

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA SELECCIÓ D'UN/A REDACTOR/ENG (PERIODISTA MULTIMÈDIA) PELS MITJANS DE COMUNICACIÓ DE TITULARITAT DE L'AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET, QUE GESTIONA LA FARGA GESTIO D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS, SA.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

L'objecte és convocar proves per a seleccionar i cobrir el lloc de treball de redactor/ENG (periodista multimèdia) pels Mitjans de Comunicació de titularitat Municipal que gestiona aquesta Societat Municipal.

2. CONDICIONS CONTRACTUALS.

La persona contractada s'integrarà a la plantilla de La Farga Gestió d'Equipaments Municipals, S.A., en règim laboral a jornada completa.

El lloc de treball a cobrir, mitjançant el contracte de treball indefinit, és de redactor/ENG (periodista multimèdia) segons disposa el Conveni Col·lectiu propi d'Empresa de La Farga Gestió d'Equipaments Municipals, SA.

S'establirà el període de prova fixat per la legislació laboral, i per tant dintre d'aquest període la relació laboral podrà ser resolta lliurement per qualsevol de les parts, sense dret a cap tipus d'indemnització. Ara bé, aquest període de prova es podrà interrompre en cas d'incapacitat temporal, maternitat, adopció o acolliment, i per tot el temps de durada de les esmentades causes.

La jornada laboral serà l'establerta pel Conveni Col·lectiu propi d'empresa, sense perjudici de las facultats de la direcció de l'empresa.

La retribució bruta anual serà la fixada al Conveni d'Empresa.

3. FUNCIONS

El redactor/ENG o periodista multimèdia és el professional capaç de cercar, avaluar, proposar, elaborar i comunicar les informacions considerades d'interès per a la difusió en qualsevol format possible pels Mitjans de Comunicació que gestiona aquesta Societat Municipal, realitzant també en aquest sentit, qualsevol altre tasca que pugui ser encomanada per la empresa, per la naturalesa del seu lloc de treball.

Missió

Elaborar peces i continguts informatius en format sonor, audiovisual i escrit pels diferents suports dels Mitjans de Comunicació municipals.

Funcions



LA FARGA
L'Hospitalet

LA FARGA, G.E.M., SA
Carrer de Barcelona, 2
08901 L'Hospitalet de Llobregat
Tel. 93 261 52 00
Fax 93 338 43 97
lafarga@lafarga.com
www.lafarga.com

- Produir i elaborar (enregistrar, redactar, editar, "locutar") peces informatives, reportatges i entrevistes per als diferents suports dels Mitjans de Comunicació municipals.
- Cercar la informació prèvia necessària per tal d'obtenir la millor qualitat en la producció i edició de les informacions.
- Proposar a la prefectura informacions i reportatges d'interès ciutadà de proximitat.
- Edició d'audiovisuals i redacció de textos informatius.
- Edició, presentació i/o conducció de programes, si s'escau .
- Proposar a la prefectura les modificacions en l'orientació i directrius que calguin per a una millor prestació del servei.
- Supervisar i realitzar els procediments administratius associats al lloc de treball.
- Elaborar, a petició de la prefectura, estadístiques, indicadors i informes que reflecteixin l'estat de les tasques i el grau d'acompliment dels objectius establerts en l'àmbit que és propi del lloc de treball.
- Mantenir els contactes necessaris per al desenvolupament de les funcions pròpies de la seva especialitat tècnica.
- Usar de manera correcta els equips que se'ls assignin de filmació, enregistrament i edició de peces audiovisuals, tenint cura dels mateixos i de la seva custòdia.
- Notificar qualsevol incidència que es detecti durant el desenvolupament de les seves funcions.
- Qualsevol altre funció similar associada al lloc de treball que pugui ser encomanada per l'empresa.
- En l'exercici del periodisme, respectar la línia editorial dels Mitjans de Comunicació municipals de L'Hospitalet i aplicar les normes d'estil establertes.

4. CONDICIONS PER A L'ACCÉS AL CONCURS.

Per poder accedir a la selecció serà necessari:

1. Presentar instància de sol·licitud al Registre General de La Farga GEM SA, C/Barcelona, 2 de L'Hospitalet de Llobregat. Tota la documentació que es presenti haurà d'anar numerada, assignant un número correlatiu per a cada full. S'haurà de designar en la instància una adreça electrònica per tal que li siguin notificades les actuacions relacionades amb el procediment selectiu.
2. Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol altre estat membre de la Unió Europea i ser major d'edat, la qual cosa s'acreditarà adjuntant a la instància una fotocòpia del DNI o document equivalent o passaport.
3. Acreditar estar en possessió de títol de Llicenciatura o Grau Superior Universitari en: Ciències de la Informació, Ciències de la Comunicació, Ciències Audiovisuals, altres titulacions universitàries en l'àmbit de la comunicació o ser periodista inscrit/a com a membre del Col·legi Professional de Periodistes.
4. Estar en possessió del permís de conduir B.
5. Acreditar el coneixement de la llengua catalana, de nivell de suficiència (certificat C), la qual cosa es



podrà acreditar amb la presentació de títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística vigents. Així, per exemple, en el cas de voler acreditar el nivell de català assolit per estudis reglats realitzats, caldrà presentar un certificat expedit per l'Institut d'Educació Secundària públic corresponent que convalidi el nivell de català assolit.

En el cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de suficiència (certificat C) de català, les persones interessades en particular en les presents proves, també podran presentar les seves instàncies, si bé, hauran de realitzar la prova específica de coneixements de llengua catalana de l'esmentat nivell, prevista a les Bases de la present convocatòria.

6. En cas que es vulgui al·legar algun tipus de discapacitat també s'haurà de presentar, juntament amb la instància, un "Dictamen d'adequació al lloc de treball en la funció pública" expedit pel Departament d'Acció Social i ciutadania de la Generalitat de Catalunya, on consti el tipus i grau de disminució i si són necessàries condicions d'examen específiques.
7. Adjuntar a la instància el "*currículum vitae*" que descrigui els estudis realitzats i l'experiència professional acreditada documentalment, així com els cursos de perfeccionament i els coneixements de català.

Seràn excloses de la selecció les persones que no acreditin reunir els requisits exigits anteriorment, així com els que presentin la seva instància fora del termini previst o sense donar compliment a les condicions establertes en aquestes bases. Quan la documentació que acompanyi a la sol·licitud presenti deficiències es requerirà a l'interessat per tal que les esmeni en el termini màxim de 5 dies hàbils. La manca d'esmena donarà lloc a la exclusió de l'aspirant del procés de selecció.

5. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El tribunal qualificador de la selecció estarà constituït de la manera següent:

President: El Gerent de la Societat Municipal, o la persona que ell designi.

Vocals: Una persona designada per la Representació dels Treballadors.
Una persona representant de la línia de comandament del lloc de treball a cobrir, designada per la Direcció de l'empresa.

El President/a i els dos Vocals, amb veu i vot.

Secretari: Una persona dels Serveis Jurídics (Jurídic) de l'Empresa, designada pel Responsable d'aquest departament, amb veu però sense vot.

El Tribunal Qualificador podrà comptar, si fos el cas, amb assessors especialistes per a la celebració de totes o algunes de les proves. Aquests col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament en l'exercici de les seves especialitats tècniques i no tindran la condició de membres del Tribunal Qualificador.



LA FARGA
L'Hospitalet

LA FARGA, G.E.M., SA
Carrer de Barcelona, 2
08901 L'Hospitalet de Llobregat
Tel. 93 261 52 00
Fax 93 338 43 97
lafarga@lafarga.com
www.lafarga.com

El Tribunal no es podrà constituir ni actuar si no hi són presents més de la meitat dels seus membres. L'assistència del president i del secretari serà necessària sempre. Les decisions s'adoptaran per majoria.

6. COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

El tribunal qualificador podrà requerir, en qualsevol moment, l'acreditació de la identitat dels/ de les aspirants.

Els/les aspirants seran convocats/ades per a cada exercici en una crida única. S'exclourà a les persones que no hi compareguin, excepte en els casos justificats i lliurement apreciats pel Tribunal Qualificador, abans de començar els exercicis.

Si durant el procés selectiu el tribunal qualificador s'assabenta que algú dels/les aspirants no reuneix els requisits exigits en la convocatòria, aquest/a en serà exclòs/a.

El tribunal qualificador adaptarà els mitjans i/o els temps de realització de les proves pels/les aspirants que tinguin la condició de discapacitats/des o que puguin presentar qualsevol problemàtica especial que pugui dificultar la realització de les proves. La condició de discapacitat/da o el fet de presentar qualsevol problemàtica especial, haurà d'ésser al·legada i provada documentalment.

El Tribunal podrà desqualificar i, en conseqüència, no puntuar els exercicis de qualsevol aspirant quan aquest vulneri les condicions d'aquest Concurs, o quan el seu comportament suposi un abús d'aquestes o un frau (falsificar exercicis, copiar, ofendre al Tribunal, etc.).

7. FORMA DE SELECCIÓ.

La selecció d'1 candidats/es per a incorporar-se al lloc de treball es farà de la manera següent:

1. Pre-selecció dels candidats. Els aspirants que no hagin acreditat el coneixement de la llengua catalana de nivell de suficiència (certificat C), a que es refereix aquestes Bases de la present convocatòria, hauran de realitzar una prova específica de coneixements de llengua catalana de l'esmentat nivell, la qual tindrà caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquesta prova serà d'apte o no apte i serà necessària la qualificació d'apte, per a complir el Requisit establert a les Condicions per a l'accés al Concurs punt 4 apartat 5 d'aquestes Bases.

No podran fer les proves tots aquells/es aspirants que no compleixin les condicions i requisits fixats al punt 4 CONDICIONS PER L'ACCÉS AL CONCURS de les Bases.

2. **Realització de dos proves pràctiques de coneixements específics** i que es descriuen en l'annex I. Es valorarà en el seu conjunt **fins a un màxim de 30 punts** havent-hi d'obtenir un mínim de 20 punts per aprovar i poder passar a la fase següent. Prova pràctica 1: fins a un màxim de 15 punts i Prova Pràctica 2: fins a un màxim de 15 punts.



3. Realització d'una prova teòrica sobre coneixement de la realitat social de L'Hospitalet. Es valorarà amb un màxim de 10 punts.
4. Valoració del currículum en relació a l'experiència professional acreditada documentalment. Es valorarà fins a un màxim de 15 punts els aspectes següents:
 - **Experiència com a ENG**, a raó de 0,5 punts per períodes de sis mesos computats i acreditats documentalment fins a un màxim de 6 punts.
 - **Experiència com a redactor** en un mitjà escrit digital o en suport paper, a raó de 0,5 punts per períodes de sis mesos computats i acreditats documentalment fins a un màxim de 6 punts.
 - **Experiència com a periodista vinculat a l'actualitat informativa de la ciutat de L'Hospitalet**, a raó de 0,5 punts per períodes de sis mesos computats i acreditats documentalment fins a un màxim de 3 punts.

Un mateix període de sis mesos acreditat documentalment pot ser valorat en cada un dels apartats aquí relacionats.

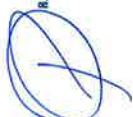
5. Els aspirants/es que hagin obtingut la major puntuació de les proves realitzades, mantindran una **entrevista personal** amb els membres del Tribunal Qualificador, i amb els responsables que l'empresa designi. El resultat de l'entrevista es valorarà fins a un màxim de 5 punts. A aquesta part del procés de selecció no es convocarà als aspirants que tinguin una puntuació inferior en cinc punts respecte de l'aspirant que fins a aquell moment tingui la tercera millor puntuació.

8. QUALIFICACIÓ.

1. **Fase de concurs:** El tribunal valorarà els resultats de les proves descrites a l'apartat 7.
2. **Valoració final:** La valoració final del concurs serà determinada per la suma dels punts obtinguts en les fases de concurs.

El/l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació, s'incorporarà laboralment a l'empresa, previ reconeixement mèdic de conformitat amb allò previst a l'article 22 i concordants de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, i en els termes esmentats al punt 10. d'aquestes Bases.

Els dos aspirants que hagin obtingut la segona i tercera millor puntuació s'incorporaran durant un termini d'un any a una llista de reserva del procés de selecció, per tal de, si es donés el cas de necessitar cobrir alguna altra vacant en aquest període, es doni com a vàlid aquest procés de selecció i es pugui oferir a qui estigui en aquesta llista i per ordre de prelación, ocupar la vacant que s'acordi, sempre tenint en compte el marc legislatiu d'aplicació a aquesta Societat Pública Municipal.





LA FARGA
L'Hospitalet

LA FARGA, G.E.M., SA
Carrer de Barcelona, 2
08901 L'Hospitalet de Llobregat
Telf. 93 261 52 00
Fax 93 338 43 97
lafarga@lafarga.com
www.lafarga.com

No obstant, el tribunal qualificador podrà acordar declarar deserta la selecció, si considera que per aplicació de les determinacions d'aquestes bases o per manca d'idoneïtat, cap de les persones aspirants compleix el perfil professional que s'estima adient.

9. PUBLICACIÓ DELS RESULTATS.

Un cop qualificats els/les aspirants, el tribunal qualificador publicarà l'ordre de puntuació obtinguda.

10. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE DE TREBALL

La data d'incorporació al treball es fixarà d'acord a la finalització d'aquests tràmits i a les conveniències d'ambdues parts.

El marc jurídic d'aquesta contractació laboral ve donat per la legislació laboral i la resta de normes convencionals aplicables.

11. INCIDÈNCIES.

Qualsevol incidència i reclamació derivades de les presents bases i del procés de selecció serà resolta pel Tribunal Qualificador.

12. PUBLICITAT.

La publicitat d'aquesta convocatòria es farà mitjançant publicació d'anunci a la web de LA FARGA GEM SA (www.lafarga.com)

Igualment, es publicarà l'anunci al servei d'ocupació de l'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat i s'avisarà a tots els currículums que hi siguin a la base de dades de La Farga GEM SA al moment de l'aprovació d'aquestes bases.

Així mateix, aquesta convocatòria serà remesa al Col·legi de Periodistes de Catalunya, per a la seva publicació, si s'escau.

13. PROTECCIÓ DE DADES

Aquesta Societat Municipal, en compliment del que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, informa que les dades personals que facilitin els/les aspirants amb les seves instàncies, així com per la presentació dels seus "currículums vitae" i altra documentació que puguin aportar, i, en el seu cas, les que es puguin generar com a conseqüència de la seva participació en aquest

procés selectiu, seran emmagatzemades en un fitxer de l'Àrea de Recursos Humans, amb domicili al carrer Barcelona, 2 08901 l'Hospitalet.

La presentació d'instàncies sol·licitant prendre part en aquest procés selectiu serà considerada per aquesta Societat Municipal com un consentiment exprés per al tractament de les dades facilitades pels/per les aspirants, incloses les dades relatives a discapacitat, amb la finalitat indicada, sense perjudici de que puguin oposar-se en qualsevol moment i revocar el consentiment prestat.

Els/les interessats/des podran exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació mitjançant escrit dirigit a La Farga GEM SA, Carrer Barcelona 2, 08901 l'Hospitalet, en els termes previstos a la normativa aplicable.

14. CALENDARI

La presentació de sol·licituds es farà al Registre General d'aquesta Societat, situat al carrer Barcelona, 2, d'aquesta ciutat, des del dia 4 d'octubre de 2016 a les 09:00 hores fins al dia 17 d'octubre de 2016 a les 14:00 hores, ambdós inclosos.

El dia 19 d'octubre de 2016 es publicarà la llista de preseleccionats i també la relació nominal dels membres del tribunal qualificador, així com el dia, lloc i hora que començaran les proves.



ANNEX I

DESCRIPCIÓ I VALORACIÓ DE LES PROVES PRÀCTIQUES

- PROVA PRÀCTICA 1.

- Redacció d'una notícia informativa en text per ser publicada en mitjà escrit a partir d'una nota de premsa i de declaracions dels protagonistes. Es podrà consultar internet per conèixer més dades sobre el tema a tractar. Extensió del cos de la notícia: 1.010 caràcters amb espais inclosos i un titular de 46 caràcters. Caldrà completar la informació amb hipervincles on el lector pugui ampliar la informació.

Valoració: Es valorarà que el text estigui ben estructurat i resulti interessant, que s'hagi detectat correctament el fet noticable, que es faci un bon ús dels elements de titulació per captar l'atenció del públic i resumir correctament allò important. També es valorarà tenir coneixements per fer una mínima edició fotogràfica.

- PROVA PRÀCTICA 2.

- Enregistrament de plànols de recurs i d'una entrevista per elaborar una peça informativa per a televisió. Es disposarà d'informació escrita sobre el fet noticable i es podrà consultar internet per aconseguir més dades.

- Muntatge d'una peça informativa d'1 minut 30 segons per a televisió amb el programa d'edició Adobe Premiere a partir dels plànols i l'entrevista enregistrats. La peça haurà de tenir com a mínim una declaració. Caldrà també posar la veu en off a la notícia.

Valoració: En els dos casos anteriors es valorarà la qualitat dels plànols enregistrats i que la peça muntada tingui la qualitat necessària per ser emesa (enfocament, llum, color, àudio, estructura de la notícia, dicció, dades informatives correctes) i que sigui interessant.



Manuel Pérez Giménez
Gerent

L'Hospitalet, a 3 d'octubre de 2016