en cas d'accident.

1.2.2. Tractament de les queixes i suggeriments: Presentació del protocol i descripció de les línies d'actuació bàsiques a desenvolupar.

1.2.3. Quadrants de serveis: Presentació d'una descripció sobre la possible proposta de distribució d'horaris de consergeria i atenció al client a desenvolupar.

1.2.4. Models documentals: Presentació de propostes de documentació a implantar: incidències administratives, fulls de queixes, opinions i suggeriments, full objectes perduts, control de devolucions d'efectius, autorització de devolució en efectiu i autorització de devolució per transferències, autoritzacions paternes i altres.

1.3. Projecte de serveis de manteniment i control.

1.3.1. Definició dels llocs de treball: Presentació d'una descripció dels perfils professionals, titulacions i funcions que s'ajusten a les funcions a desenvolupar en el Plecs de Prescripcions Tècniques, objecte d'aquesta licitació.

1.3.2. Estructuració del pla de manteniment: Presentació d'una descripció de l'estructura del pla, objectius, estructuració per elements, temporalització de la posta en marxa i aplicació del servei, valoració dels recursos a aplicar.

- 1.3.3. Sistema de l'inventari dels elements i equipaments: Presentació de fitxes inventariables per elements i per famílies, i fitxes per als inventaris d'espais.
- 1.3.4. Sistema de fitxes de seguiment de manteniment: Presentació d'una descripció dels quadrants de seguiment, segons la tipologia dels elements, amb fitxes individuals d'elements, amb indicació de les operacions a realitzar i el seu registrament, contemplació d'enregistrament de històric d'avaries dels elements i sistema de control del manteniment correctiu. Així mateix, s'hauran de presentar els quadrants i fitxes per elements per al manteniment preventiu, amb descripció de les tasques a desenvolupar amb periodificació mensual, trimestral, semestral, anual i la seva distribució estacional en el transcurs de l'any.
- 1.3.5. Pla especial de manteniment "actuacions correctives": Presentació d'una descripció de l'estructura del pla, objectius, estructuració per tipus d'actuacions (pintura, reparació estructures, reparació i adequació material esportiu, reparació d'infraestructures lumíniques, adequació dependències, etc...). Aquest pla haurà de contemplar les actuacions emmarcades con a petit manteniment correctiu a realitzar, i s'hauran de justificar a través d'una descripció de la problemàtica existent, fotografies i la proposta de resolució, així com la previsió de la data de resolució a partir del primer dia de contracte.

Per a la realització del pla especial d'actuacions de manteniment correctius (punt 1.3.5), el licitador podrà sol·licitar realitzar 2 visites a l'**Estadi Municipal de Futbol de l'Hospitalet de Llobregat** (amb prèvia concertació amb els tècnics competents de la FARGA, SA).

1.4. Projecte del Pla especial d'autocontrol i prevenció de legionel·losis.

- 1.4.1. Definició del pla: Presentació d'una descripció sobre la referència normativa i les dades necessàries per desenvolupar el pla.
- 1.4.2. Pla d'autocontrol i prevenció: Presentació d'una descripció de les tasques a desenvolupar, tenint en compte la freqüència, operacions, persones que les ha de realitzar, registres a tenir en compte i observacions a contemplar.
- 1.4.3. Fitxes de seguiment d'autocontrol manteniment: Presentació d'una descripció dels quadrants de seguiment, segons la tipologia dels elements, amb fitxes individuals d'elements, amb indicació de les operacions a realitzar i el seu registrament.
- 1.4.4. Fitxes de control de temperatures: Presentació d'una descripció de quadrants i fitxes per elements per al manteniment d'autocontrol dels paràmetres de temperatures a tenir en compte pel possible risc d'aparició del bacteri.

1.5. Projecte de serveis de neteja.

- 1.5.1. Definició dels llocs de treball: Presentació d'una descripció dels perfils professionals, titulacions, funcions que s'ajusten a les indicades en el Plec de Prescripcions Tècniques d'aquesta licitació.
- 1.5.2. Estructuració del pla de neteja: Presentació d'una descripció de l'estructura del pla, on s'ha de fer referència al pla especial del sistema de ventilació i calefacció. El pla s'ha d'estructurar per zones de risc, amb descripció de protocol de neteja, productes a utilitzar i les eines a utilitzar, amb protocol dels diferents tractaments a utilitzar segons el material a netejar.
- 1.5.3. Quadrants del pla de neteja: Presentació de fitxes del pla d'actuació, amb distribució per dia, torn, hores, materials, productes i uniformes.
- 1.5.4. Protocols de Fregat: Presentació d'una descripció detallada dels sistemes d'execució dels diferents tipus de fregat: manual, aigua i pols, escombra seca, escombra humida, camussa i altres que el licitador cregui oportuns.
- 1.5.5. Maquinària i utensilis a destinar en el servei: Presentació de maquinària i utensilis que el licitador posarà a disposició de la prestació del servei.
- 1.5.6. Qualitat productes: Presentació de les fitxes tècniques dels productes i materials de reposició a utilitzar en el servei.
- 1.5.7. Fitxes de seguiment d'autocontrol especials de l'àmbit de neteja: Presentació d'una descripció dels quadrants de seguiment, segons la tipologia dels elements, amb fitxes individuals d'elements, amb indicació de les operacions a realitzar i el seu registrament.

Per a la realització del pla de neteja, s'adjunta resum d'espais i plànols **Estadi Municipal de Futbol de l'Hospitalet de Llobregat** (veure annex 5).

1.6. Pla de qualitat del servei.

- 1.6.1. Definició de l'equip de treball: Presentació d'una descripció dels perfils professionals, titulacions de les persones que desenvoluparan l'aplicació del pla de qualitat del servei.

- 1.6.2. Estructuració del pla, objectius i àmbits d'actuació: Presentació d'una descripció de l'estructura del pla, on s'ha de fer referència als objectius generals i específics i els àmbits d'actuació. El pla s'ha d'estructurar per fases i àrees d'actuació.
- 1.6.3. Metodologia d'implantació: Presentació específica de la metodologia d'implantació.
- 1.6.4. Definició dels processos: Presentació d'una descripció detallada dels sistemes d'execució de les diferents fases del pla i els seus processos.
- 1.6.5. Fitxes de seguiment d'autocontrol del pla: Presentació d'una descripció dels quadrants de seguiment, segons la tipologia, activitats i processos, amb fitxes individuals per àrees de serveis, amb indicació dels aspectes de qualitat a revisar i controlar el seu corresponent registrament.

La valoració màxima d'aquest punt, serà de 240 punts.

2. Valoració de l'oferta econòmica.

Es valoraran les ofertes econòmiques, utilitzant un sistema de ponderació sobre les ofertes rebudes. Per a la valoració de les ofertes econòmiques i a efectes de homogeneïtzar la seva valoració, es multiplicaran els preus de cadascun dels serveis pel número de hores que es recull a l'annex 1 d'aquest plec de condicions tècniques, valorant el resultat amb el criteri següent:

- 2.1. Es prendrà com l'oferta òptima i, en la seva conseqüència, se l'atribuirà la màxima puntuació, el resultat d'aplicar al tipus licitadori una baixa de 10 unitats percentuals; atorgant a les ofertes presentades la puntuació que resulti proporcionalment a la baixa ofertada.

En el cas d'ofertes que incorrin en desproporció o temeritat (ofertes inferiors al 10% del preu licitadori) i aquestes puguin ser complides a satisfacció del licitador, se li atorgarà la màxima puntuació; no obstant, se li exigirà una garantia definitiva del 20% del import d'adjudicació.

Els licitadors hauran d'aportar la seva oferta econòmica, segons el model especificat als plecs de clàusules contractuals.

La valoració màxima d'aquest punt, serà de 50 punts.

3. Altres mèrits i millores.

- 3.1. Formació interna i externa: Presentació dels cursos desenvolupats i del pla de formació futur per a la prestació del servei d'aquest contracte. S'ha de mostrar la col·laboració amb altres institucions, amb la descripció del seu pla de formació diferenciat per a coordinadors, conserges i

personal d'atenció al públic, personal de manteniment i personal de neteja. Es valorarà especialment una proposta formativa que desenvolupi els aspectes següents:

- Pla de formació intern específic per al personal de manteniment amb l'objectiu de l'assoliment d'una formació complementària contínua en el desenvolupament de lloc de treball.
- Pla de formació intern específic per a l'àrea d'atenció al client envers a la comunicació amb l'usuari i la potenciació de les vendes del servei.
- Donar la possibilitat d'incloure l'assistència al pla de formació intern desenvolupat per l'empresa adjudicatària, al personal adscrit en altres instal·lacions de la ciutat de L'Hospitalet i en especial als gestionats directament per la Farga, SA, així com el personal adscrit al departament d'Esports de la Farga, SA.

Totes les propostes formatives a realitzar durant la prestació del servei hauran d'estar valorades econòmicament obligatòriament (pressupostos orientatius). Així mateix, cal tenir present que la formació interna proposada és de caràcter obligatori, i que per tant, la formació que no es porti a terme per al personal adscrit al servei, es descomptarà al finalitzar l'any de la facturació del servei. La no presentació d'un pressupost orientatiu d'aquesta formació possibilitarà la no valoració d'aquest apartat.

Aquestes propostes en cap cas comportaran un càrrec econòmic per a la Farga, SA i la prestació del servei per part de l'adjudicatari.

3.2. Altres millores: Presentació d'una proposta amb altres millores per part de l'empresa adjudicatària al servei general de l'**Estadi Municipal de Futbol de l'Hospitalet de Llobregat** i/o del departament d'Esports de la Farga, SA. En aquest context es valoraran especialment els aspectes següents:

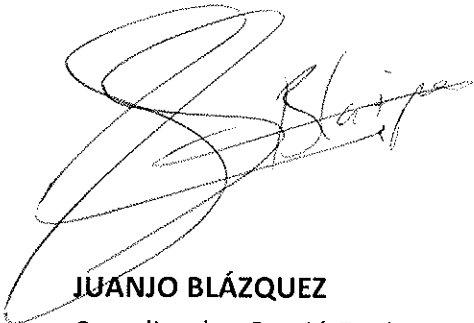
- Propostes en l'àmbit de l'assessorament general a la gestió de la instal·lació.
- Propostes en l'àmbit de l'assessorament general de consultoria.
- Propostes en l'àmbit del desenvolupament d'auditories internes de gestió.
- Altres propostes realitzades per l'adjudicatari.

Totes les propostes formatives a realitzar durant la prestació del servei hauran d'estar valorades econòmicament obligatòriament (pressupostos orientatius). Així mateix, cal tenir present que la seva implantació és de caràcter obligatori, i que per tant, les propostes que no es portin a terme, es descomptaran al finalitzar l'any de la facturació del servei. La no presentació d'un pressupost orientatiu d'aquesta formació possibilitarà la no valoració d'aquest apartat.

Aquestes propostes en cap cas comportaran un càrrec econòmic per a la Farga, SA i la prestació del servei per part de l'adjudicatari.

3.3. Altres aspectes referencials: Presentació empresarial i memòria d'implantació en el sector de la gestió esportiva.

La valoració màxima d'aquest punt, serà de 60 punts.



JUANJO BLÁZQUEZ

Coordinador Gestió Equipaments Esportius
LA FARGA, GESTIÓ D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS, S.A.

L'Hospitalet, 1 de setembre de 2012