



PLEC DE CLÀUSULES CONTRACTUALS PER A LA
CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS
DE COORDINACIÓ, CONSERGERIA I ATENCIÓ AL
CLIENT, NETEJA I MANTENIMENT I CONTROL,
ASSESSORAMENT I CONDUCCIÓ DE L'ESTADI
MUNICIPAL DE FUTBOL DE L'HOSPITALET DE
LLOBREGAT

ÍNDEX

| | |
|--|----|
| 1. FINALITAT DEL PLEC DE CLÀUSULES..... | 4 |
| 2. OBJECTE DEL CONTRACTE | 4 |
| 3. NATURALESIA JURÍDICA | 4 |
| 4. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE | 5 |
| 5. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I TIPUS DE LICITACIÓ..... | 5 |
| 6. REMISSIÓ A LES NORMES REGULADORES DE L'ANNEX DE CONDICIONS TÈCNIQUES..... | 6 |
| 7. REVISIÓ DE PREUS..... | 6 |
| 8. FORMA I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ..... | 6 |
| 9. OFERTES: NORMES GENERALS..... | 6 |
| 10. CAPACITAT PER A CONTRACTAR..... | 6 |
| 11. ANUNCI I PERFIL DEL CONTRACTANT | 7 |
| 12. PROPOSICIONS I LLOC DE PRESENTACIÓ..... | 7 |
| 13. DOCUMENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS | 8 |
| 13.1) SOBRE A: DOCUMENTACIÓ..... | 8 |
| 13.2) SOBRE B: REFERENCIES TÈCNIQUES I OFERTA ECONÒMICA..... | 12 |
| 13.3.) SOBRE C: OFERTA ECONÒMICA..... | 12 |
| 14. DOCUMENTS ORIGINALS I CÒPIES | 12 |
| 15. IDIOMA..... | 12 |
| 16. MESA DE CONTRACTACIÓ | 13 |
| 17. OBERTURA DE PROPOSICIONS I ADJUDICACIÓ | 13 |
| 18. VALORACIÓ DE LES OFERTES..... | 14 |
| 19. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE..... | 15 |
| 20. GARANTIA DEFINITIVA | 16 |
| 21. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE..... | 16 |
| 22. DESPESES DE ANUNCIS I TRIBUTS | 16 |
| 23. TERMINI D 'EXECUCIÓ DEL SERVEI | 16 |
| 24. PAGAMENT A L'ADJUDICATARI | 17 |
| 25. QUALITAT DELS SERVEIS | 17 |
| 26. COMPLIMENT DE LA NORMATIVA LABORAL I DE LA SEGURETAT SOCIAL..... | 17 |
| 27. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS | 17 |



| | |
|---|----|
| 28. OBLIGACIONS FISCALS, LABORALS I SOCIALS DEL CONTRACTISTA..... | 19 |
| 29. PERSONAL..... | 19 |
| 30. OBLIGACIONS SOBRE RISCOS LABORALS..... | 19 |
| 31. RISC I VENTURA I RESPONSABILITAT | 19 |
| 32. INSPECCIÓ I VIGILÀNCIA..... | 20 |
| 33. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE | 20 |
| 34. CONDICIONS ESPECIALS DE LES PRESTACIONS..... | 20 |
| 35. PENALITATS DEL CONTRACTE | 21 |
| 36. CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE | 24 |
| 37. REGIMEN JURIDIC del CONTRACTE..... | 24 |
| 38. REGIMEN DE RECURSOS EN VIA ADMINISTRATIVA..... | 24 |
| 39. JURISDICCió COMPETENT..... | 24 |



1. FINALITAT DEL PLEC DE CLÀUSULES

El present plec de clàusules té per finalitat el compliment de les determinacions de l'article 190 del RD 3/2011 pel qual s'aprova el Text Refós de La Llei de Contractes del Sector Públic, (en endavant TRLCSP), establint-se la licitació per procediment obert subjecte a regulació harmonitzada de conformitat amb el que determina l'article 137 en relació amb l'article 16.b) de la LCSP.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

La prestació dels diferents serveis que consten en l'enunciat en relació a les Piscines Municipals de L'Hospitalet, que gestiona La Farga, Gestió d'Equipaments Municipals SA. La descripció dels serveis, les seves característiques i especificacions tècniques són les que recull el Plec de Prescripcions tècniques que s'incorpora com a Annex a aquest plec i que junt amb aquest, forma part integrant del contracte.

La prestació del servei comportarà la subrogació de l'adjudicatari en el personal que figura en l'annex a aquest plec, de conformitat amb l'art.120 TRLCSP.

3. NATURALESA JURÍDICA

El present contracte es qualifica de SERVEIS, de conformitat amb la definició contemplada en l'art.10 de la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), comprès entre d'altres, a la categoria 26, de l'Annex II del Reial Decret Legislatiu 3/2011, pel qual s'aprova el nou text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Resta subjecte a regulació harmonitzada en funció de la seva quantia per aplicació de l'article 137.1 TRLCSP per tractar-se d'un contracte de serveis comprès entre les categories de l'annex II de la LCSP per import que supera 200.000€/iva exclòs.

El serveis esportius, recepció i atenció al client, serveis de manteniment i control, i la conducció de l'Estadi Municipal de Futbol de L'Hospitalet, s'enquadren en la categoria 1 "serveis de reparació i manteniment", categoria 26 "serveis de lleure, culturals i esportius", i els serveis de recepció i atenció al públic corresponents a la categoria 27 de l'Annex II del TRLCSP.

Codi de la CPV de la Comissió Europea (Reglament CE núm. 213/2008, de 28 de novembre de 2007 que modifica el Reglament CE núm. 2195/2002):

- 79992000-4, serveis de recepció.
- 50000000-5, serveis de reparació i manteniment.
- 92000000-1, serveis de lleure, culturals i esportius



4. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada inicial de 2 anys a comptar des de la data d'inici de la prestació del servei prevista per a l'1 de gener del 2013 i podrà ser prorrogat, de manera expressa i prèvia acceptació d'ambdues parts per terminis anuals fins a un màxim de 2 anys. El termini total del contracte incloses les seves pròrrogues en cap cas podrà excedir de 4 anys. En tot cas, el termini inicial del contracte tindrà lloc només enllà de 15 dies des de la formalització del contracte.

En cas d'extinció normal del contracte, l'adjudicatari haurà de continuar prestant el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió, per un termini màxim de 6 mesos des de la data de l'extinció o finalització.

5. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I TIPUS DE LICITACIÓ

El valor estimat del contracte és de **874.337,81 €**, IVA exclòs, per a la totalitat del termini del contracte, incloses les seves pròrrogues en el cas que s'acordessin, sense perjudici de les corresponents revisions de preus.

El tipus de licitació es determina en la quantitat de **874.337,81 €**, IVA exclòs, per aquest motiu les ofertes presentades pels licitadors hauran de formalitzar-se per sota d'aquest preu que és el pressupost màxim de la licitació, declarant-se automàticament excloses aquelles que superin aquest tipus.

Els licitadors hauran d'indicar com a partida independent, l'IVA de conformitat amb l'article 87.2 del TRLCSP.

El preu s'entendrà comprensiu de la totalitat del servei. Els preus consignats són indiscutibles, no admeten prova alguna d'insuficiència i porten implícit:

- L'import dels treballs accessoris o auxiliars
- Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre Seguretat i Salut en el treball i els honoraris corresponents.
- Les despeses de licitació i formalització del contracte
- La imposició fiscal derivada del contracte
- L'import de les càrregues laborals de tot ordre
- Els impostos, taxes o despeses de qualsevol ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a l'execució del servei.



6. REMISSIÓ A LES NORMES REGULADORES DE L'ANNEX DE CONDICIONS TÈCNIQUES

En tot el que no estigui establert en el present Plec, haurà d'estar-se al que assenyali el plec de prescripcions tècniques.

7. REVISIÓ DE PREUS

La revisió de preus serà la que determini el plec de prescripcions tècniques annex.

8. FORMA I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El procediment que es proposa és el procediment obert, que és la forma ordinària de contractació segons determina l'article 138 del TRLCSP, i per tant s'apliquen les normes contingudes en els articles 157 a 161, i concordants del TRLCSP amb les adaptacions que preveu l'article 190 per als contractes subjectes a regulació harmonitzada quan l'entitat que convoca la licitació té la consideració de poder adjudicador.

9. OFERTES: NORMES GENERALS

- No s'admetran ofertes amb preu superior al màxim de licitació.
- Cap licitador podrà presentar més d'una proposta ni subscriure'n una en UTE o agrupació d'empreses si ho fa individualment.
- El còmput de terminis assenyalat en aquest Plec s'entén referit a dies naturals, llevat que expressament determini que es tracta de dia hàbil i en aquest cas s'han d'entendre exclosos els dies festius.

10. CAPACITAT PER A CONTRACTAR

- Podran prendre part en la licitació per si o per mitjà de representants les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tenint plena capacitat per a obrar no es trobin compreses en qualsevol de les circumstàncies que es recullen en els articles 54 i 60 del TRLCSP, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica.
- Unions d'Empresaris.
Si fossin varis els empresaris que es presenten a la licitació com a unió temporal, cadascú d'ells ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat, acompanyant tots els documents a què fa referència la clàusula 13 del present plec, indicant el percentatge en què cadascun d'ells participa en el contracte, així com la designació d'un representant o apoderat únic de la unió, amb poders bastants per



tal d'exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quanties significatives.

Per a la presentació d'ofertes per part de les unions d'empresaris no s'exigeix la formalització de la unió en escriptura pública. No obstant i en el cas que resultin adjudicatariis, hauran de formalitzar la unió d'empresaris en escriptura pública dins del termini màxim de 5 dies hàbils a comptar des del requeriment per a la presentació de documentació per a l'adjudicació definitiva del contracte.

11. ANUNCI I PERFIL DEL CONTRACTANT

- Atès que el present contracte es troba subjecte a regulació harmonitzada de conformitat amb el que disposen els articles 190, 16, i 142.1 paràgraf segon del TRLCSP, l'anunci de licitació es publicarà en el Diari Oficial de la Unió Europea, en el perfil del contractant de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, en la pàgina web de La Farga, www.lafarga.com, i en diari de premsa escrita dels de major circulació de la província de Barcelona.
- Per tal de garantir la transparència i accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual, els interessats podran consultar tota la informació referida a aquesta licitació a la pàgina web esmentada a l'apartat anterior o sol·licitant els plecs i la documentació complementària per correu electrònic a l'adreça: lafarga@lafarga.com.

D'acord amb allò que disposa l'art.159.1 del TRLCSP, es redueixen en set dies els terminis mínims de recepció d'ofertes per els procediments oberts, atès que els anuncis es remeten per mitjans electrònics.

Els Plecs de Condicions i demes documentació complementària es podrà obtenir en la següent direcció: www.lafarga.com, per la qual cosa, tal com disposa el paràgraf 1 de l'article esmentat en el paràgraf precedent, aquesta reducció s'incrementarà en altres cinc dies.

12. PROPOSICIONS I LLOC DE PRESENTACIÓ

12.a) De conformitat amb el que determina l'art.159 TRLCSP, el termini de presentació de proposicions és de 40 dies naturals a comptar des de la data d'enviament de l'anunci al Diari Oficial de la Unió Europea, enviament que s'efectuarà amb caràcter previ a qualsevol altre anunci de la licitació. La presentació de proposicions s'ha d'efectuar dins del termini assenyalat a l'apartat anterior en les oficines de LA FARGA, GESTIÓ D'EQUIPAMENTS MUNICIPAL, SA (c. Barcelona, 2 de L'Hospitalet de Llobregat) en horari de 9.00 a 14.00 hores de dilluns a divendres. Cas que l'últim dia del termini coincideixi amb dissabte, es prorrogarà la recepció de presentació de proposicions al primer dia hàbil següent en el mateix horari.

12.b) Cas de presentació de proposicions per correu, el licitador haurà de justificar, amb



LA FARGA
L'Hospitalet

el resguard corresponent, la data d'imposició de l'oferta en l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació, a la direcció abans esmentada, la remissió de l'oferta per aquest procediment mitjançant fax o telegrama enviat el mateix dia. La manca de compliment d'aquests requisits serà causa de no admissió de la proposició comunicada amb posterioritat a la data de finalització del termini assenyalat a l'anunci de licitació.

12.c) La presentació de proposicions presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresari de la totalitat del contingut de les clàusules de la licitació sense cap excepció.

13. DOCUMENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

La presentació de proposicions s'efectuarà en 3 sobres tancats, segons es detalla a continuació:

13.1) SOBRE A: DOCUMENTACIÓ

A l'anvers del sobre figurarà la menció "**DOCUMENTACIÓ PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE COORDINACIÓ, CONSERGERIA I ATENCIÓ AL CLIENT, NETEJA I MANTENIMENT I CONTROL, ASSESSORAMENT I CONDUCCIÓ DE L'ESTADI MUNICIPAL DE FUTBOL DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT**"(REF.____/2012)." presentada per _____"(es farà constar el nom o raó social, domicili, telèfon, fax, correu electrònic, en el seu cas).

Aquest sobre A haurà de contenir la següent documentació:

1) Documentació acreditativa de la personalitat jurídica de l'empresari licitador, en relació als apartats següent en allò que els hi sigui d'aplicació.

a) Empresari individual

- Fotocòpia del DNI, Passaport o document que els substitueix.

b) Persones jurídiques

- Esriptura de constitució, o modificació en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no fos així, escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acte fundacional, en el qual constin les normes per les quals regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el Registre Oficial.
- Fotocòpia de la Targeta d'identificació fiscal (CIF) degudament compulsada.

c) Unions temporals d'empreses.

Indicació dels noms i circumstàncies de les empreses que la constitueixen, participació de cadascuna d'elles i compromís de constituir-se formalment en UTE,



pel cas de resultar adjudicatàries, de conformitat amb el que disposa l'article 59 del TRLCSP i la clàusula 7 del present plec de condicions.

d) Empreses comunitàries.

La capacitat d'actuar de les empreses no espanyoles dels Estats membres de la Unió Europea s'acreditarà mitjançant la inscripció en el Registre procedent d'acord amb la legislació de l'estat on tinguin la seva residència, o bé per mitjà de la presentació d'una declaració jurada o certificat en els terminis que es determinin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

e) Empreses no comunitàries, dels estats signataris de l'acord sobre l'espai econòmic europeu (Islàndia, Liechtenstein i Noruega).

La capacitat d'actuar d'aquestes empreses s'acreditarà mitjançant la inscripció en el Registre que sigui procedent de conformitat amb la legislació de l'estat on tinguin establerta la seva residència, o bé per mitjà de la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els terminis que es determinin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació de conformitat amb el que disposa la Disposició Addicional 14 de la del TRLCSP.

f) Empreses no comunitàries.

- Els empresaris estrangers no compresos en els dos apartats anteriors hauran d'acreditar la seva capacitat d'actuar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'estat corresponent o de l'oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui l'empresa.
- Informe de reciprocitat: les persones físiques o jurídiques dels estats no integrants de la Unió Europea hauran de justificar per mitjà d'informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent Espanyola que l'estat de procedència de l'empresa admet també la participació de les empreses espanyoles en la contractació amb l'administració de forma substancialment anàloga.
- Aquest informe de reciprocitat no serà exigible quan es tracti, en contractes subjectes a regulació harmonitzada, en relació a les empreses dels estats signataris de l'acord sobre contractació pública de la organització mundial del comerç.

g) Disposicions comunes per a empreses estrangeres, comunitàries o no comunitàries.

- Es requereix una declaració de submissió a la jurisdicció dels tribunals i jutjats espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que el pogués correspondre al licitador de conformitat amb el que determina l'article 146.1.e) del TRLCSP.

2) Poders.

- Quan el licitador no actuï en nom propi, o es tracti de societat o altra persona jurídica s'haurà d'acompanyar poder notarial que acrediti la representació de la persona o entitat en nom de la qual es presenta a la licitació, acompanyat de fotocòpia del DNI de la persona que signa la proposta.
- El poder notarial haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil en els casos que



aquesta inscripció sigui exigida pel reglament del registre mercantil.

- Aquests poders han de presentar-se en escriptura original o còpia validada prèviament pel Notari, el Secretari de la Societat o lletrat en qui delegui.

3) Prohibicions de contractar o incompatibilitats.

Per tal d'acreditar que l'empresa licitadora no es troba afectada per cap de les causes de prohibició de contractar o incompatibilitats establertes a l'article 146 i 60 del TRLCSP, s'haurà d'adjuntar declaració responsable signada pel seu representant conforme el model següent:

Declaració responsable

En _____ amb DNI núm. _____ i domicili en _____ província de _____ al carrer núm. _____ en nom propi, o en representació de l'empresa _____ a la qual representa en el procediment d'adjudicació del contracte PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE COORDINACIÓ, CONSERGERIA I ATENCIÓ AL CLIENT, NETEJA I MANTENIMENT I CONTROL, ASSESSORAMENT I CONDUCCIÓ DE L'ESTADI MUNICIPAL DE FUTBOL DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT (REF. ___/2012).

1.- Que ni l'empresa ni els seus administradors u òrgans de direcció es troben incursos per les prohibicions de contractar amb l'administració recollida a l'article 60 del Reial Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei 30/2007, de 31 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

2.- Que l'empresa que representa es troba al corrent de pagament de les seves obligacions tributàries, amb l'estat, la comunitat autònoma i l'ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, i es compromet a acreditar-lo, cas de ser adjudicatari provisional abans de l'adjudicació definitiva del contracte de conformitat amb el que determina l'article 146.1.c) del TRLCSP.

(Lloc, data i signatura de la persona que representa a l'empresa en la licitació).

4. Acreditació de la solvència economicofinancera, tècnica o professional

La acreditació de la solvència econòmico-financera, tècnica o professional, serà la que es determina al plec de prescripcions tècniques clàusula 18.



5. Registre Oficial de licitadors

Les empreses físiques o jurídiques que es trobin inscrites en el Registre Municipal de Contractistes de l'Ajuntament de L'Hospitalet o en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre de Licitadors de l'Estat, no estan obligades a presentar la documentació relativa a la personalitat i capacitat d'actuar i representació a que fa referència els apartats 1a), 1b), 2 i 3 anteriors, sempre que aquesta documentació sigui vigent, i tal efecte presentaran una declaració responsable del representant de l'empresa licitadora en la qual manifesti que les circumstàncies que es recullen en el certificat d'inscripció del Registre que acompanya no han experimentat cap variació.

La presentació d'aquest certificat eximeix a l'empresa del lliurament material de la documentació que acredita la personalitat jurídica, la capacitat per contractar i la declaració de no estar comprès en cap de les prohibicions de contractar d'acord amb l'article 60 del RDL 3/2011 i la representació, segons es preveu a l'article 1.4 del Decret 107/2005, de 31 de maig de creació del Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya.

6. Autorització per a la cessió d'informació relativa a obligacions tributàries i de la Seguretat Social en relació al procediments de contractació

Els licitadors hauran de presentar una autorització que s'ajustarà al model següent:
En _____ amb DNI núm. _____ i domicili en _____ província de _____ al carrer núm. _____ en nom propi, o en representació de l'empresa _____ a la qual representa en el procediment d'adjudicació del contracte de _____ per la present:

AUTORITZA, a la societat mercantil LA FARGA, GESTIÓ D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS, SA, a sol·licitar, sempre que ho consideri adient, la petició i cessió de les dades en relació a l'empresa, bé directament o bé per mitjans informàtics o telemàtics, sobre la circumstància de que l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries, amb l'estat, la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat als efectes de la contractació de l'expedient anteriorment indicat, d'acord amb el que determina la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, sobre Protecció de Dades de Caràcter Personal, la Llei sobre l'Impost de la Renda de les Persones físiques, La Llei sobre l'Impost de Societats, Els tributs i taxes recollits en les ordenances fiscals municipals, i les altres normes tributàries i de la Seguretat Social, i la resta de disposicions d'aplicació.

(Lloc, data i signatura de la persona que representa a l'empresa en la licitació).

7. Informació de contacte

Els licitadors hauran d'indicar un domicili a efectes de notificacions, una adreça de correu electrònic (art.146.1 d) TRLCSP) i un número de telèfon.



8. Índex dels documents que integren el sobre

Dins del sobre s'inclourà com a primera pàgina, en full independent, un índex dels documents que figuren en el sobre enunciat numèricament.

13.2) SOBRE B: REFERÈNCIES TÈCNIQUES I OFERTA ECONÒMICA

A l'anvers del sobre figurarà la menció "**REFERÈNCIES TÈCNIQUES PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE COORDINACIÓ, CONSERGERIA I ATENCIÓ AL CLIENT, NETEJA I MANTENIMENT I CONTROL, ASSESSORAMENT I CONDUCCIÓ DE L'ESTADI MUNICIPAL DE FUTBOL DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT(Ref.__/2012).**"

Aquest sobre B haurà de contenir la documentació de referències tècniques que s'indica en el plec de prescripcions tècniques, i aquelles altres que el licitador estimi convenients per a una millor valoració de la seva oferta o per a la valoració de les millores que en el seu cas sigui possible proposar conforme es determina en el plec de prescripcions tècniques.

13.3.) SOBRE C: OFERTA ECONÒMICA

A l'anvers del sobre figurarà la menció "**OFERTA ECONÒMICA PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE COORDINACIÓ, CONSERGERIA I ATENCIÓ AL CLIENT, NETEJA I MANTENIMENT I CONTROL, ASSESSORAMENT I CONDUCCIÓ DE L'ESTADI MUNICIPAL DE FUTBOL DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT (Ref.__/2012).**"

Aquest sobre C contindrà la proposició econòmica formulada estrictament d'acord amb el Model que figura a annex a aquest Plec de Clàusules.

La no presentació de l'oferta conforme el model adjunt serà causa d'exclusió de la licitació, el licitador es compromet a mantenir la seva oferta per un termini mínim de 3 mesos a comptar des de la data d'obertura de proposicions.

14. DOCUMENTS ORIGINALS I CÒPIES

Els documents que s'acompanyen a les proposicions hauran de ser originals. No obstant, s'admetran fotocòpies diligenciades en les quals es faci constar que concorden amb els originals.

15. IDIOMA

Tots els documents presentats pels licitadors en idiomes diferents del català o el castellà, hauran d'anar acompanyats de la traducció corresponent a qualsevol d'aquests dos



idiomes. Cas que no sigui així, es tindran per no inclosos i tindran el caràcter de documents no esmenables i no podran ser objecte de valoració.

16. MESA DE CONTRACTACIÓ

La valoració de les ofertes conforme als criteris establerts en el procediment de licitació es portarà a terme per una mesa de contractació que estarà formada per:

| | |
|------------|---|
| President | El gerent de la Societat o persona en qui delegui. |
| Vocals | Coordinador Serveis Esportius o persona en qui delegui. Director/a del PM L'Hospitalet o persona en qui delegui. Director/a del Poliesportiu____o persona en qui delegui. _____o persona en qui delegui. |
| Secretària | Assessora Jurídica de la Societat |

Per tal de procedir a la valoració dels criteris tècnics de selecció, la mesa podrà demanar els informes tècnics que consideri adients.

Els vocals designats podran ser substituïts quan concorri causa justificada, pels seus suplents si els hagués, el que significa que serà l'òrgan de contractació de la societat qui exercirà les competències de designació. (Informe 17/2000, de 6 de juliol, de La Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat).

17. OBERTURA DE PROPOSICIONS I ADJUDICACIÓ

a. Qualificació de la documentació

La Mesa de Contractació es reunirà un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions a efectes de procedir a la qualificació de la documentació administrativa, SOBRE A.

Si observés defectes materials esmenables en la documentació presentada concedirà un termini de 3 dies hàbils per tal que el licitador els esmeni; transcorregut aquest termini, sense que el licitador hagi fet les esmenes corresponents, comportarà l'exclusió de l'oferta de la licitació.

Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades restaran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres B i C no podran ser oberts.

b. Obertura de proposicions i adjudicació



En el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar del següent a la finalització del termini de presentació de proposicions, es procedirà en acte públic a l'obertura dels sobres B i C de referències tècniques i proposició econòmica, i es deixarà constància a l'acta de les condicions ofertades pels diferents licitadors. Cas que aquest dia sigui dissabte o festiu, es procedirà a l'obertura de proposicions el primer dia hàbil següent a la mateixa hora.

El president de la Mesa manifestarà el resultat de la qualificació dels documents presentats en el sobre A i expressarà les proposicions admeses i les rebutjades i la causa o causes de no admissió d'aquestes últimes.

Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades restaran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres B i C no podran ser oberts.

Abans de l'obertura de la primera proposició, s'invitarà als licitadors interessats a què manifestin els dubtes que els ofereixin o demanin les explicacions que estimin adients i es procedirà per la Mesa de Contractació a efectuar els aclariments i contestacions pertinents, però sense que en aquest moment pugui fer-se càrrec dels documents que no s'haguessin lliurat durant el termini d'admissió d'ofertes, o el de correcció o esmena dels defectes o omissions.

18. VALORACIÓ DE LES OFERTES

Les ofertes presentades i admeses seran estudiades, valorades i ponderades per la Mesa, d'acord amb criteris de valoració que s'assenyalen en el plec de prescripcions tècniques.

Un cop finalitzada l'obertura dels sobres B i C, la Mesa de Contractació procedirà a remetre còpia de la documentació inclosa pels licitadors en el sobre B "referències tècniques" als tècnics que hagin d'informar sobre els criteris de l'adjudicació. Aquests faran constar en el seu informe la valoració degudament motivada respecte als factors de l'adjudicació del procediment obert amb multiplicitat de criteris, llevat del factor preu, de conformitat amb el que determina el present plec.

Si qualsevol de les proposicions no guardés concordança amb la documentació examinada o admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model de proposició establert, comportés error manifest en l'import de l'oferta econòmica o existís reconeixement per part del licitador de què pateix errada o inconsistència que la facin inviables, podrà declarar-se rebutjada per la Mesa de Contractació en el moment de l'obertura de les proposicions; en aquest cas, restarà exclosa de l'informe tècnic de valoració.

L'òrgan de contractació de La Farga, SA, tindrà alternativament la facultat d'adjudicar el contracte a la proposició més avantatjosa mitjançant l'aplicació dels criteris establerts en aquest plec, sense atendre necessàriament al valor econòmic d'aquesta, o declarar deserta la licitació motivant, en tot cas, la seva resolució amb referència als criteris d'adjudicació.

La presentació de l'oferta vincula al contractista amb La Farga, SA, de manera que la renúncia a l'adjudicació del contracte o a la prestació dels servei, realitzada en qualsevol de les fases de preparació, tramitació, adjudicació o execució del contracte, facultarà a



La Farga, SA, per a la incautació de la garantia definitiva, segons els cas, sense perjudici de l'exigència d'indemnització pels danys i perjudicis causats i la resta de conseqüències previstes en els plecs de condicions i en el TRLCSP.

La renúncia del licitador incurs en ofertes amb valor anormals o desproporcionats (art.152 del TRLCSP), bé de forma expressa no justificant la baixa dins del termini concedit per a aquesta justificació, tindrà les mateixes conseqüències i efectes que s'ha indicat en el paràgraf anterior.

Finalitzada la fase de valoració de les proposicions, la Mesa de Contractació elevarà proposta de classificació de les proposicions presentades i que no hagin estat excloses de la licitació, per ordre de major a menor puntuació obtinguda.

19. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

a) Classificació de les ofertes.- El Consell d'Administració de LA FARGA, SA, a la vista de la proposta de la Mesa de Contractació acordarà la classificació de les ofertes presentades per ordre de major a menor puntuació, i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmica amb major puntuació per tal que en el termini de 10 dies hàbils des del següent a la recepció de la notificació del requeriment, procedeixi a presentar els documents justificatius del compliment de les seves obligacions tributàries (incloses amb l'Ajuntament de L'Hospitalet) i de la Seguretat Social i a la presentació de la garantia definitiva, així com la resta de documents justificatius de disposar dels mitjans que hagi de dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

Així mateix, a l'acord es farà constar que pel cas que el licitador que ha presentat l'oferta més avantatjosa no complís el requeriment abans esmentat, la Gerència procedirà a recavar la mateixa documentació del licitador que hagi obtingut la millor puntuació següent, atorgant-li un nou termini de 10 dies hàbils per a la presentació de la documentació.

La documentació per a l'adjudicació definitiva a presentar pel contractista es concreta en els següents documents:

- La documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries (incloses amb l'Ajuntament de L'Hospitalet) i amb la Seguretat Social.
- El justificant d'haver constituït la garantia definitiva, davant la Tresoreria de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, a nom de La Farga, Gestió d'Equipaments Municipals, SA., per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 96 del TRLCSP.
- Presentar l'últim rebut pagat de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

b) Adjudicació definitiva.- Comprovada la presentació de la documentació necessària per a procedir a l'adjudicació definitiva, el Consell d'Administració, o l'òrgan de la societat que aquest determini, acordarà motivadament l'adjudicació definitiva. L'acord d'adjudicació definitiva es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant. La notificació de l'adjudicació definitiva haurà d'anar acompanyada dels documents i informes que hagin servit de base a l'adjudicació.



20. GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva es fixa en la quantitat del 20%, que l'adjudicatari haurà de dipositar com a prèvia a l'adjudicació definitiva i es formalitzarà per qualsevol de les formes previstes a l'art. 96 TRLCSP.

En el cas d'ofertes que incorrin en desproporció o temeritat (ofertes inferiors al 10% del preu licitatori) i aquestes puguin ser complides a satisfacció del licitador, se li atorgarà la màxima puntuació; no obstant, se li exigirà una garantia definitiva del 20% del import d'adjudicació.

La formalització de la garantia s'acreditarà per mitjà del document que acrediti el seu dipòsit davant la Tresoreria de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, a nom de La Farga, Gestió d'Equipaments Municipals, SA.

21. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'ha de formalitzar per escrit, mitjançant document privat, signat per les parts.

La manca de formalització del contracte comportarà els efectes previstos en l'art.156.4 del TRLCSP. No es podran iniciar les prestacions del contracte sense haver procedit a la formalització d'aquest.

Aquesta formalització es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament de l'Hospitalet i de La Farga, SA i en els diaris oficials corresponents, tot segons disposa l'art.154 del TRLCSP.

22. DESPESES DE ANUNCIS I TRIBUTS

En virtut de l'adjudicació, el contractista restarà obligat al pagament de l'import dels anuncis i de les altres despeses que s'ocasionin amb motiu dels tràmits preparatoris i de la formalització del contracte.

23. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL SERVEI

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el present plec de clàusules administratives particulars, en el plec de prescripcions



tècniques i en el corresponent contracte, així com, les instruccions que en el seu cas, donés el responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació podrà designar a una persona, com a responsable del contracte, la qual supervisarà l'execució del mateix, comprovant que la seva realització s'ajusta a l'establert en el contracte, i cursarà al contractista les ordres i instruccions de l'òrgan de contractació.

24. PAGAMENT A L'ADJUDICATARI

La Farga, SA abonarà a l'empresa adjudicatària les factures mensuals que recolliran els serveis realitzats per tipologies al preu ofertat, amb la justificació del detall dels seus costos reals i els marges empresarials.

Aquest abonament es farà per mesos vençuts i amb certificació expressa per part del responsable del contracte i la coordinació de la instal·lació de La Farga, SA, conforme s'ha prestat el servei de forma efectiva i adequada a les condicions del contracte. La Farga, SA, pagarà les factures a partir del dia 20 del mes següent al seu venciment.

25. QUALITAT DELS SERVEIS

L'adjudicatari haurà de portar a terme les prestacions del present contracte en les condicions més òptimes de qualitat i emprant els mitjans personals i materials més adequats per tal de garantir la seva òptima execució. LA FARGA podrà verificar en qualsevol moment la correcta execució del contracte, i a tal efecte podrà sol·licitar la documentació que estimi adient i efectuar les inspeccions que consideri necessàries.

El responsable del contracte té dret a efectuar totes aquelles comprovacions que consideri adients en relació a la qualitat dels serveis i els seus processos de gestió.

26. COMPLIMENT DE LA NORMATIVA LABORAL I DE LA SEURETAT SOCIAL

L'adjudicatari haurà de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals i la relativa a les actuacions de comunicació i control previstes en la normativa de Seguretat Privada.

27. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Els drets i les obligacions de les parts seran aquelles que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

En particular, el contractista tindrà les obligacions que s'indiquen a continuació:

-
-



- Subscriure una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil tal com determina el plec de prescripcions tècniques annex.
- El contractista haurà de designar expressament a una persona responsable de l'empresa, que s'encarregarà de realitzar controls i inspeccions setmanals de l'execució del servei que a més, mantindrà una relació constant amb La Farga, SA.
- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a La Farga, SA qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- Cada mes es presentarà còpia dels documents que acreditin el pagament de les seves obligacions amb la Seguretat Social i Hisenda on constin incloses les persones adscrites al servei.

La Farga, SA esta facultada per sol·licitar a l'empresa adjudicatària en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc..., requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali per part de la Farga, SA.

Drets de l'Adjudicatari:

- L'adjudicatari té dret a l'abonament del servei que porti a terme de conformitat amb les clàusules del present plec de clàusules, la seva oferta econòmica i el programa de treball previst per a cada anualitat.
- La realització del servei per import superior al previst en la planificació, quan no es compti amb l'autorització de la direcció, no donarà dret al contractista al seu abonament.
- El contractista tindrà dret a cobrar, l'import dels serveis mensuals, dins dels 30 dies de la data de la factura. No obstant això, pel cas que la factura presentada presentés qualsevol errada o omissió, o es comprovi la manca d'estar al corrent de les obligacions tributàries o de la seguretat social del contractista, el termini per tal d'operar els drets derivats de la demora restarà en suspens des de la notificació del defecte al contractista per part de LA FARGA, SA ,fins que es presentés nou document, factura, que esmeni aquests defectes, o s'acrediti el compliment de les obligacions amb la seguretat social i la hisenda pública.
- El contractista té dret a transmetre els drets de cobrament derivats del contracte prèvia la conformitat de la Gerència de La Farga en els termes previstos per la legislació mercantil.
- El contractista té dret a la cessió del contracte sempre que s'autoritzi per l'òrgan de contractació i s'acrediti el compliment dels requisits establerts al TRLCSP.



28. OBLIGACIONS FISCALS, LABORALS I SOCIALS DEL CONTRACTISTA

1. El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.
2. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per la societat contractant.
3. Sense perjudici d'això, La Farga, S.A., podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

29. PERSONAL

El contractista adscriurà a la prestació dels serveis el personal pel seu compte, tot complint els requisits establerts als plecs de condicions tècniques.

Als efectes del que disposa l'art. 120 del TRLCSP, s'adjunta com a annex als plecs de condicions tècniques la informació esmentada i la relació del personal que actualment està adscrita al servei i que presta els seus serveis per compte de l'actual contractista.

30. OBLIGACIONS SOBRE RISCOS LABORALS

L'adjudicatari resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular a:

- Presentar a LA FARGA, S.A., en el termini màxim de trenta dies a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació, un document on s'especifiqui la Planificació de l'activitat preventiva general de l'empresa, adaptada a les prestacions objecte del contracte, que serà informat favorablement per La Farga, SA abans de l'inici del treballs, en què s'analitzin, estudiïn, desenvolupin i complementin les previsions contingudes al plec de prescripcions tècniques sobre acció preventiva de riscos laborals.
- Donar compliment a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995.

31. RISC I VENTURA I RESPONSABILITAT

Tal com disposa l'art.305 del TRLCSP, el contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a La Farga, o per a tercers, de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. Per tant, serà per compte del contractista indemnitzar, conforme al que es disposa en l'article 305 de Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, els danys que s'originin a tercers. Serà així mateix pel seu compte indemnitzar els danys que s'originin a La Farga,



SA o al personal dependent d'ell, per iguals causes i amb idèntiques excepcions que les que assenyala l'article esmentat.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, i aquest únicament tindrà dret a ser indemnitzat per La Farga, SA en els casos i forma que determina i estableix l'article 215 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

32. INSPECCIÓ I VIGILÀNCIA

1. Correspon a La Farga, vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.
2. L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pel personal que designi La Farga, SA i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir.

33. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només podrà ser objecte de modificació per raons de necessitats del servei i d'acord amb el que disposa l'article 219 del TRLCSP, aquestes modificacions es formalitzaran per mitjà d'annex al contracte conforme determina l'article 156 del TRLCSP.

34. CONDICIONS ESPECIALS DE LES PRESTACIONS

- Confidencialitat i secret professional. Tota la informació facilitada per La Farga o l'obtinguda per l'adjudicatari en relació al present contracte tindrà caràcter confidencial, i l'adjudicatari haurà de guardar el secret professional amb caràcter indefinit, llevat que La Farga l'autoritzi expressament a fer difusió en relació a supòsits concrets i determinats.
- Protecció de dades. L'adjudicatari resta obligat al compliment en totes les fases de desenvolupament del contracte, en la seva terminació i amb posterioritat a aquesta, a complir la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal, essent responsable de qualsevol infracció d'aquesta.

El contractista resta obligat al compliment de les mesures de seguretat, així com a observar els procediments que li siguin comunitàts per La Farga en relació a la protecció de dades de caràcter personal, tenint la condició d'encarregat del tractament, tot de conformitat amb el que assenyala el Plec de Prescripcions Tècniques.

L'adjudicatari resta obligat al compliment de la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter Personal (LOPD) i en particular, al



que disposa en l'article 12 de la mateixa llei i del R.D 1720/2007, de 21 de desembre que aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD.

- Drets d'ús. L'adjudicatari resta obligat a facilitar a La Farga, SA, els informes relatius als serveis objecte del contracte i aquesta en podrà fer l'ús que sigui necessari per al compliment de les seves finalitats.

35. PENALITATS DEL CONTRACTE

Les conseqüències de l'incompliment de les obligacions derivades del contracte, són les previstes en el Reial Decret 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Així mateix, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat amb imposició de noves penalitats en cas d'incompliment.

S'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

a) **Per compliment defectuós.** S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:

- Si, al temps de la prestació del servei, no es troben en estat de ser rebudes per causes imputables al contractista.
- Com a regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost basi de licitació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu; en aquest cas podran aconseguir fins a un 3% o fins al màxim legal del 6%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.
- En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.

b) **Per incomplir criteris d'adjudicació.** S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes:

- Si, durant l'execució del contracte o al temps de la seva recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta.
- Per considerar que l'incompliment afecta a un criteri d'adjudicació, caldrà que en descomptar-se un 25 per 100 de la puntuació obtinguda pel contractista en el criteri d'adjudicació incomplert, resultés que la seva oferta no hauria estat la millor valorada.



- Com a regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost basi de licitació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran aconseguir fins a un 3% o fins al màxim legal del 6%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

c) **Per demora.** Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagués incorregut en demora, tant en relació amb el termini total com amb els terminis parcials establerts, s'estarà al que es disposa en l'article 212 del TRLSCP quant a la imposició d'aquestes penalitats.

Qualificació de les faltes:

L'incompliment per l'adjudicatari, de les obligacions que en aquest Plec s'estableixen, es consideraran faltes lleus, greus o molt greus, segons s'especifica a continuació, i comportarà la instrucció d'expedient sancionador, donant audiència als interessats, i la imposició, si escau, de les sancions que en cada supòsit s'indiquen:

1. Infraccions

1.- Es consideraran **infraccions lleus** aquelles que infringeixin el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques i no suposin alteració greu del servei ni incideixin de manera assenyalada en la prestació del servei, i, en particular, les següents:

- a) El retard, negligència o descuit de caràcter lleus en el compliment de les obligacions.
- b) Incompliment dels horaris en l'execució del servei.
- c) Falta de puntualitat, almenys dues vegades en el mes, en l'assistència a la prestació del contracte pel personal de l'empresa.
- d) La demora inferior a cinc dies en la iniciació o reanudació de la prestació del servei.
- e) L'incompliment del deure de comunicació a La Farga, S.A. quan ho estableixin el Plec de Condicions

2.- Tindran la consideració **d'infraccions greus**:

- a) Les infraccions dels apartats 1 i 2 de les faltes lleus, quan tinguin caràcter greu, en el funcionament dels serveis.
- b) L'incompliment de l'execució material per part de l'empresa, que hagi donat lloc a la suspensió definitiva del contracte en aquest període.



- c) L'incompliment de l'empresa o el seu personal a les obligacions establertes en l'adjudicació i condicions de la seva contractació.
- d) Les ofenses verbals o físiques o tracte vexatori a l'usuari.
- e) La reincidència en les faltes lleus, amb expedient sancionador ferm.
- f) La pertorbació del servei que posi en perill la gestió o lesioni els interessos dels usuaris
- g) L'incompliment d'acords o decisions de La Farga, S.A sobre variacions de detall o relatius a la prestació dels serveis.
- h) La reincidència en valoracions deficientes durant el control de qualitat del servei.
- i) Els defectes greus en la conservació de les instal·lacions
- j) La interrupció injustificada en la prestació del servei
- k) El retard reiterat en el començament i finalització del servei
- l) El tracte incorrecte als usuaris, denunciat per escrit reiteradament, quan no constitueixi infracció molt greu.
- m) L'incompliment de les seves obligacions laborals i socials respecte al personal que presti el servei.
- n) El no disposar dins de les instal·lacions dels equips de seguretat, primers auxilis i socorrisme legalment exigits.
- o) El no prestar la seva col·laboració en l'organització d'activitats esportives, recreatives i d'ensenyament.
- p) La comissió de dues o més faltes lleus.
- q) En general qualsevol altre incompliment greu de les normes generals recollides en els plecs de condicions que no estigui qualificat com a infracció molt greu o lleu.

3.- Tindran la consideració **d'infraccions molt greus:**

- a) L'execució del contracte de forma diferent a l'aprovada o amb vulneració dels criteris establerts a aquest efecte per La Farga, SA.
- b) La reiteració en la comissió de dues faltes greus almenys de la mateixa naturalesa, en el transcurs de l'any.
- c) En general, les accions i omissions que suposin infraccions molt greus als pactes i a la normativa reguladora del servei objecte de la contractació.
- d) La demora en l'inici de la prestació dels serveis per més d'un dia, excepte en els casos de força major.
- e) La no utilització dels mitjans materials i personals oferts.
- f) La desobediència reiterada a les ordres escrites de La Farga, S.A., per a la prestació del servei.
- g) L'incompliment de les prescripcions sanitàries i les ordres municipals per evitar situacions insalubres, nocives o perilloses.
- h) La utilització de les instal·lacions per a activitats diferents a les del servei contractat.
- i) La modificació del servei sense causa justificada i sense notificació prèvia a La Farga, S.A.



- j) La no prestació d'un servei programat sense previ avís a La Farga, S.A.
- k) La no constitució o concertació amb tercers d'un servei de prevenció de riscos.

2.- Sancions

Sense perjudici de la possibilitat d'intervenció o resolució contractual per la comissió d'infraccions greus o molt greus, l'empresa o entitat adjudicatària podrà ser sancionat amb les següents penalitats:

- Per infraccions qualificades com a lleus: fins a 750 €
- Per infraccions qualificades de greus: De 750,10 € a 1.500 €.
- Per infraccions qualificades de molt greus: D'1.500,10 € a 3.000 €.

36. CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

A més del casos de compliment, el contracte s'extingirà per la seva resolució, acordada per la concurrència d'alguna de les causes previstes en els arts.223 i 308 del TRLCSP, amb els efectes dels arts. 224 i 309 del TRLCSP.

37. REGIMEN JURIDIC DEL CONTRACTE

De conformitat amb el que determina l'article 20 del TRLCSP, el present contracte té caràcter de contracte privat i es regeix en relació a la seva preparació i adjudicació per la TRLCSP i les disposicions de desenvolupament; pel que fa als efectes i extinció, es regularà pel dret privat en tot allò que no estigui previst en el present plec de clàusules o en el plec de prescripcions tècniques.

38. REGIMEN DE RECURSOS EN VIA ADMINISTRATIVA

De conformitat amb l'article 21 del TRLCSP, i atès el caràcter de contracte harmonitzat, els actes de preparació, adjudicació del contracte poden ser objecte de recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb el que preveu l'article 40 del mateix text legal.

39. JURISDICCIO COMPETENT

De conformitat amb l'article 21 de la LCSP corresponen a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació i adjudicació del



contracte; i la jurisdicció civil li correspon resoldre les controvèrsies entre els parts, derivades del present contracte en relació als seus efectes, compliment i extinció.

Els licitadors que participin en la present licitació accepten la renúncia al seu fur propi en favor dels tribunals de la jurisdicció contenciós administrativa de la província de Barcelona en relació a aquest ordre jurisdiccional i als tribunals de L'Hospitalet de Llobregat en relació a l'ordre jurisdiccional civil.

Ma José Lo Gómez
Assessora jurídica

L'Hospitalet, 14 de setembre de 2012

ANNEX I. MODEL OFERTA ECONÒMICA

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA.

D_____ amb domicili en la localitat de ___codi postal_____ al c. _____núm._____, amb telèfon_____, actuant en nom propi, o en representació de _____ amb NIF/CIF _____ amb domicili en la localitat de _____codi postal _____ al c. _____núm._____ telèfon_____ fax_____ e-mail_____ que pren part en el procediment negociat amb publicitat convocat per la societat municipal LA FARGA GESTIO D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS SA per a **LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE COORDINACIÓ, CONSERGERIA I ATENCIÓ AL CLIENT, NETEJA I DE MANTENIMENT I CONTROL, ASSESSORAMENT I CONDUCCIÓ DE L'ESTADI MUNICIPAL DE FUTBOL DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT** fa constar que coneix i accepta el plec de condicions administratives i tècniques que regeix aquest licitació i que es compromet a formalitzar el contracte amb subjecció a les condicions que figuren en els plecs esmentats i en el pressupost detallat amb preus unitaris adjunt a aquesta oferta i per un preu total de:

| Tipologia de serveis | Preu/hora Servei (iva exclòs) |
|---|----------------------------------|
| COORDINACIÓ GENERAL | |
| Encarregat/ada general | |
| Coordinador general | |
| RECEPCIÓ I ATENCIÓ AL CLIENT | |
| Responsable atenció al client | |
| Cap d'atenció al client i administració | |
| Recepció i Atenció al Client | |
| MANTENIMENT I NETEJA | |
| MANTENIMENT | |
| Oficial de Manteniment | |
| Operari de Manteniment | |
| NETEJA | |
| Operari de Neteja | |

(Iva exclòs)
(El licitador, lloc i data de la signatura).

(El licitador, lloc i data de la signatura).