

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA SELECCIÓ D'UN/A OFICIAL DE MANTENIMENT PER AL CENTRE D'ACTIVITATS QUE GESTIONAL LA FARGA GESTIO D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS,SA.**

### **1. OBJECTE DE LA CONVOCATORIA**

L'objecte és convocar proves per a seleccionar i cobrir el lloc de treball d'Oficial de Manteniment del Centre d'Activitats de La Farga, que gestiona aquesta Societat Municipal.

### **2. CONDICIONS CONTRACTUALS.**

La persona contractada s'integrarà a la plantilla de La Farga Gestió d'Equipaments Municipals,S.A., en regim laboral a jornada completa.

La categoria professional de la persona que entri a treballar, mitjançant el contracte de treball indefinit, serà la de Oficial de Manteniment, segons disposa el Conveni Col·lectiu propi d'Empresa de La Farga Gestió d'Equipaments Municipals,SA.

S'establirà el període de prova fixat per la legislació laboral, i per tant dintre d'aquest període la relació laboral podrà ser resolta lliurement per qualsevol de les parts, sense dret a cap tipus d'indemnització. Ara bé, aquest període de prova es podrà interrompre en cas d'incapacitat temporal, maternitat, adopció o acolliment, i per tot el tems de durada de les esmentades causes.

La jornada laboral serà l'establerta pel Conveni Col·lectiu propi d'empresa, i l'horari l'establirà la direcció del Centre d'Activitats de la Societat, atesos els esdeveniments, fires i congressos que es realitzin, d'acord amb el Conveni Col·lectiu.

La retribució bruta anual serà la fixada al Conveni d'Empresa.

### **3. FUNCIONS**

El Oficial de Manteniment es el treballador/a que realitza funcions de control d'entrades i sortides del centre d'activitats (vehicles, mercaderies, persones), així com la realització de tasques de muntatge i desmuntatge de cadires, taules, tarimes, etc. amb motiu de les diferents activitats que es desenvolupin en el Centre d'Activitats de l'empresa, adaptant la seva disposició de conformitat els esdeveniments/fires que es realitzin, garantint en tot moment la seguretat dels béns i el compliment de la legislació en matèria de seguretat i riscos laborals. Revisa de forma periòdica i sistematitzada les instal·lacions. Realitza reparacions, manteniment preventiu, conservació i neteja de les mateixes, i qualsevol altre que per raó del lloc de treball, pugui ser encomanada per l'empresa.

### **4. CONDICIONS PER A L'ACCÉS AL CONCURS.**

Per poder accedir a la selecció serà necessari:

1. Presentar instància de sol·licitud al Registre General de La Farga GEM SA, C/Barcelona, 2 de

L'Hospitalet de Llobregat. Tota la documentació que es presenti haurà d'anar numerada, assignant un número correlatiu per a cada full.

2. Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol altre estat membre de la Unió Europea i ser major d'edat, la qual cosa s'acreditarà adjuntant a la instància una fotocòpia del DNI o document equivalent o passaport.
3. Estar en situació d'aturat i/o millora de treball, inscrits a l'Oficina de Treball de la Generalitat.
4. Tenir el títol de FP Grau Mitja en qualsevol d'aquestes especialitzacions: en Manteniment i Serveis a la producció, en Edificació i obra civil, en Electricista i electrònica, en Instal·lació i Manteniment. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent de l'organisme espanyol corresponent. La fotocòpia s'ha d'adjuntar a la instància.
5. Estar en possessió del carnet de conductor de Carretillas Elevadores, vigent. La fotocòpia s'ha d'adjuntar a la instància.
6. Acreditar el coneixement de la llengua catalana, de nivell de suficiència (certificat B), la qual cosa es podrà acreditar amb la presentació de títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística vigents. Així, per exemple, en el cas de voler acreditar el nivell de català assolit per estudis reglats realitzats, caldrà presentar un certificat expedit per l'Institut d'Educació Secundària públic corresponent que convalidi el nivell de català assolit.

En el cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de suficiència (certificat B) de català, les persones interessades en particular en les presents proves, també podran presentar les seves instàncies, si bé, hauran de realitzar la prova específica de coneixements de llengua catalana de l'esmentat nivell, prevista a les Bases de la present convocatòria.

7. En cas que es vulgui al·legar algun tipus de discapacitat també s'haurà de presentar, juntament amb la instància, un "Dictamen d'adequació al lloc de treball en la funció pública" expedit pel Departament d'Acció Social i ciutadania de la Generalitat de Catalunya, on consti el tipus i grau de disminució i si són necessàries condicions d'examen específiques.
8. Adjuntar a la instància el "currículum vitae" que descriu els estudis realitzats i l'experiència professional acreditada documentalment, així com els cursos de perfeccionament i els coneixements de català, com també, haurà de designar en la instància una adreça electrònica per tal que li siguin notificades les actuacions relacionades amb el procediment selectiu.

Seràn excloses de la selecció les persones que no acreditin reunir els requisits exigits anteriorment, així com els que presentin la seva instància fora del termini previst o sense donar compliment a les condicions establertes en aquestes bases. Quan la documentació que acompanyi a la sol·licitud presenti deficiències es requerirà a l'interessat per tal que les esmeni en el termini màxim de 5 dies hàbils. La manca d'esmena donarà lloc a la exclusió del aspirant del procés de selecció.

Tant els requisits com els mèrits que s'aportin hauran d'estar acreditats documentalment.

## **5. TRIBUNAL QUALIFICADOR.**

El tribunal qualificador de la selecció estarà constituït de la manera següent:

**President:** El Gerent de la Societat Municipal, o la persona que ell designi.

**Vocals:** Una persona designada per la Representació dels Treballadors.  
Una persona representant de la línia de comandament del lloc de treball a cobrir, designada per la Direcció de l'empresa.

El President/a i els dos Vocals, amb veu i vot.

**Secretari:** Una persona dels Serveis Jurídics (Jurídic) de l'Empresa, designada pel Responsable d'aquest departament, amb veu però sense vot.

El Tribunal Qualificador podrà comptar, si fos el cas, amb assessors especialistes per a la celebració de totes o algunes de les proves. Aquests col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament en l'exercici de les seves especialitats tècniques i no tindran la condició de membres del Tribunal Qualificador.

El Tribunal no es podrà constituir ni actuar si no hi són presents més de la meitat dels seus membres. L'assistència del president i del secretari serà necessària sempre. Les decisions s'adoptaran per majoria.

## **6. COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ**

El tribunal qualificador podrà requerir, en qualsevol moment, l'acreditació de la identitat dels/ de les aspirants.

Els/les aspirants seran convocats/ades per a cada exercici en una crida única. S'exclourà a les persones que no hi compareguin, excepte en els casos justificats i lliurement apreciats pel Tribunal Qualificador, abans del començar els exercicis.

Si durant el procés selectiu el tribunal qualificador s'assabenta que algú dels/les aspirants no reuneix els requisits exigits en la convocatòria, aquest/a en serà exclòs/a.

El tribunal qualificador adaptarà els mitjans i/o els temps de realització de les proves pels/les aspirants que tinguin la condició de discapacitats/des o que puguin presentar qualsevol problemàtica especial que pugui dificultar la realització de les proves. La condició de discapacitat/da o el fet de presentar qualsevol problemàtica especial, haurà d'ésser al·legada i provada documentalment.

El Tribunal podrà desqualificar i, en conseqüència, no puntuar els exercicis de qualsevol aspirant quan aquest vulneri les condicions d'aquest Concurs, o quan el seu comportament suposi un abús d'aquestes o un frau (falsificar exercicis, copiar, ofendre al Tribunal, etc.).

## 7. FORMA DE SELECCIÓ.

La selecció d'1 candidats/es per a incorporar-se al lloc de treball es farà de la manera següent:

1. **Pre-selecció dels candidats.** Els aspirants que no hagin acreditat el coneixement de la llengua catalana de nivell de suficiència (certificat B) , a que es refereix aquestes Bases de la present convocatòria, hauran de realitzar una prova específica de coneixements de llengua catalana de l'esmentat nivell, la qual tindrà caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquesta prova serà d'apte o no apte i serà necessària la qualificació d'apte, per a complir el Requisit establert a les Condicions per l'accés al Concurs punt 4 apartat 5 d'aquestes Bases.

No podran fer les proves tots aquells/es aspirants que no compleixin les condicions i requisits fixats al punt 4 CONDICIONS PER L'ACCÉS AL CONCURS de les Bases.

2. **Valoració de Currículums:** es valorarà la experiència en llocs d'igual o similar categories, acreditada documentalment.

Puntuació màxima: 20 punts.

Forma de puntuació: 2 punts per cada període de sis mesos complets d'experiència.

3. **Valoració de mèrits formatius:** es valoraran els cursos relacionats amb lloc de treball, certificat formatiu en seguretat i maneig de plataformes elevadores mòbils de personal, títols acadèmics oficials, i altres coneixements d'utilitat pel lloc de treball.

Puntuació màxima: 6 punts

Forma de puntuació: 0,5 punts per cada curs, certificat i/o títol acadèmic oficials acreditats documentalment, i relacionat amb el lloc de treball.

4. **Exercici pràctic relacionat amb el lloc de treball (Annex I).** Amb una puntuació màxima de 20 punts.
5. Els aspirants/es, que hagin obtingut un mínim de 25 punts en total, mantindran una entrevista personal amb els membres del Tribunal Qualificador, i amb els responsables que l'empresa designi. El resultat de l'entrevista es valorarà de 0 a 10 punts.

## 8. QUALIFICACIÓ.

1. **Fase de concurs:** El tribunal valorarà els resultats de les proves descrites al apartat 7
2. **Valoració final:** La valoració final del concurs serà determinada per la suma dels punts obtinguts en les fases de concurs.

El/l'aspirant finalista, s'incorporarà, previ reconeixement mèdic de conformitat amb allò 22 i concordants de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, i en els termes esmentats al punt 10. d'aquestes Bases.

No obstant, el tribunal qualificador podrà acordar declarar deserta la selecció, si considera que per aplicació de les determinacions d'aquestes bases o per manca d'idoneïtat, cap de les persones aspirants compleix el perfil professional que s'estima adient.

## **9. PUBLICACIO DELS RESULTATS.**

Un cop qualificats els/les aspirants, el tribunal qualificador publicarà l'ordre de puntuació obtinguda.

## **10. FORMALITZACIO DEL CONTRACTE DE TREBALL**

La data d'incorporació al treball es fixarà d'acord a la finalització d'aquest tràmits i a les conveniències d'ambdues parts.

El marc jurídic d'aquesta contractació laboral ve donat per la legislació laboral i la resta de normes convencionals aplicables.

## **11. INCIDÈNCIES.**

Qualsevol incidència i reclamació derivades de les presents bases, del procés de selecció serà resolta pel Tribunal Qualificador.

## **12. PUBLICITAT.**

La publicitat d'aquesta convocatòria es farà mitjançant publicació d'anunci a la web de LA FARGA GEM SA ([www.lafarga.com](http://www.lafarga.com))

Igualment, es publicarà l'anunci al servei d'ocupació de l'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat i s'avisarà a tots els currículums que hi siguin a la base de dades de La Farga GEM SA al moment de l'aprovació d'aquestes bases.

## **13. PROTECCIÓ DE DADES**

Aquesta Societat Municipal, en compliment del que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, informa que les dades personals que facilitin els/les aspirants amb les seves instàncies, així com per la presentació dels seus "currículums vitae" i altra documentació que puguin aportar, i, en el seu cas, les que es puguin generar com a conseqüència de la seva participació en aquest procés selectiu, seran emmagatzemades en un fitxer de l'Àrea de Recursos Humans, amb domicili al carrer Barcelona, 2 08901 l'Hospitalet.

La presentació d'instàncies sol·licitant prendre part en aquest procés selectiu serà considerada per aquesta Societat Municipal com un consentiment exprés per al tractament de les dades facilitades pels/per les aspirants, incloses les dades relatives a discapacitat, amb la finalitat indicada, sense perjudici de que puguin oposar-se en qualsevol moment i revocar el consentiment prestat.

Els/les interessats/des podran exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació mitjançant escrit dirigit a La Farga GEM SA, Carrer Barcelona 2, 08901 l'Hospitalet, en els termes previstos a la normativa aplicable.

#### **14. CALENDARI**

La presentació de sol·licituds es farà al Registre General d'aquesta Societat, situat al carrer Barcelona, 2, d'aquesta ciutat, des del dia 4 de novembre de 2015 a les 09:00 hores fins al dia 19 de novembre de 2015 a les 14:00 hores, ambdós inclosos.

El dia 24 de novembre de 2015 es publicarà la llista de preseleccionats i també la relació nominal dels membres del tribunal qualificador, així com el dia, lloc i hora que començaran les proves.

#### **ANNEX I**

##### **DESCRIPCIÓ I VALORACIÓ DE LES PROVES PRÀCTIQUES**

###### **PROVA 1**

**1.- Habilitats en la conducció i transport de mercaderies amb carretilla-toro (5 punts).**

**2.- Muntatge i distribució de mobiliari (cadres, taules, tarimes, etc) per la preparació d'un esdeveniment (5 punts).**

###### **PROVA 2**

**Test en matèria de manteniment d'instal·lacions destinades a fires, congressos i esdeveniments. (10 punts)**



Manuel Pérez Giménez  
Gerent

L'Hospitalet, a 30 d'octubre de 2015