

BASES PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE PERSONAL PER A COBRIR MITJANÇANT CONTRACTE D'INTERINITAT LA SUBSTITUCIÓ DEL LLOC DE TREBALL D'OFICIAL ADMINISTRATIU/VA DEL CENTRE D'ACTIVITATS DE LA FARGA QUE GESTIONA AQUESTA SOCIETAT MUNICIPAL

1. OBJECTE DE LA CONVOCATORIA

L'objecte és convocar proves per a crear una borsa de personal per a cobrir mitjançant contracte d'interinitat la substitució del lloc de treball d'Oficial Administratiu/va del Centre d'Activitats de La Farga, que gestiona aquesta Societat Municipal mitjançant el sistema selectiu de concurs. La borsa es crearà amb 3 persones.

2. CONDICIONS CONTRACTUALS.

La categoria professional de les persones que entrin a treballar mitjançant el contracte d'interinitat serà la de Oficial Administratiu/va, segons disposa el Conveni Col·lectiu propi d'Empresa de La Farga Gestió d'Equipaments Municipals,SA, en règim laboral.

La jornada laboral serà l'establerta pel Conveni Col·lectiu propi d'empresa, i l'horari l'establirà la Direcció del Centre d'Activitats de la Societat, atesos els esdeveniments, fires i congressos que es realitzin, d'acord amb el Conveni Col·lectiu.

La retribució bruta anual serà la fixada al Conveni d'Empresa.

3. FUNCIONS

El Oficial Administratiu/va és el treballador/a que exerceix totes les funcions administratives i comptables amb un alt grau d'autonomia i tracte amb tercers de dins i de fora de l'empresa. Pot tenir funcions de coordinació d'altre personal administratiu a càrrec seu, i qualsevol altre que per raó del lloc de treball, pugui ser encomanada per l'empresa.

4. CONDICIONS PER A L'ACCÉS AL CONCURS.

Per poder accedir a la selecció serà necessari:

1. Presentar instància de sol·licitud al Registre General de La Farga GEM SA, C/Barcelona, 2 de L'Hospitalet de Llobregat. Tota la documentació que es presenti haurà d'anar numerada, assignant un número correlatiu per a cada full.
2. Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol altre estat membre de la Unió Europea i ser major d'edat, la qual cosa s'acreditarà adjuntant a la instància una fotocòpia del DNI o document equivalent o passaport.
3. Estar en situació d'aturat i/o millora de treball, inscrits a l'Oficina de Treball de la Generalitat.

4. Tenir el títol de Batxillerat, FP2 Administratiu o FP Grau Mitjà Administratiu. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent de l'organisme espanyol corresponent. La fotocòpia s'ha d'adjuntar a la instància.
5. Acreditar el coneixement de la llengua catalana, de nivell de suficiència (certificat B), la qual cosa es podrà acreditar amb la presentació de títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretària de Política Lingüística vigents. Així, per exemple, en el cas de voler acreditar el nivell de català assolit per estudis reglats realitzats, caldrà presentar un certificat expedit per l'Institut d'Educació Secundària públic corresponent que convalidi el nivell de català assolit.

En el cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de suficiència (certificat B) de català, les persones interessades en particular en les presents proves, també podran presentar les seves instàncies, si bé, hauran de realitzar la prova específica de coneixements de llengua catalana de l'esmentat nivell, prevista a les Bases de la present convocatòria.

6. En cas que es vulgui al·legar algun tipus de discapacitat també s'haurà de presentar, juntament amb la instància, un "Dictamen d'adequació al lloc de treball en la funció pública" expedit pel Departament d'Acció Social i ciutadania de la Generalitat de Catalunya, on consti el tipus i grau de disminució i si són necessàries condicions d'examen específiques.
7. Adjuntar a la instància el "currículum vitae" que descrigui els estudis realitzats i l'experiència professional acreditada documentalment, així com els cursos de perfeccionament i els coneixements de català, com també, haurà de designar en la instància una adreça electrònica per tal que li siguin notificades les actuacions relacionades amb el procediment selectiu.

Seràn excloses de la selecció les persones que no acreditin reunir els requisits exigits anteriorment, així com els que presentin la seva instància fora del termini previst o sense donar compliment a les condicions establertes en aquestes bases. Quan la documentació que acompanyi a la sol·licitud presenti deficiències es requerirà a l'interessat per tal que les esmeni en el termini màxim de 5 dies hàbils. La manca d'esmena donarà lloc a la exclusió de l'aspirant del procés de selecció.

Tant els requisits com els mèrits que s'aportin hauran d'estar acreditats documentalment.

5. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El tribunal qualificador de la selecció estarà constituït de la manera següent:

President: El Gerent de la Societat Municipal, o la persona que ell designi.

Vocals: Una persona designada per la Representació dels Treballadors.
Una persona representant de la línia de comandament del lloc de treball a cobrir, designada per la Direcció de l'empresa.

El President/a i els dos Vocals, amb veu i vot.



LA FARGA
L'Hospitalet

LA FARGA, G.E.M., SA
Carrer de Barcelona, 2
08901 L'Hospitalet de Llobregat
Telf. 93 261 52 00
Fax 93 338 43 97
lafarga@lafarga.com
www.lafarga.com

Secretari: Una persona dels Serveis Jurídics (Jurídic) de l'Empresa, designada pel Responsable d'aquest departament, amb veu però sense vot.

El Tribunal Qualificador podrà comptar, si fos el cas, amb assessors especialistes per a la celebració de totes o algunes de les proves. Aquests col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament en l'exercici de les seves especialitats tècniques i no tindran la condició de membres del Tribunal Qualificador.

El Tribunal no es podrà constituir ni actuar si no hi són presents més de la meitat dels seus membres. L'assistència del president i del secretari serà necessària sempre. Les decisions s'adoptaran per majoria.

6. COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

El tribunal qualificador podrà requerir, en qualsevol moment, l'acreditació de la identitat dels/ de les aspirants.

Els/les aspirants seran convocats/ades per a cada exercici en una crida única. S'exclourà a les persones que no hi compareguin, excepte en els casos justificats i lliurement apreciats pel Tribunal Qualificador, abans de començar els exercicis.

Si durant el procés selectiu el tribunal qualificador s'assabenta que algú dels/les aspirants no reuneix els requisits exigits en la convocatòria, aquest/a serà exclòs/a.

El tribunal qualificador adaptarà els mitjans i/o els temps de realització de les proves pels/les aspirants que tinguin la condició de discapacitats/des o que puguin presentar qualsevol problemàtica especial que pugui dificultar la realització de les proves. La condició de discapacitat/da o el fet de presentar qualsevol problemàtica especial, haurà d'ésser al·legada i provada documentalment.

El Tribunal podrà desqualificar i, en conseqüència, no puntuar els exercicis de qualsevol aspirant quan aquest vulneri les condicions d'aquest Concurs, o quan el seu comportament suposi un abús d'aquestes o un frau (falsificar exercicis, copiar, ofendre al Tribunal, etc.).

7. FORMA DE SELECCIÓ.

La selecció dels 3 candidats/es per a incorporar-se a la borsa de treball es farà de la manera següent:

1. Pre-selecció dels candidats. Els aspirants que no hagin acreditat el coneixement de la llengua catalana de nivell de suficiència (certificat B) , a que es refereix aquestes Bases de la present convocatòria, hauran de realitzar una prova específica de coneixements de llengua catalana de l'esmentat nivell, la qual tindrà caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquesta prova serà d'apte o no apte i serà necessària la qualificació d'apte, per a complir el Requisit establert a les Condicions per l'accés al Concurs punt 4 apartat 5 d'aquestes Bases.
2. No podran fer les proves tots aquells/es aspirants que no compleixin les condicions i requisits fixats al punt 4 CONDICIONS PER L'ACCÉS AL CONCURS de les Bases.

3. Valoració nivell d'anglès: es valorarà el nivell de coneixement de d'idioma anglès Nivell B2, acreditada documentalment de conformitat al Marc Comú Europeu de referència per a llengües, i per tant, certificats emesos per: *Frist Certificate in English; Integrated Skills in English II; International English Language Testing System; Escuela Oficial de Idiomas (RD 967/1988): superación de 4º curso; Centro de Idiomas de la UC: superación de 4º curso; Título de Bachillerato Internacional; y, Obtención del Título de Bachillerato en un País con el Ingles como Lengua de Enseñanza.*
- a. Puntuació: 6 punts.
4. Valoració de Currículums: es valorarà la experiència en llocs d'igual o similar categories acreditada documentalment en el sector d'organització de fires, esdeveniments i congressos.
- a. Puntuació màxima: 10 punts.
b. Forma de puntuació: 2 punts per cada període de sis mesos complets d'experiència.
5. Valoració de mèrits formatius: es valoraran els cursos relacionats amb lloc de treball, títols acadèmics i/o universitari i altres coneixements d'utilitat pel lloc de treball.
- a. Puntuació màxima: 10 punts
b. Forma de puntuació: 0,5 punts per cada curs i/o títol acadèmic i/o universitari acreditat documentalment, i relacional amb el lloc de treball.
6. Exercici pràctic relacionat amb el lloc de treball. Amb una puntuació màxima de 30 punts.
7. Els 3 millors candidats, atesa la puntuació obtinguda fins aquests moments, mantindran una entrevista personal amb els membres del Tribunal Qualificador, i amb els responsables que l'empresa designi. El resultat de l'entrevista es valorarà de 0 a 10 punts.

8. QUALIFICACIÓ.

1. **Fase de concurs:** El tribunal valorarà els resultats de les proves descrites a l'apartat 7
2. **Valoració final:** La valoració final del concurs serà determinada per la suma dels punts obtinguts en les fases de concurs.

Els/les 3 aspirants finals s'incorporaran a la borsa de treball per ordre de puntuació. Al moment que hi hagi una plaça d'interinitat com a Oficial Administratiu/va del Centre d'Activitats gestionats per aquesta Societat, es notificarà per correu electrònic al primer de la llista. Les ofertes de treball s'oferiran seguint l'ordre de prelación. Si la persona no està interessada, passarà al candidat següent de la llista.

No obstant, el tribunal qualificador podrà acordar declarar deserta la selecció, si considera que per aplicació de les determinacions d'aquestes bases o per manca d'idoneïtat, cap de les persones aspirants a la borsa de personal compleix el perfil professional que s'estima adient.



LA FARGA
L'Hospitalet

LA FARGA, G.E.M., SA
Carrer de Barcelona, 2
08901 L'Hospitalet de Llobregat
Telf. 93 261 52 00
Fax 93 338 43 97
lafarga@lafarga.com
www.lafarga.com

9. PUBLICACIO DELS RESULTATS.

Un cop qualificats els/les aspirants, el tribunal publicarà l'ordre de puntuació obtinguda.

10. INCIDÈNCIES.

Qualsevol incidència i reclamació derivades de les presents bases del procés de selecció, serà resolta pel Tribunal Qualificador.

11. PUBLICITAT.

La publicitat d'aquesta convocatòria es farà mitjançant publicació d'anunci a la web de LA FARGA GEM SA (www.lafarga.com)

Igualment, es publicarà l'anunci al servei d'ocupació de l'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat i s'avisarà a tots els currículums que hi siguin a la base de dades de La Farga GEM SA al moment de l'aprovació d'aquestes bases.

12. PROTECCIÓ DE DADES

Aquesta Societat Municipal, en compliment del que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, informa que les dades personals que facilitin els/les aspirants amb les seves instàncies, així com per la presentació dels seus "currículums vitae" i altra documentació que puguin aportar, i, en el seu cas, les que es puguin generar com a conseqüència de la seva participació en aquest procés selectiu, seran emmagatzemades en un fitxer de l'Àrea de Recursos Humans, amb domicili al carrer Barcelona, 2 08901 l'Hospitalet.

La presentació d'instàncies sol·licitant prendre part en aquest procés selectiu serà considerada per aquesta Societat Municipal com un consentiment exprés per al tractament de les dades facilitades pels/per les aspirants, incloses les dades relatives a discapacitat, amb la finalitat indicada, sense perjudici de que puguin oposar-se en qualsevol moment i revocar el consentiment prestat.

Els/les interessats/des podran exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació mitjançant escrit dirigit a La Farga GEM SA, Carrer Barcelona 2, 08901 l'Hospitalet, en els termes previstos a la normativa aplicable.

13. CALENDARI

La presentació de sol·licituds es farà al Registre General d'aquesta Societat, situat al carrer Barcelona, 2, d'aquesta ciutat, des del dia 4 de novembre de 2015 a les 09:00 del matí fins al dia 19 de novembre de 2015 a les 14:00 hores, ambdós inclosos.

El dia 27 de novembre de 2015 es publicarà la llista de preseleccionats i també la relació nominal dels membres del tribunal qualificador, així com el dia, lloc i hora que començaran les proves.

ANNEX I

DESCRIPCIÓ I VALORACIÓ DE LES PROVES PRÀCTIQUES

PROVA 1

HABILITATS AMB OFFICE

1.- Treballar amb els indicadors de gestió del departament amb fulles de càlcul EXCEL

Amb les dades facilitades els aspirants hauran de crear gràfiques comparatives

Puntuació màxima: 10 punts

2.- Creació i realització d'una presentació POWER POINT

Amb la informació (textos e imatges) facilitada als aspirants, hauran de crear una presentació comercial.

Puntuació màxima: 10 punts

PROVA 2

HABILITATS COMERCIALS

1.- Amb interlocució telefònica directe, i en viu, concretar les necessitats d'un client

Amb una informació mínima facilitada, els aspirants hauran de parlar amb un client real i concretar les seves necessitats.

Puntuació màxima: 10 punts



Manuel Pérez Giménez
Gerent

L'Hospitalet, a 30 d'octubre de 2015